

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

87 / 2025 del 04/03/2025

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI N. 24 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE OPERATIVA E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI N. 24 MESI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE INGEGNERE DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE OPERATIVA E CONTROLLO DI GESTIONE

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

VISTA la nota del Direttore del Dipartimento Amministrativo, agli atti della Struttura proponente, con la quale chiede di acquisire una figura professionale dirigenziale da assegnare alla SC "Gestione Operativa e Controllo di Gestione", al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni specifiche della struttura e di fornire il supporto alla Direzione Strategica e alle Strutture/funzioni della Direzione AREU in relazione al processo di budget, al sistema di assegnazione e misurazione degli obiettivi e all'analisi dei processi;

DATO ATTO che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con DGR n. XII/3559 del 09.12.2024, sussiste la disponibilità di un posto di Dirigente dell'area PTA;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla copertura del posto tramite l'indizione di un Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di n. 24 mesi, nel profilo di Dirigente Ingegnere;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale";

VISTO il testo del bando dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, della durata di n. 24 mesi, nel profilo di Dirigente Ingegnere per la SC "Gestione Operativa e Controllo di Gestione", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il proponente del Procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, per la durata di n. 24 mesi, nel profilo di Dirigente Ingegnere, da assegnare alla SC Gestione Operativa e Controllo di Gestione;
2. di approvare il bando di Avviso Pubblico in oggetto, "allegato 1" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, prevedendo che allo stesso venga data la necessaria e prevista pubblicità;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno determinati a seguito dell'esito della procedura selettiva in oggetto e saranno imputati sul conto della contabilità aziendale 30.20.71.12 "Competenze fisse tabellare personale Dirigente Professionale – tempo determinato";
4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. _____ del _____ è stato indetto l'Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, per la durata di n. 24 mesi, nel profilo di

DIRIGENTE INGEGNERE

da assegnare alla S.C. Gestione Operativa e Controllo di Gestione

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo qui di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- ♣ Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in Ingegneria gestionale, o lauree equipollenti sulla base delle Tabelle di equiparazione approvate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- ♣ Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D o Ds) (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) del ruolo tecnico, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo tecnico di altre pubbliche amministrazioni.
- ♣ Essere iscritto all'albo professionale;
- ♣ Abilitazione all'esercizio professionale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sottoscritte dai candidati. I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione all'avviso.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al bando è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizionesconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.2. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'AGENZIA

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- ♣ al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- ♣ al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

Codice identificativo per la procedura selettiva

Per ogni singola procedura selettiva i candidati saranno individuati da un codice univoco rilasciato all'atto della compilazione della domanda.

Il codice identificativo del candidato può essere facilmente individuato nel piè di pagina della domanda (a questo proposito, di seguito, si veda l'immagine esplicativa in cui si può osservare il codice identificativo evidenziato in giallo).

Nel caso in cui il candidato abbia inviato più domande per la stessa procedura concorsuale il codice identificativo assegnatogli sarà quello relativo alla ultima domanda inviata.

Si ricorda infine che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova selettiva e non verrà riutilizzato in altre occasioni.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu “concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona “**iscriviti**” corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda “**anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto “**compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**salva**”.

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line; pertanto, eventuale altra documentazione presentata, oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto **"allega la domanda firmata"**. **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Facsimile":**

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/esperienze da parte della Commissione.

Si precisa che il candidato deve specificare esclusivamente all'interno della domanda di partecipazione al bando ogni elemento/esperienza/titolo/ecc. che intende far valere ai fini della procedura di selezione. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella domanda ed eventuale documentazione allegata la Commissione valuterà esclusivamente ciò che è stato riportato nella domanda stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02.67129057 – 58 – 73 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o all'indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@areu.lombardia.it

4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

- documento d'identità valido, fronte/retro, leggibile;
- patente di guida in corso di validità, fronte/retro, leggibile;
- documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del bando pubblico – non rimborsabile – di € 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale **"COGNOME NOME PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DIRIGENTE INGEGNERE"**.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione **"Servizi presso ASL/PA come dipendente"**);
- copia integrale delle **eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5)** possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti alla funzione oggetto del

presente bando e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte né poligrafate).

5. ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al bando e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);

- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I punteggi per titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 73 del DPR 483/1997 sono complessivamente 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per prova orale/colloquio;

I punti (20) per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente** al bando, dichiarate nel format on-line e inviate all'ufficio concorsi della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autentica ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinente al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione;

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI VERRA' FATTA SOLO PER I CANDIDATI CHE SUPERERANNO LA PROVA ORALE/COLLOQUIO

Colloquio punti 40:

il colloquio è finalizzato alla valutazione delle capacità tecniche organizzative, gestionali, informatiche, di analisi e di elaborazioni dati, nonché della conoscenza del quadro normativo che regola le attività dell'Agenzia.

Il colloquio è, altresì, diretto a valutare le esperienze professionali documentate, nonché diretto a testare la visione l'originalità delle proposte e delle tecniche adottate, relative al miglioramento dei processi organizzativi tipici dell'Agenzia come pure l'attitudine all'innovazione ai fini della razionalizzazione dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders esterni.

Il superamento della prova orale/colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

8. AMMISSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura di selezione, nonché alla prova orale verrà comunicato mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet di AREU nella sezione bandi e concorsi a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti al colloquio da un'apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 71 del DPR 483/1997.

La data del colloquio nonché la sede di svolgimento saranno pubblicati in tempo utile sul sito di AREU nella sezione dedicata alla procedura;

La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura pubblica.

10. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio per ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Scorrimento di graduatoria:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei al bando avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso AREU.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Funzioni Locali - in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova come previsto dal relativo CCNL.

I vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. L'Agenzia verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dello stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane – tel. 02.67129057 – 58 - 73 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: ufficio.concorsi@areu.lombardia.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Massimo Lombardo)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex-art. 13 Reg. UE n. 2016/679

BANDO DI CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), C.F./P.IVA 11513540960, con sede legale in Milano (MI) - Viale Monza n. 223 e con sede operativa in Milano (MI) - Via Campanini n. 6, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "AREU" o "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

AREU informa altresì che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@areu.lombardia.it.

DETTAGLI DEL TRATTAMENTO

	<u>Oggetto del trattamento</u> Il Titolare tratta dati personali comuni (per esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, esperienze lavorative ecc.) e dati appartenenti a categorie particolari (ex dati "sensibili"), nonché di carattere giudiziario (quali dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza). Nel prosieguo ci si riferirà a tali dati personali, quando richiamati complessivamente, con "Dati personali".
	<u>Finalità e basi giuridiche del trattamento</u> I Dati personali, come sopra meglio specificati, sono trattati per le seguenti finalità e in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicitata: a) partecipazione alla procedura originata dal bando di indizione del concorso ed effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate; <u>BASE GIURIDICA:</u> • Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; • Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri; b) gestione di eventuali reclami o contenziosi, nonché gestione del diritto di accesso ai documenti e prevenzione/repressione di frodi o di altra attività illecita; <u>BASE GIURIDICA:</u> • Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

	Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
	<u>Modalità di trattamento</u> Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti manuali ed elettronici, per il tramite di soggetti espressamente e specificamente nominati quali autorizzati o Responsabili esterni del trattamento e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare. Il Titolare tratta i suddetti dati personali in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di salvaguardarne la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità e di ridurre al minimo i rischi di cancellazione, distruzione, perdita, alterazione, anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, uso illecito o non corretto, diffusione illegittima. Nelle operazioni di trattamento, è garantito il rispetto dei principi generali ex art. 5 del GDPR, quali il principio di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione, di esattezza, di limitazione delle finalità e della conservazione. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno mediante supporti e archivi in formato cartaceo ed elettronico ad uso del personale e/o soggetti autorizzati di AREU e su server appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. AREU, inoltre, La informa che i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali <u>non</u> implicheranno processi decisionali automatizzati, ex art. 15, co. 2, lett. f) e 22 GDPR.
	<u>Periodo di conservazione dei dati personali</u> AREU La informa che i dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.
	<u>Ambito di comunicazione dei dati personali</u> I dati personali possono essere comunicati a: - dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento; - membri esterni delle Commissioni giudicatrici; - altri Enti o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato o in ottemperanza a obblighi di legge o regolamento; - Autorità Giudiziaria e qualsiasi altra parte coinvolta in eventuali contenziosi.
	<u>Trasferimento dei dati</u> I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

	Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.
	Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di indizione del concorso.
	Diritti dell'interessato <u>Ciascun interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato ove applicabili.</u> <u>Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.</u> <u>Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU</u> Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità: • invio raccomandata A/R indirizzata a: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, sita in Viale Monza n. 223 – Milano 20126, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU; • invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione degli Affari generali e legali e del Protezione dati personali (DPO); • invio e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Icone cc BY 4.0 Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPD