

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****335 / 2022 del 09/09/2022**

**Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA DELL'ASST GAETANO PINI E CTO - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO, APPROVATA DELL'ASST GAETANO PINI E CTO - PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 562/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 es.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATO** il PTFP anno 2022 approvato con DGR N. XI/6654 del 11/07/2022;

**DATO ATTO** che l'ASST Gaetano Pini e CTO, con deliberazione n.168 del 07.04.2022, ha approvato la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale senior cat. Ds a tempo indeterminato";

**CONSIDERATO** che, con nota prot. AREU n. 7517/2022, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato quale Collaboratore Amministrativo professionale senior cat. Ds;

**VISTA** la nota, prot. AREU n. 7665/2022, con la quale l'ASST Gaetano Pini e CTO ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato del 16° classificato, Dott. Alessio Lauria;

**STABILITO**, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale senior - cat. Ds -il Dott. Alessio Lauria, utilmente collocato alla 16° posizione nella graduatoria in parola, già in servizio presso questa Agenzia nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che, dall'adozione del presente provvedimento, si determina un costo aggiuntivo solo quale differenza da cat. C a cat. Ds, in quanto il dott. Alessio Lauria presta servizio presso AREU;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale senior cat. Ds a

tempo indeterminato", approvata con deliberazione dell'ASST Gaetano Pini e CTO n. 168 del 07.04.2022;

2. di stipulare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale senior cat. Ds a favore del Dott. Alessio Lauria utilmente collocato alla 16° posizione nella predetta graduatoria a far data dal 16.09.2022;
3. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, si determina un costo aggiuntivo solo quale differenza da cat. C a cat. Ds, in quanto il dott. Alessio Lauria presta servizio presso AREU nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo (incluso oneri e IRAP)</b>
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2022	€ 9.300,00
		Esercizi successivi	€ 37.200,00

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli