

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**302 / 2025 del 06/08/2025****Oggetto: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA**

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO, che, con provvedimento deliberativo dell'Agenda, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato del dipendente [REDACTED], nel profilo di Assistente Tecnico, con decorrenza dal 16.07.2025;

DATO ATTO che il dipendente è stata sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità;

TENUTO CONTO che, l'art.40 comma 10 del citato CCNL prevede che "Durante il periodo di prova, l'azienda o ente può adottare iniziative per la formazione del personale neoassunto. Il dipendente può essere applicato a più servizi dell'azienda o ente presso cui svolge il periodo di prova, ferma restando la sua utilizzazione in attribuzioni proprie del profilo e, ove previsto, del mestiere di appartenenza";

ATTESO che il Coordinatore della Centrale NUE 112, con nota agli atti della struttura proponente, ha comunicato il mancato superamento del periodo di prova del dipendente [REDACTED] e trasmesso la scheda di valutazione, da cui risulta che il dipendente non ha raggiunto gli obiettivi previsti nel piano di inserimento;

RITENUTO, pertanto, di recepire le suddette valutazioni relative al periodo di prova del dipendente e di procedere, pertanto, alla risoluzione del rapporto di lavoro, mediante recesso, a causa del mancato superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art.71 comma 2 del CCNL/2022 area del Comparto;

TENUTO CONTO che il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e che, ai sensi dell'art. 40 comma 8 del CCNL/2022 Comparto Sanità, in caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova del dipendente ██████████, Assistente Tecnico – Area degli Assistenti, a tempo determinato, come si evince dalla documentazione, agli atti della struttura proponente, stilata dal Coordinatore della Centrale NUE 112;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, mediante recesso a causa del mancato superamento del periodo di prova, con il dipendente, ██████████, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL/2022 del Comparto Sanità;
3. di precisare che il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e che, ai sensi dell'art. 40 comma 8 del CCNL/2022 Comparto Sanità, in caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Agenda;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenda di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo