

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

379 / 2025 del 21/10/2025

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA L. 12 MARZO 1999, N. 68 E SS.MM.II. "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI".

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA L. 12 MARZO 1999, N. 68 E SS.MM.II. "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI".

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze soggetti appartenenti alle categorie specificate all'articolo 1 della suddetta legge, nella misura del 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

PREMESSO, altresì, che AREU ha sottoscritto con AFOL Metropolitana di Milano (Protocollo AFOL n. 3106968 del 26.11.2024) la Convenzione ex art. 11, commi 1,2,4 e 7, al fine di realizzare il programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla Legge n. 68/1999;

DATO ATTO che, con prot. dell'AFOL Metropolitana n. 18604/2025, è stata attivata tra AREU e l'AFOL la convenzione Collettiva di Tirocinio extracurriculare, ai sensi della DGR 17.01.2018 n. 7763 che precisa, tra l'altro, che gli obiettivi, le regole e le modalità del tirocinio sono indicate nel progetto formativo che è stato sottoscritto tra questa Agenzia e l'AFOL Metropolitana;

PRESO ATTO che con deliberazione AREU n. 201 del 03.06.2025 è stato attivato a favore [REDACTED] il tirocinio formativo extracurriculare ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L.68/99, a decorrere dal 19.05.2025 e fino al 18.11.2025;

VISTA la nota, agli atti della Struttura Preponente, del Direttore della SC Affari Generali e Legali dove chiede l'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, [REDACTED], ai sensi della Legge 68/99, con decorrenza dal 19 novembre p.v., a seguito della conclusione con esito positivo del tirocinio extracurriculare svolto presso la struttura;

CONSIDERATO che AREU, tramite il portale sintesi dell'AFOL Metropolitana di Milano, ha chiesto il nulla osta all'assunzione a tempo indeterminato [REDACTED];

ACQUISITO il nulla-osta nominativo da parte dell'AFOL Metropolitana, richiesto in data 13.10.2025 tramite il portale sintesi della provincia di Milano, all'assunzione del predetto lavoratore appartenente alle categorie protette ai sensi della L. n. 68/1999;

RITENUTO di procedere all'assunzione [REDACTED] con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore settimanali totali) in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - CCNL Area Comparto Sanità, a decorre dal 19.11.2025;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di assumere - ex art. 1, comma 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" - a tempo indeterminato e a tempo pieno, [REDACTED], [REDACTED], nel profilo di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, a decorrere dal 19.11.2025;
2. di dare atto che l'assunzione in parola sarà perfezionata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è subordinata al superamento del previsto periodo di prova;
3. di dare atto che la presente assunzione comporterà lo scomputo di un'unità dal numero delle scoperture di invalidi civili risultante dall'ultimo prospetto informativo inviato in Provincia;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2025 e successivi e imputati sui relativi conti della contabilità dell'Agenzia per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP;

CONTO	DESCRIZIONE	ANNO	COSTO Incluso oneri e IRAP
30.20.91.30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Amministrativo - Tempo Indeterminato	2025	€ 4.000,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo