

## DETERMINA

## DEL DIRIGENTE

### Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**166/ 2025 del 28/10/2025**

**Oggetto: STIPULA DI N° 2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETÀ MANPOWER SRL**

---

**OGGETTO:** STIPULA DI N° 2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETÀ MANPOWER SRL

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che in data 24.08.2022 è stata attivata sul portale NECA di ARIA S.p.A. la convenzione ARCA\_2019\_120 per l'affidamento di servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, Lotto 1) e Lotto 3), per la durata complessiva di 36 mesi;

**VISTI** i documenti pubblicati sul portale NECA di ARIA S.p.A., dai quali risulta aggiudicatario della suddetta convenzione il RTI RANDSTAD ITALIA SPA in qualità di mandataria, con le società mandanti MANPOWER SRL e GI GROUP SPA;

**PRESO ATTO** che in ragione della ripartizione del servizio in argomento tra le società del RTI, costituito come sopra specificato, la mandante MANPOWER SRL con sede legale in Milano è per l'Agenzia di riferimento per l'ordinativo di fornitura e per la fatturazione del servizio;

**PRESO ATTO**, altresì, che con Deliberazione n. 72 del 14.03.2023, nell'ambito dell'adesione alla Convenzione ARCA\_2019\_120 per l'affidamento di servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, Lotto 1) e Lotto 3), è stato disposto l'aumento del massimale assegnato ad AREU per un importo pari a € 1.000.000,00;

**CONSIDERATO** che questa Agenzia sta procedendo all'adesione alla nuova Convenzione di ARIA-2023-056 GI GROUP per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;

**TENUTO CONTO** della necessità di procedere alla contrattualizzazione di n. 2 risorse con il profilo di Assistente amministrativo, da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie di carattere amministrativo connesse allo svolgimento dell'evento olimpico Milano – Cortina 2026 e alle relative attività preparatorie, per una durata contrattuale pari a sei mesi;

**DATO ATTO** che, fino al 31.12.2025, il contratto di somministrazione sarà affidato all'attuale agenzia Manpower, mentre dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2026, a seguito dell'adesione alla nuova convenzione sopra citata, sarà affidato all'agenzia GI GROUP;

**STABILITE** le modalità di svolgimento delle attività nonché la spesa presunta relativa al suddetto contratto di somministrazione, come di seguito specificato:

LOTTO 3: Assistente amministrativo

N.	GG TOTALI	ORE TOTALI	COSTO ORARIO	MARGINE APL	IMPORTO SENZA IVA E MARGINE APL, COMPRENSIVO DI STRAORD. AL 15%	COSTO TOTALE COMPRENSIVO DI MARGINE APL (oltre IVA)
2	182	1872,00	€ 23,67	€ 0,36	€ 50.956,78	€ 51.630,70
Totale					€ 50.956,78	€ 51.630,70
Importo complessivo						€ 51.630,70

**PRECISATO** che la spesa complessiva presunta che deriva dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 51.494,46, IVA inclusa calcolata sul margine APL, da contabilizzare per € 17.354,49 nel Bilancio di esercizio del 2025 e per € 34.139,97 nel Bilancio di esercizio del 2026, sui seguenti conti economici:

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 17.078,92	Esente	€ 17078,92 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 225,87	€ 49,69	€ 275,57	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 33.597,87	Esente	€ 33.597,87 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) - quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 444,34	€ 97,76	€ 542,10	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) - quota compenso	Dipartimento Amministrativo

**CONSIDERATO** che la società MANPOWER SRL provvede a predisporre la documentazione del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per le risorse sopra citata, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”;

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di stipulare con l’Agenzia MANPOWER S.r.l. un contratto di somministrazione di lavoro, finalizzato all’inserimento di n. 2 unità con profilo professionale di Assistente Amministrativo, da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili, per una durata pari a sei mesi;
2. di precisare che questa Agenzia sta procedendo all’adesione alla nuova Convenzione di ARIA-2023-056 GI GROUP per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;
3. di stabilire, pertanto che, fino al 31.12.2025, il contratto di somministrazione sarà

affidato all'attuale agenzia Manpower, mentre dal 1 gennaio 2026 al 30 aprile 2026, a seguito dell'adesione alla nuova convenzione sopra citata, sarà affidato all'agenzia GI GROUP;

4. di precisare che la spesa complessiva presunta che deriva dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 51.494,46, IVA inclusa calcolata sul margine APL, da contabilizzare per € 17.354,49 nel Bilancio di esercizio del 2025 e per € 34.139,97 nel Bilancio di esercizio del 2026, sui seguenti conti economici:

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 17.078,92	Esente	€ 17078,92 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 225,87	€ 49,69	€ 275,57	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 33.597,87	Esente	€ 33.597,87 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo

Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 444,34	€ 97,76	€ 542,10	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo
--	------	----------	---------	----------	-------------	--	-----------------------------

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, per quanto attiene tutti gli atti amministrativi connessi, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)