

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

166/ 2025 del 28/10/2025

**Oggetto: STIPULA DI N° 2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO
CON LA SOCIETÀ MANPOWER SRL**

OGGETTO: STIPULA DI N° 2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETÀ MANPOWER SRL

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO che in data 24.08.2022 è stata attivata sul portale NECA di ARIA S.p.A. la convenzione ARCA_2019_120 per l'affidamento di servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, Lotto 1) e Lotto 3), per la durata complessiva di 36 mesi;

VISTI i documenti pubblicati sul portale NECA di ARIA S.p.A., dai quali risulta aggiudicatario della suddetta convenzione il RTI RANDSTAD ITALIA SPA in qualità di mandataria, con le società mandanti MANPOWER SRL e GI GROUP SPA;

PRESO ATTO che in ragione della ripartizione del servizio in argomento tra le società del RTI, costituito come sopra specificato, la mandante MANPOWER SRL con sede legale in Milano è per l'Agenzia di riferimento per l'ordinativo di fornitura e per la fatturazione del servizio;

PRESO ATTO, altresì, che con Deliberazione n. 72 del 14.03.2023, nell'ambito dell'adesione alla Convenzione ARCA_2019_120 per l'affidamento di servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, Lotto 1) e Lotto 3), è stato disposto l'aumento del massimale assegnato ad AREU per un importo pari a € 1.000.000,00;

CONSIDERATO che questa Agenzia sta procedendo all'adesione alla nuova Convenzione di ARIA-2023-056 GI GROUP per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla contrattualizzazione di n. 2 risorse con il profilo di Assistente amministrativo, da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie di carattere amministrativo connesse allo svolgimento dell'evento olimpico Milano – Cortina 2026 e alle relative attività preparatorie, per una durata contrattuale pari a sei mesi;

DATO ATTO che, fino al 31.12.2025, il contratto di somministrazione sarà affidato all'attuale agenzia Manpower, mentre dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2026, a seguito dell'adesione alla nuova convenzione sopra citata, sarà affidato all'agenzia GI GROUP;

STABILITE le modalità di svolgimento delle attività nonché la spesa presunta relativa al suddetto contratto di somministrazione, come di seguito specificato:

LOTTO 3: Assistente amministrativo

N.	GG TOTALI	ORE TOTALI	COSTO ORARIO	MARGINE APL	IMPORTO SENZA IVA E MARGINE APL, COMPRENSIVO DI STRAORD. AL 15%	COSTO TOTALE COMPRENSIVO DI MARGINE APL (oltre IVA)
2	182	1872,00	€ 23,67	€ 0,36	€ 50.956,78	€ 51.630,70
Totale					€ 50.956,78	€ 51.630,70
Importo complessivo					€ 51.630,70	

PRECISATO che la spesa complessiva presunta che deriva dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 51.494,46, IVA inclusa calcolata sul margine APL, da contabilizzare per € 17.354,49 nel Bilancio di esercizio del 2025 e per € 34.139,97 nel Bilancio di esercizio del 2026, sui seguenti conti economici:

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 17.078,92	Esente	€ 17078,92 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 225,87	€ 49,69	€ 275,57	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 33.597,87	Esente	€ 33.597,87 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 444,34	€ 97,76	€ 542,10	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo

CONSIDERATO che la società MANPOWER SRL provvede a predisporre la documentazione del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per le risorse sopra citata, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di stipulare con l'Agenzia MANPOWER S.r.l. un contratto di somministrazione di lavoro, finalizzato all'inserimento di n. 2 unità con profilo professionale di Assistente Amministrativo, da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili, per una durata pari a sei mesi;
2. di precisare che questa Agenzia sta procedendo all'adesione alla nuova Convenzione di ARIA-2023-056 GI GROUP per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;
3. di stabilire, pertanto che, fino al 31.12.2025, il contratto di somministrazione sarà

affidato all'attuale agenzia Manpower, mentre dal 1 gennaio 2026 al 30 aprile 2026, a seguito dell'adesione alla nuova convenzione sopra citata, sarà affidato all'agenzia GI GROUP;

4. di precisare che la spesa complessiva presunta che deriva dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 51.494,46, IVA inclusa calcolata sul margine APL, da contabilizzare per € 17.354,49 nel Bilancio di esercizio del 2025 e per € 34.139,97 nel Bilancio di esercizio del 2026, sui seguenti conti economici:

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 17.078,92	Esente	€ 17078,92 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2025	€ 225,87	€ 49,69	€ 275,57	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 33.597,87	Esente	€ 33.597,87 (esente)	30.20.33.45	Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali	Dipartimento Amministrativo

Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 ASS. Amm.	2026	€ 444,34	€ 97,76	€ 542,10	30.20.33.46	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	Dipartimento Amministrativo
--	------	----------	---------	----------	-------------	--	-----------------------------

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, per quanto attiene tutti gli atti amministrativi connessi, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)