

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

173/ 2025 del 31/10/2025

**Oggetto: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DEL COMPARTO.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DEL COMPARTO.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMesso che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMesso che:

- [REDACTED], in servizio presso questa Agenzia [REDACTED], ha in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], [REDACTED];
- [REDACTED], in servizio presso questa Agenzia [REDACTED], ha in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], [REDACTED];
- [REDACTED], in servizio presso questa Agenzia [REDACTED], ha in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTE:

- la nota prot. [REDACTED] con la quale [REDACTED] chiede la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- la nota prot. [REDACTED] con la quale [REDACTED] chiede la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- la nota prot. [REDACTED] con la quale [REDACTED] chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

RICHIAMATA la deliberazione n. 350 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il regolamento 44 in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto sanità;

DATO ATTO:

- della nota prot. [REDACTED], con la quale il Direttore [REDACTED] esprime parere favorevole alla proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], per [REDACTED] dipendente [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- della nota prot. [REDACTED], con la quale il Direttore [REDACTED] esprime parere favorevole alla proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], per [REDACTED] dipendente [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- della nota prot. [REDACTED], con la quale il Direttore [REDACTED] esprime parere favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale [REDACTED], per [REDACTED] dipendente [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

CONSIDERATE le disposizioni contenute nei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti relative al personale del comparto, ossia gli artt. 73, 74, 75 del CCNL/2022 Area del Comparto in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. Di concedere:
 - [REDACTED] la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
 - [REDACTED] la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
 - [REDACTED] la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale [REDACTED], dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)