

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**423 / 2025 del 28/11/2025**

**Oggetto: PROROGA DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

---

**OGGETTO:** PROROGA DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 567/2024, con la quale è stato approvato il Documento n. 179 recante il "Codice di condotta per la prevenzione e il contrasto alle molestie, al mobbing e a ogni forma di discriminazione, a tutela dell'integrità e della dignità delle persone";

**PREMESSO** che, con deliberazione AREU n. 198/2025, è stato conferito alla Dott.ssa Bettina Bassotto Orologet l'incarico di Consigliera di Fiducia di questa Agenzia, a decorrere dal 03.06.2025 e per la durata di sei mesi, prorogabili;

**CONSIDERATO** che la figura della Consigliera di Fiducia riveste un ruolo istituzionale di garanzia, con funzioni di consulenza e assistenza ai lavoratori che si ritengono oggetto di molestie o discriminazioni sul lavoro, nonché di prevenzione delle stesse, allo scopo di fornire indicazioni chiare ed esaustive circa la procedura da seguire, assicurando la riservatezza e prevenendo ogni eventuale ritorsione;

**TENUO CONTO** che la continuità dell'incarico è essenziale per consolidare le azioni di prevenzione e gestione dei conflitti, garantendo stabilità e coerenza agli interventi programmati, anche in considerazione delle iniziative di formazione e sensibilizzazione avviate dall'Agenzia;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Bettina Bassotto Orologet, come da documentazione agli atti della struttura proponente, ha manifestato la disponibilità a voler continuare a svolgere le funzioni di Consigliera di Fiducia per questa Agenzia;

**RITENUTO**, pertanto, di prorogare l'incarico di Consigliera di Fiducia alla Dott.ssa Bettina Bassotto Orologet, a decorrere dal 3 dicembre 2025 e fino al 2 dicembre 2027;

**PRECISATO** che l'attività del Consigliere di Fiducia è a titolo gratuito (spetta esclusivamente il rimborso delle spese documentate connesse allo svolgimento delle sue mansioni, in quanto l'incarico ha natura di servizio onorari) ed è improntata alla

riservatezza e al rispetto della volontà della persona, che a lei si rivolge, ed è orientata alla scelta della migliore strategia per gestire e risolvere le situazioni di difficoltà di quanti a lei si rivolgono;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prorogare l'incarico di Consigliere di Fiducia alla Dott.ssa Bettina Bassotto Orologet a decorrere dal 03.12.2025 e fino al 2 dicembre 2027;
2. di dare atto che gli oneri presunti derivanti dall'adozione del presente provvedimento relativi ai rimborsi del Consigliere di fiducia in argomento, al loro verificarsi, saranno imputati al conto 30.20.32 60 "Rimborso spese di viaggio, vitto soggiorno" del Bilancio 2025, 2026 e 2027;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Andrea Albonico come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Marco Michele Gelmetti

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo