

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****208/ 2022 del 27/09/2022**

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA PARTE DI UNA DIPENDENTE AREU A TEMPO DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA PARTE DI UNA DIPENDENTE AREU A TEMPO DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che la dipendente sig.ra Pierangela Zamboni in servizio presso la CUR NUE 112 di Brescia con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo determinato, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 29.09.2022;

RICHIAMATO quanto disposto in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato dall'art. 58 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.05.2018, nonché dagli articoli 72 e 73 del predetto C.C.N.L.;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo F.F., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra Pierangela Zamboni in servizio presso la CUR NUE 112 di Brescia con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo determinato, dimissionaria dal 29.09.2022
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)