

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**449 / 2025 del 11/12/2025**

**Oggetto: GRADUAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO**

---

**OGGETTO:** GRADUAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che con deliberazione n. 212 del 21.07.2023 è stato approvato il regolamento sul sistema degli incarichi del personale dipendente del comparto e la relativa graduazione degli incarichi;

**VISTO** che in data 15.07.2025 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area del Comparto l'ipotesi di accordo sui criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL/2022;

**CONSIDERATO** che il predetto accordo conferma l'ammontare delle risorse destinate al sistema degli incarichi di funzione che ammontano complessivamente a € 318.517,00;

**RICHIAMATO** il Capo II del CCNL del Comparto Sanità, sottoscritto il 27.10.2025, relativo al sistema degli incarichi del personale del comparto;

**RILEVATA** la necessità di aggiornare la graduazione degli incarichi di funzione, al fine di adeguarla alle mutate esigenze organizzative, anche alla luce della proposta di revisione del POAS così come trasmessa alle Organizzazioni Sindacali in data 14.11.2025;

**CONSIDERATO**, altresì, che in data 28.11.2025 è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali il nuovo elenco contenente le tipologie di incarichi e i connessi valori economici di ciascun incarico, con particolare riferimento alle proposte di revisione del sistema degli incarichi di funzione del personale del comparto di AREU, alla luce delle mutate necessità organizzative anche in funzione della predetta revisione del POAS e delle funzioni attribuite all'Agenzia;

**DATO ATTO** che gli oneri economici conseguenti all'adozione del presente provvedimento trovano copertura all'interno delle risorse destinate alla contrattazione collettiva, non comportando pertanto un incremento degli oneri economici di cui al

Decreto regionale n. 14529 del 17.10.2025 e che tali valori sono inseriti nel modello A del Bilancio di esercizio 2025 ed imputati sui relativi conti della contabilità dell'Agenzia;

**RITENUTO** pertanto di aggiornare la graduazione degli incarichi di funzione del personale del comparto come dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare la nuova graduazione degli incarichi di funzione del personale del comparto come dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare alla SC. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione degli incarichi vacanti e di nuova istituzione, secondo le modalità previste nel predetto Regolamento;
3. di precisare che i valori degli incarichi sono attribuiti nei limiti delle risorse disponibili nel Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali di cui all'art.102 del CCNL/2022 dell'area del Comparto;
4. di dare atto che gli oneri economici conseguenti all'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2025, e successivi, relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale;
5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Per il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Maurizio Migliari

Il Direttore Generale Massimo Lombardo

PROPOSTE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA/PROFESSIONALE	RUOLO	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	SAN	TEC/SAN	TEC/SAN	TEC/SAN	TEC	AMM	TEC	AMM	AMM	AMM	AMM	AMM	AMM
	N.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DENOMINAZIONE INCARICO:		SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC FORMAZIONE	SC FORMAZIONE	SC FORMAZIONE	SC 116.117	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	DIREZIONE GENERALE	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC DAPSS	SC SISTEMI INFORMATIVI	SC SISTEMI INFORMATIVI	SC SISTEMI INFORMATIVI	SC AFFARI GENERALI E LEGALI	GAS	SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	SS QUALITA'	SC GESTIONE APPROVVISORIENTI
		REFERENTE DAPSS PER LE RISORSE UMANE	REFERENTE DEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE SORU	REFERENTE MANUTENIMENTO	RESPONSABILE OPERATIVO DI SORU - ALPI	RESPONSABILE OPERATIVO DI SORU - LAGHI	RESPONSABILE OPERATIVO DI SORU - RETROPOLITANA	RESPONSABILE OPERATIVO DI SORU - PANNA	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLE CUR NUI 112	RESPONSABILE SORVEGLIANZA SANITARIA E SORVEGLIANZA PREVENTIVA	COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER LE SORU LAICI E LA CITTADINANZA	COORDINATORE FORMAZIONE CLINICO-ASSISTENZIALE E PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI	Coordinatore attività formative in simulazione, rapporti con i partner, attività di Programmazione generale dello sviluppo del personale dell'Agenzia	REFERENTE COORDINAMENTO DELLA CENTRALE NEA 116/117	Coordinatore Centrale Regionale Trasporti - CRR/AC	REFERENTE PER L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI DELLA OSPEDALE - TERRITORIO	Referente Tecnico Prevenzione e Protezione	Responsabile servizio Prevenzione e Protezione	Referente progetti formativi del Coordinamento Regionale Procurement organi e tessuti	Referente dei progetti formativi ed informative per la gestione dei materiali di organi e tessuti	COORDINATORE DI STRUTTURA DELLA CUR NUI 1.2.1A	COORDINATORE DI STRUTTURA DELLA CUR NUI 1.2.1A	COORDINATORE DI STRUTTURA DELLA CUR NUI 1.2.1B	RESPONSABILE COORDINAMENTO DI SISTEMI INFORMATIVI TRASPARENZA PER LA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI	REFERENTE DELLA STRUTTURA INTELLIGENCE	RESPONSABILE COORDINAMENTO DI SISTEMI INFORMATIVI INTERNO AZIENDALE PER LA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI	RESPONSABILE AMMINISTRATIVI E LEGALI	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA CONTABILITA' ANALITICA AZIENDALE	RESPONSABILE DEL PRATICO E DELLE RELAZIONI E DELLE RELAZIONI SINDACALI	PROJECT MANAGER PER LE FUNZIONI SC NUI 1.2.2.1 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	REFERENTE PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DOCUMENTAZIONE SANITARIA E SORVEGLIANZA RECLAMI/SEGNALAZIONI DEGLI UTENTI	RESPONSABILE GARE E CONTRATTI
	ITEM (punti)	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione	graduazione
	TOT. (*)	71	67	55	96	96	96	96	96	44	59	70	50	82	51	75	30	96	52	52	82	82	82	90	60	82	34	34	89	68	46	34
VALORE ECONOMICO		9.585,00	9.045,00	7.425,00	12.960,00	12.960,00	12.960,00	12.960,00	12.960,00	5.940,00	7.965,00	9.450,00	6.750,00	11.070,00	6.885,00	10.125,00	4.050,00	12.960,00	7.020,00	7.020,00	11.070,00	11.070,00	11.070,00	12.150,00	8.100,00	11.070,00	4.590,00	4.590,00	12.015,00	9.180,00	6.210,00	4.590,00