

## DETERMINA

## DEL DIRIGENTE

### Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**212/ 2022 del 30/09/2022**

**Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE N. 1 POSTO ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, N. 1 POSTO ALLA S.C. FORMAZIONE N 1 POSTO ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO E N. 1 POSTO ALLA S.C. CONTROLLO DI GESTIONE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

---

**OGGETTO:** AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNAME N. 1 POSTO ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, N. 1 POSTO ALLA S.C. FORMAZIONE N 1 POSTO ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO E N. 1 POSTO ALLA S.C. CONTROLLO DI GESTIONE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**PREMESSO** che, con deliberazione AREU n. 213 del 14.06.2022, è stato indetto l'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare n. 1 posto alla S.C. Gestione E Sviluppo Risorse Umane, n. 1 posto alla S.C. Formazione n 1 posto Alla S.C. Economico Finanziario e n. 1 posto alla S.C. Controllo di Gestione;

**PRESO ATTO** che:

- il bando di avviso sopra menzionato è stato pubblicato sul sito web aziendale, sezione bandi e concorsi, per una durata di trenta giorni di calendario e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 24.00 del 14.07.2022;
- con deliberazione AREU n. 275 del 21.07.2022 è stata nominata la commissione esaminatrice per il posto della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ed è stata ammessa la seguente candidata:

CANDIDATO	NATO IL	A
BONATO ILARIA	29.07.1972	RHO

**DATO ATTO** che:

- la candidata ammessa è stata convocata a sostenere il colloquio mediante pubblicazione su sito web aziendale;
- la Commissione preposta ha proceduto, in data 12.09.2022, all'espletamento del colloquio con la candidata presente e alla formulazione del giudizio, come risulta dal verbale allegato agli atti della procedura;

**VISTO** il verbale rassegnato dall'apposita Commissione in data 12.09.2022, dal quale risulta attribuito, per la candidata presente, il seguente giudizio sintetico:

CANDIDATO	NATO IL	GIUDIZIO
BONATO ILARIA	29.07.1972	Non idonea

**RITENUTO** pertanto esperita con esito negativo la procedura di mobilità di che trattasi;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo F.F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto del Verbale del 12.09.2022, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice nominata per il posto della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare n. 1 posto alla S.C. Gestione E Sviluppo Risorse Umane, n. 1 posto alla S.C. Formazione n 1 posto Alla S.C. Economico Finanziario e n. 1 posto alla S.C. Controllo Di Gestione, dove si evince che la candidata presente non è risultata idonea al posto da ricoprire presso la predetta SC Gestione e sviluppo Risorse Umane;
2. di ritenere pertanto esperita con esito negativo la procedura di mobilità di che trattasi;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)