

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**363 / 2022 del 05/10/2022**

Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI DESTINATI SIA AL PERSONALE DEL COMPARTO SIA A QUELLO DELLE DIRIGENZE SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI DESTINATI SIA AL PERSONALE DEL COMPARTO SIA A QUELLO DELLE DIRIGENZE SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

vista la seguente proposta di deliberazione n. 646/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PRESO ATTO che con DGR n. XI/6873 del 02.08.2022 sono state approvate:

- le linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali (RAR)- anno 2022 per il personale della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa della sanità pubblica
- le linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali - anno 2022 - per il personale del comparto della sanità pubblica;

CONSIDERATO che nelle predette intese regionali sono state individuate le macro aree di intervento nelle quali coinvolgere tutto il personale, sia del Comparto che della Dirigenza ed è stato previsto in particolare che:

- le RAR 2022 sono da tenere distinte dalle altre risorse relative al Fondo della premialità, sono destinate all'anno di competenza e non si consolidano;
- ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2022;
- la verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire di pagare una quota entro il mese di settembre 2022 corrispondente al 60% della quota pro capite. La successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte del Nucleo di Valutazione consentiranno di pagare il saldo della quota pro capite, nonché la quota straordinaria una tantum entro il 28.02.2023;

DATO ATTO che AREU, in attuazione della DGR n. XI/6873/2022 ha sottoscritto gli accordi sindacali sulle modalità e i criteri di erogazione delle quote RAR 2022 con le OO.SS. del Comparto e la RSU nonché con le OO.SS. della Dirigenza Area sanità e Area Funzioni Locali;

RILEVATO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU, nella seduta del 12.09.2022, ha validato i progetti RAR destinati al personale del Comparto e a quello della Dirigenza, nonché il positivo andamento degli stessi;

ATTESO che, per effetto e in esito a quanto sopra, la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede ad erogare, così come stabilito nella DGR n.

XI/6873/2022, al personale avente diritto:

-Area della Dirigenza: la quota corrispondente al 60 % dell'importo complessivo delle RAR nel mese di settembre 2022

-Area del Comparto: la quota corrispondente al 60 % della quota pro- capite delle RAR nel mese di settembre 2022;

-le quote rimanenti, entro il 28.02.2023, a seguito della valutazione dell'esito finale dei progetti aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'erogazione delle quote RAR trovano copertura nell'ambito dell'assegnazione intervenuta in sede di Bilancio di Previsione 2022, nell'ulteriore assegnazione definita dalla DG Welfare con la nota prot AREU n.14297 del 04.08.2022 e secondo quanto previsto dalla DG Welfare con successiva nota prot AREU n.16321 del 08.09.2022 rispetto alla spesa esposta a conguaglio in sede di compilazione del Pre Consuntivo 2022, nel rispetto degli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali e deliberati dalla Giunta Regionale;

PRESO ATTO che il proponente del Procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU, nella seduta del 12.09.2022, ha validato i progetti RAR 2022 destinati al personale del Comparto e a quello della Dirigenza, nonché il positivo andamento degli stessi;
2. di approvare, in attuazione della DGR n. XI/6873/2022, i progetti aziendali RAR 2022 destinati sia al personale del Comparto sia a quello della Dirigenza, allegati al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che sono intervenuti in attuazione della DGR n. XI/6873/2022 gli accordi sindacali sulle modalità e i criteri di erogazione delle quote RAR 2022 con le OO.SS. del Comparto e la RSU nonché con le OO.SS. della Dirigenza Area sanità e Area Funzioni Locali;
4. di riconoscere al personale dell'area del Comparto e della Dirigenza avente diritto, così come stabilito dalla DGR n. XI/6873/2022, la quota corrispondente al 60 % dell'importo complessivo delle RAR nel mese di settembre 2022 e le quote rimanenti entro il 28.02.2023;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'erogazione delle quote RAR trovano copertura nell'ambito dell'assegnazione intervenuta in sede di Bilancio di Previsione 2022,

nell'ulteriore assegnazione definita dalla DG Welfare con la nota prot AREU n.14297 del 04.08.2022 e secondo quanto previsto dalla DG Welfare con successiva nota prot. AREU n.16321 del 08.09.2022 rispetto alla spesa che sarà esposta a conguaglio in sede di compilazione del Pre Consuntivo 2022, nel rispetto degli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali e deliberati dalla Giunta Regionale;

6. di dare atto, altresì, che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti la pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, c.d. Amministrazione Trasparente;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

PROGETTO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

Comparto e dirigenza

Condivisione di 6 eventi significativi con il personale di SOREU

(Strutture coinvolte: S.C. SOREU, S.S. Sviluppo tecnico organizzativo SOREU, S.S. Trasporto organi, tessuti ed équipe, SOREU)

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

Area individuata:

Comparto: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati all' implementazione delle funzioni amministrative/logistiche quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; informatizzazione dei processi.

Dirigenza: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; processi assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.

Premessa e rationale del progetto

L'art. 1 della Legge n. 24/2017 afferma che *“La sicurezza delle cure è parte costitutiva del diritto alla salute e si realizza anche mediante l'insieme di tutte le attività finalizzate alla prevenzione e gestione del rischio a cui è tenuto a concorrere tutto il personale”* che opera nell'ambito delle Strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private.

La norma pone, quindi, in evidenza tre punti fondamentali:

- la sicurezza delle cure, quale requisito imprescindibile dell'attività sanitaria;
- la gestione del rischio quale complesso coordinato di attività (“l'insieme di tutte”) da attuare, in via ordinaria, in modalità proattiva e reattiva;
- il coinvolgimento di tutto il personale operante presso le Strutture sanitarie e sociosanitarie, in relazione alle specifiche funzioni e competenze.

In questa ottica, AREU realizza le attività di risk management adottando annualmente il DOC 01 *Piano qualità e risk management 2022* e implementando le attività previste. Nel corso del 2021 sono stati effettuati, a livello regionale, 38 incontri di analisi degli eventi significativi, che hanno coinvolto rappresentanti di tutte le articolazioni dell'Agenzia.

Al fine di coinvolgere un maggior numero di operatori – e in particolare il personale operante nelle SOREU - di favorire il confronto e la condivisione in un'ottica di sistema e di stimolare la sensibilità degli operatori rispetto ai nodi strategici dell'attività di Sala, sono stati individuati 6 eventi significativi ritenuti emblematici per l'attività di SOREU che si ritiene utile proporre a tutto il personale operante nelle SOREU.

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto si concretizza nella condivisione, nell'ambito di ogni SOREU, di 6 eventi significativi*, preventivamente individuati dalla S.C. SOREU e dalla S.S. Qualità, risk management e internal auditing e analizzati dai GAE, attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori, sanitari e tecnici, afferenti alle stesse.

Tale progetto è finalizzato alla sensibilizzazione e alla formazione del personale di SOREU rispetto a:

- gli aspetti tecnico - operativi e sanitari dell'attività di Sala maggiormente a rischio di errore;
- le modalità di identificazione preventiva dei fattori di rischio e dei comportamenti/fattori che favoriscono l'errore;
- i comportamenti virtuosi che possono prevenire o intercettare gli errori e, in generale, le misure di riduzione del rischio (es. utilizzo della documentazione prescrittiva, compilazione accurata della documentazione sanitaria);
- alla comprensione dell'impatto (potenziale e reale) delle diverse tipologie di errore.

Per il personale sanitario e tecnico operante sia in AAT sia in SOREU, il progetto RAR di riferimento per l'anno 2022 è quello inerente le SOREU.

La rendicontazione del progetto sarà effettuata con riferimento all'apporto fornito dalle Strutture coinvolte e non dai singoli operatori.

* Coinvolgenti tutte le 4 SOREU

PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
<p>Il progetto si concretizza nella condivisione di 6 eventi significativi, preventivamente individuati dalla S.C. SOREU e dalla S.S. Qualità, risk management e internal auditing e analizzati dai GAE, nell'ambito di ogni SOREU, attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori, sanitari e tecnici, afferenti alle stesse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Individuazione dei 6 eventi significativi da condividere nell'ambito delle SOREU e analisi degli stessi da parte dei GAE (1 giugno – 30 agosto 2022). b) Predisposizione di materiale illustrativo di ogni singolo evento (es. diapositive) e condivisione con i componenti dei GAE di SOREU nell'ambito di un incontro di “allineamento” (settembre 2022). c) Organizzazione, nell'ambito di ogni SOREU, di 3 incontri in presenza, aperti a tutto il personale di SOREU, con discussione/condivisione di 2 eventi per ogni incontro. Gli incontri dovranno essere condotti dai componenti GAE delle SOREU; gli eventi dovranno essere presentati/analizzati utilizzando la metodica del SEA*. d) Partecipazione del personale operante in SOREU ad almeno 1 incontro; predisposizione di fogli di rilevazione delle presenze e report riepilogativo delle presenze a cura del Responsabile operativo e del Referente clinico con successiva trasmissione alla S.C. SOREU. 	<ul style="list-style-type: none"> a) S.C. SOREU e S.S. afferenti individuate, GAE di SOREU, (S.S. Qualità, risk management e internal auditing) b) S.C. SOREU e S.S. afferenti individuate, GAE di SOREU, (S.S. Qualità, risk management e internal auditing) c) SOREU, GAE di SOREU d) SOREU

* SEA (Significant Event Audit): processo di analisi sistematico di un singolo accadimento nel quale si è verificato un evento significativo (sia positivo che negativo) con lo scopo di identificare che cosa si può apprendere per rendere la propria pratica sicura, come migliorare la qualità dell'assistenza erogata e quali azioni di miglioramento attuare.

Definizione tradotta e adattata da Pringle, 1985

Documentazione di riferimento

- Legge n. 24 del 8 marzo 2017 *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*
- Raccomandazione ministeriale n. 11 del gennaio 2010, Ministero della Salute *Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero)*
- Raccomandazione ministeriale n. 15 del febbraio 2013, Ministero della Salute *Morte o grave danno conseguente a non corretta attribuzione del codice triage nella Centrale operativa 118 e/o all'interno del Pronto soccorso*
- L'audit clinico. Ministero della Salute, maggio 2011
- DOC 01 *Piano qualità e risk management 2022*

Sigle e acronimi

AAT = Articolazione Territoriale dell' Agenzia

GAE = Gruppo Analisi Eventi

S.C = Struttura Complessa

SEA = Significant Event Audit

SOREU = Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza

S.S. = Struttura Semplice

Rendicontazione sintetica del progetto al 5 settembre 2022

INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO	RENDICONTAZIONE AL 5 SETTEMBRE 2022
<p>a) Individuazione dei 6 eventi significativi da condividere nell'ambito delle SOREU e analisi degli stessi da parte dei GAE (1 giugno – 30 agosto 2022).</p> <p>b) Predisposizione di materiale illustrativo di ogni singolo evento (es. diapositive) e condivisione con i componenti dei GAE di SOREU nell'ambito di un incontro di "allineamento" (settembre 2022).</p> <p>c) Organizzazione, nell'ambito di ogni SOREU, di 3 incontri in presenza, aperti a tutto il personale di SOREU, con discussione/condivisione di 2 eventi per ogni incontro. Gli incontri dovranno essere condotti dai componenti GAE delle SOREU; gli eventi dovranno essere presentati/analizzati utilizzando la metodica del SEA*.</p> <p>d) Partecipazione del personale operante in SOREU ad almeno 1 incontro; predisposizione di fogli di rilevazione delle presenze e report riepilogativo delle presenze a cura del Responsabile operativo e del Referente clinico con successiva trasmissione alla S.C. SOREU.</p>	<p>a) S.C. SOREU e S.S. afferenti individuate, GAE di SOREU, (S.S. Qualità, risk management e internal auditing)</p> <p>b) S.C. SOREU e S.S. afferenti individuate, GAE di SOREU, (S.S. Qualità, risk management e internal auditing)</p> <p>c) SOREU, GAE di SOREU</p> <p>d) SOREU</p>	<p>a) Eventi significativi individuati (gli eventi sono stati oggetti di analisi da parte dei GAE delle SOREU di competenza).</p> <p>b) Incontro fissato per il 21 settembre 2022 (convocazione inviata dalla S.S. Qualità, risk management e internal auditing in data 2 agosto 2022).</p> <p>c) Condivisione dell'obiettivo con i Responsabili operativi e i Referenti clinici di SOREU e i GAE in data 15 e 25 luglio 2022.</p> <p>d) --</p>

PROGETTO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

Comparto e dirigenza

Focus group per la valutazione del rischio

(S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti, personale medico afferente alla Direzione Sanitaria)

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

Area individuata:

Comparto: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati all' implementazione delle funzioni amministrative/logistiche quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; informatizzazione dei processi.

Dirigenza: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; processi assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.

Premessa e rationale del progetto

L'art. 1 della Legge n. 24/2017 afferma che *“La sicurezza delle cure è parte costitutiva del diritto alla salute e si realizza anche mediante l'insieme di tutte le attività finalizzate alla prevenzione e gestione del rischio a cui è tenuto a concorrere tutto il personale”* che opera nell'ambito delle Strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private.

La norma pone, quindi, in evidenza tre punti fondamentali:

- la sicurezza delle cure, quale requisito imprescindibile dell'attività sanitaria;
- la gestione del rischio quale complesso coordinato di attività (“l'insieme di tutte”) da attuare, in via ordinaria, in modalità proattiva e reattiva;
- il coinvolgimento di tutto il personale operante presso le Strutture sanitarie e sociosanitarie, in relazione alle specifiche funzioni e competenze.

In questa ottica, AREU realizza le attività di risk management adottando annualmente il DOC 01 *Piano qualità e risk management 2022* e implementando le attività previste; tali attività comprendono la valutazione del rischio per le attività di nuova implementazione.

Al fine di effettuare una valutazione proattiva del rischio in relazione alle attività svolte dalla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti, di favorire il confronto tra gli operatori e di stimolarne la sensibilità rispetto ai rischi specifici, è stata pianificata l'attivazione di un focus group con il coinvolgimento di tutto il personale.

Il focus group è una metodologia tipica della ricerca sociale, da anni introdotta anche nel contesto sanitario, finalizzata a valutare tutti gli aspetti inerenti una specifica attività partendo dalle esperienze e dalle percezioni delle persone che svolgono l'attività stessa. Il focus group si svolge attraverso il confronto e la libera discussione focalizzati su un tema proposto da un moderatore (in questo caso, il tema è il seguente: i possibili errori/disguidi/problemi che si possono verificare nell'ambito delle attività svolte dalla Struttura*).

Durante la discussione i partecipanti sono stimolati a far emergere eventi critici, insufficienze latenti, nonché gli elementi essenziali che

concorrono a determinare la cultura locale della sicurezza, utili per individuare le strategie più efficaci per la mitigazione del rischio da introdurre nello specifico contesto.

* La Struttura svolge le seguenti attività:

- CReTAc (Coordinamento Regionale per i Trasferimenti secondari Acuti tempo dipendenti): Centrale incaricata del monitoraggio dei posti letto (disponibilità e richieste) ospedalieri nonché di coordinare i trasferimenti secondari per i pazienti COVID-19 e con patologie tempo-dipendenti, trattati e/o stabilizzati al fine di un'allocazione corretta per posto letto utilizzando anche il backtransport;
- coordinamento dei trasferimenti dei pazienti post-acuti al fine di favorire l'individuazione del miglior setting assistenziale, nell'area riabilitativa e delle cure intermedie.

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto si concretizza nell'attivazione di un focus group che dovrà effettuare, entro il 30 novembre 2022, 2 incontri della durata approssimativa di 90 minuti coinvolgendo tutto il personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e il personale medico individuato della Direzione Sanitaria.

Gli incontri saranno moderati da personale della S.S. Qualità, risk management e internal auditing.

Al termine degli incontri sarà predisposta una relazione sintetica recante quanto emerso nel corso degli stessi.

La rendicontazione del progetto sarà effettuata con riferimento al singolo operatore.

PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
<p>Il progetto si concretizza nell'attivazione di un focus group che dovrà effettuare, entro il 30 novembre 2022, 2 incontri della durata approssimativa di 90 minuti coinvolgendo tutto il personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e il personale medico individuato della Direzione Sanitaria.</p> <p>Gli incontri saranno moderati da personale della S.S. Qualità, risk management e internal auditing.</p> <p>Al termine degli incontri sarà predisposta una relazione sintetica recante quanto emerso nel corso degli stessi.</p>	<p>a) Attivazione del focus group e organizzazione di 2 incontri in presenza (durata approssimativa: 90 minuti) coinvolgendo tutto il personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e il personale individuato della Direzione Sanitaria entro il 30 novembre 2022.</p> <p>b) Partecipazione di tutto il personale coinvolto ad almeno 1 incontro; predisposizione di fogli di rilevazione delle presenze e report riepilogativo a cura del Direttore della Struttura, con successiva trasmissione alla S.S. Qualità, risk management e internal auditing, alla S.C. DAPSS e alla Direzione Sanitaria.</p> <p>c) Elaborazione di una relazione sintetica recante quanto emerso nel corso degli incontri da parte dei partecipanti, con successiva trasmissione alla S.S. Qualità, risk management e internal auditing, alla S.C. DAPSS e alla Direzione Sanitaria.</p>	<p>Personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e alla Direzione Sanitaria (Cortellaro) (S.S. Qualità, risk management e internal auditing, S.C. DAPSS, Direzione Sanitaria)</p>

Documentazione di riferimento

- Legge n. 24 del 8 marzo 2017 *Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*
- D.G.R. n. 6387 del 16 maggio 2022 *Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022*
- Raccomandazione ministeriale n. 11 del gennaio 2010, Ministero della Salute *Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero)*
- *Sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico: manuale per la formazione degli operatori sanitari* Ministero della Salute
- DOC 01 *Piano qualità e risk management 2022*

Sigle e acronimi

CReTAc = Coordinamento Regionale per i Trasferimenti secondari Acuti tempo dipendenti

DAPSS = Direzione delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie

S.C. = Struttura Complessa

S.S. = Struttura Semplice

Rendicontazione sintetica del progetto al 5 settembre 2022

INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO	RENDICONTAZIONE AL 5 SETTEMBRE 2022
<p>a) Attivazione del focus group e organizzazione di 2 incontri in presenza (durata approssimativa: 90 minuti) coinvolgendo tutto il personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e il personale individuato della Direzione Sanitaria entro il 30 novembre 2022.</p> <p>b) Partecipazione di tutto il personale coinvolto ad almeno 1 incontro; predisposizione di fogli di rilevazione delle presenze e report riepilogativo a cura del Direttore della Struttura, con successiva trasmissione alla S.S. Qualità, risk management e internal auditing, alla S.C. DAPSS e alla Direzione Sanitaria.</p> <p>c) Elaborazione di una relazione sintetica recante quanto emerso nel corso degli incontri da parte dei partecipanti, con successiva trasmissione alla S.S. Qualità, risk management e internal auditing, alla S.C. DAPSS e alla Direzione Sanitaria.</p>	<p>Personale afferente alla S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e alla Direzione Sanitaria (Cortellaro) (S.S. Qualità, risk management e internal auditing, S.C. DAPSS, Direzione Sanitaria)</p>	<p>a) Coinvolgimento degli operatori della S.S. Coordinamento reti tempo dipendenti e della Direzione Sanitaria per la partecipazione al focus group.</p> <p>b) –</p> <p>c) --</p>

PROGETTO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

Comparto e dirigenza

Prevenzione degli atti di violenza nei confronti degli operatori

(Strutture/articolazioni coinvolte: S.C. Direzione medico – organizzativa, S.C. DAPSS, S.C. AAT, S.C. NUE 112, S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria, S.C. Comunicazione, S.C. Formazione, S.C. Elisoccorso, S.C. Sistemi informativi, S.S. Qualità, risk management e internal auditing, S.S. Prevenzione e protezione, AAT e CUR NUE 112 regionali)

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

Area individuata:

Comparto: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati all' implementazione delle funzioni amministrative/logistiche quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; informatizzazione dei processi.

Dirigenza: Area di Intervento – Macro Obiettivo 7 – Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; processi assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.

Premessa e rationale del progetto

A partire dall'anno 2020 stato rilevato un incremento degli atti di violenza* nei confronti delle équipes di soccorso (MSA e MSB) operanti in ambito regionale.

Questo fenomeno, che fino al 2020 si verificava prevalentemente nelle aree metropolitane e nei contesti di degrado sociale ed era generalmente correlato a eventi coinvolgenti soggetti con patologie psichiatriche note e/o abuso di sostanze psicoattive, ha subito un mutamento. Infatti, nel corso del biennio 2020 - 2021 e del primo semestre 2022, sono state raccolte, nell'ambito dell'attività di risk management, numerose segnalazioni di atti di violenza riconducibili a soggetti e a contesti di diversa tipologia.

Si ritiene che tali situazioni possano essere correlate principalmente ai seguenti fattori:

- incremento dei tempi di arrivo in posto dei mezzi di soccorso (anche causato dall'emergenza COVID-19);
- destinazione ospedaliera proposta alle persone soccorse e ai familiari (logisticamente non prossima al domicilio delle stesse);
- variazione nelle modalità di comunicazione da parte del personale delle CUR NUE e delle SOREU (comunicazione sintetica e standardizzata e meno empatica) e delle équipes di soccorso (comunicazione priva degli elementi non verbali, a causa dell'utilizzo dei DPI, attese nel contatto con la SOREU nell'ambito del primo riscontro);
- variazione nelle modalità di assistenza del paziente correlate all'emergenza COVID-19 (es. impossibilità – se non in circostanze specifiche e residuali – di trasportare a bordo del MSB un familiare/accompagnatore del paziente);
- situazioni di incertezza/disagio/preoccupazione causate dalla pandemia, sfiducia nelle Istituzioni e nei confronti del personale che presta assistenza, disaccordo in relazione alle modalità di organizzazione della campagna vaccinale.

Nell'ambito di tale contesto, le équipes di soccorso sono talvolta chiamate a gestire situazioni critiche sul territorio, senza disporre di informazioni precise e complete circa lo scenario nel quale si troveranno a operare e, spesso, senza alcun supporto delle Forze di Pubblica Sicurezza.

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto di seguito delineato è, pertanto, finalizzato a:

- a) acquisire maggiori informazioni in relazione al fenomeno, alla frequenza di accadimento, alla sua evoluzione e ai fattori di rischio, al fine di comprendere:
 - gli elementi predittivi ricorrenti, individuabili precocemente;
 - gli scenari operativi gestiti dalle équipes di soccorso sul territorio;
 - b) acquisire maggiori informazioni in relazione agli strumenti utilizzati dalle équipes MSB (soccorritori) per la gestione dell'intervento di soccorso extraospedaliero e alle eventuali ulteriori esigenze formative;
 - c) valutare l'efficacia delle soluzioni tecnico - organizzative messe in atto dall'Agenzia per la prevenzione e gestione del fenomeno;
 - d) sensibilizzare il personale operante a bordo dei mezzi di soccorso a segnalare gli episodi di violenza;
- in ottemperanza della normativa nazionale e regionale inerente la sicurezza degli operatori (Legge n. 113 del 14 agosto 2020, L.R. n. 15 del 8 luglio 2020, sub allegato C).

Per il personale sanitario e tecnico operante sia in AAT sia in SOREU, il progetto RAR di riferimento per l'anno 2022 è quello inerente le SOREU.

La rendicontazione del progetto sarà effettuata con riferimento all'apporto fornito dalle Strutture coinvolte e non dai singoli operatori.

* Atto di violenza: aggressione fisica e/o verbale subita nell'ambito di un intervento di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza (classificazione secondo il Work Safe Victoria – *Prevention and management of aggression in health service*, 2008).

PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
<p>a) Acquisire maggiori informazioni in relazione al fenomeno, alla frequenza di accadimento, alla sua evoluzione e ai fattori di rischio, al fine di comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli elementi predittivi ricorrenti, individuabili precocemente; - gli scenari operativi gestiti dalle équipe di soccorso sul territorio. <p>b) Acquisire maggiori informazioni in relazione agli strumenti utilizzati dalle équipe MSB (soccorritori) per la gestione dell'intervento di soccorso extraospedaliero e alle eventuali ulteriori esigenze formative.</p> <p>d) Valutare l'efficacia delle soluzioni tecnico - organizzative messe in atto dall'Agenzia per la prevenzione e gestione del fenomeno.</p> <p>c) Sensibilizzare il personale operante a bordo dei mezzi di soccorso a segnalare gli episodi di violenza.</p>	<p>a) Predisposizione di un questionario da somministrare ai soccorritori operanti nell'ambito dei Soggetti convenzionati con AREU per l'attività dei MSB entro il 30 novembre 2022.</p> <p>b) Predisposizione, entro il 31 dicembre 2022, di un documento di sintesi inerente le informazioni acquisite attraverso il questionario.</p> <p>c) Predisposizione e implementazione di un modulo specifico per la segnalazione degli episodi di violenza da parte delle équipe MSA e MSB.</p> <p>d) Aggiornamento della IOP 55.</p> <p>e) Attivazione di una nota strutturata nell'ambito dell'applicativo informatico utilizzato nelle CUR NUE 112 e nelle SOREU e rilevazione della frequenza di utilizzo al 31 dicembre 2022.</p> <p>f) Sensibilizzazione delle équipe MSA e MSB in relazione alla necessità di segnalare gli episodi di violenza nell'ambito dell'attività di risk management: svolgimento di incontri, anche non dedicati, nell'ambito di ogni AAT (in presenza e/o in videocall) con il coinvolgimento di > 75% degli operatori afferenti alla stessa (predisposizione di materiale e di foglio di rilevazione delle presenze; predisposizione di documento riepilogativo delle presenze a cura del Direttore e del Coordinatore di AAT da inviare alla S.C. AAT e S.C. DAPSS entro il 15 dicembre 2022).</p> <p>g) Predisposizione entro il 30 novembre 2022 di materiale multimediale (2 video della durata approssimativa di 15 minuti) e diffusione, attraverso diversi canali, a tutto il personale operante a bordo dei mezzi di soccorso.</p>	<p>a) S.C. AAT, S.C. DAPSS, S.C. Elisoccorso, S.S. Prevenzione e protezione</p> <p>b) S.C. AAT, S.C. DAPSS, S.C. Elisoccorso</p> <p>c) S.S. Qualità, risk management e internal auditing, S.C. Direzione medico - organizzativa, S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria, S.S. Prevenzione e protezione</p> <p>d) S.S. Qualità, risk management e internal auditing</p> <p>e) S.C. Sistemi informativi (Bonora, Matiz, Pagliosa), S.C. NUE 112, CUR NUE 112 (S.C. SOREU e SOREU)</p> <p>f) AAT regionali, S.C. AAT, S.C. DAPSS</p> <p>g) S.C. Formazione, S.C. Comunicazione, S.C. Direzione medico - organizzativa, S.S. Prevenzione e protezione, S.C. Sistemi informativi.</p>

Documentazione di riferimento

- Legge n. 113 del 14 agosto 2020 *Disposizioni in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie nell'esercizio delle loro funzioni*
- L.R. n. 15 del 8 luglio 2020 *Sicurezza del personale sanitario e socio-sanitario*
- Raccomandazione ministeriale n. 8 del novembre 2007, Ministero della Salute *Raccomandazione per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari.*
- D.G.R. n. 6341 del 2 maggio 2022 *Videosorveglianza sui mezzi di soccorso sanitario – finanziamento regionale ai sensi della L.R. n. 25/2021 - art. 2, c. 4)*

Sigle e acronimi

AAT = Articolazione Territoriale dell' Agenzia

CUR = Centrale Unica di Risposta

DAPPS = Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie

D.G.W. = Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia

MSA = Mezzo di Soccorso Avanzato (di primo e di secondo livello – MSA1 e MSA 2)

MSB = Mezzo di Soccorso di Base

NUE = Numero Unico Europeo dell'Emergenza

S.C = Struttura Complessa

SOREU = Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza

S.S. = Struttura Semplice

Rendicontazione sintetica del progetto al 5 settembre 2022

INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO	RENDICONTAZIONE AL 5 SETTEMBRE 2022
<p>a) Predisposizione di un questionario da somministrare ai soccorritori operanti nell'ambito dei Soggetti convenzionati con AREU per l'attività dei MSB entro il 30 novembre 2022.</p> <p>b) Predisposizione, entro il 31 dicembre 2022, di un documento di sintesi inerente le informazioni acquisite attraverso il questionario.</p> <p>c) Predisposizione e implementazione di un modulo specifico per la segnalazione degli episodi di violenza da parte delle équipe MSA e MSB.</p> <p>d) Aggiornamento della IOP 55.</p> <p>e) Attivazione di una nota strutturata nell'ambito dell'applicativo informatico utilizzato nelle CUR NUE 112 e nelle SOREU e rilevazione della frequenza di utilizzo al 31 dicembre 2022.</p> <p>f) Sensibilizzazione delle équipe MSA in relazione alla necessità di segnalare gli episodi di violenza nell'ambito dell'attività di risk management: svolgimento di incontri, anche non dedicati, nell'ambito di ogni AAT (in presenza e/o in videocall) con il coinvolgimento di > 75% degli operatori afferenti alla stessa (predisposizione di materiale e di foglio di rilevazione delle presenze; predisposizione di documento riepilogativo delle presenze a cura del Direttore e del Coordinatore di AAT da inviare alla S.C. AAT e S.C. DAPSS entro il 15 dicembre 2022).</p> <p>g) Predisposizione entro il 30 novembre 2022 di materiale multimediale (2 video della durata approssimativa di 15 minuti) e diffusione, attraverso diversi canali, a tutto il personale operante a bordo dei mezzi di soccorso.</p>	<p>a) S.C. AAT, S.C. DAPSS, S.C. Elisoccorso, S.S. Prevenzione e protezione</p> <p>b) S.C. AAT, S.C. DAPSS, S.C. Elisoccorso</p> <p>c) S.S. Qualità, risk management e internal auditing, S.C. Direzione medico – organizzativa, S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria, S.S. Prevenzione e protezione</p> <p>d) S.S. Qualità, risk management e internal auditing</p> <p>e) S.C. Sistemi informativi (Bonora, Matiz, Pagliosa), S.C. NUE 112, CUR NUE 112 (S.C. SOREU e SOREU)</p> <p>f) AAT regionali, S.C. AAT, S.C. DAPSS</p> <p>g) S.C. Formazione, S.C. Comunicazione, S.C. Direzione medico - organizzativa, S.S. Prevenzione e protezione, S.C. Sistemi informativi.</p>	<p>a) Questionario in corso di preparazione (conclusione stimata: entro 30 settembre 2022).</p> <p>b) –</p> <p>c) Modulo in corso di elaborazione (conclusione stimata: entro 30 settembre 2022).</p> <p>d) IOP 55 in corso di aggiornamento (conclusione stimata: entro 30 settembre 2022).</p> <p>e) Condivisione con la S.C. Sistemi informativi della necessità di attivare la nota strutturata.</p> <p>f) --</p> <p>g) --</p>

PROGETTO AZIENDALE
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022
SUPPORTO AI CITTADINI NUOVA VACCINAZIONE COVID -19
(Strutture coinvolte: S.C. NEA 116117)

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

Area di intervento individuata 8: sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da COVID-19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali.

Premessa e rationale

In data 31 maggio 2022 si è conclusa l'attività di informazione ai cittadini erogata dal Numero Verde regionale, gestito da AREU (800 894545) mentre è proseguita l'attività inerente il supporto ai cittadini in relazione al Piano vaccinale (attività gestita da ARIA S.p.a.).

Pertanto, dal giorno 1 giugno 2022, l'attività di informazione ai cittadini in relazione all'emergenza COVID-19 è stata assorbita dalla Centrale NEA 116117. Si rende, quindi, necessario formare/informare gli operatori della Centrale NEA sulle tematiche inerenti l'emergenza COVID-19, in modo che gli stessi possano offrire al cittadino un valido supporto informativo, così come previsto dalla mission del NEA 116117.

Descrizione sintetica del progetto

Il progetto si concretizza nella formazione/informazione rivolta a tutti gli operatori tecnici della Centrale NEA 116117 in merito alle tematiche inerenti l'emergenza COVID-19 di interesse per il cittadino (es. prevenzione della diffusione del COVID-19 e punti di erogazione dei tamponi, setting del S.S.R. a disposizione del cittadino, informazione inerenti l'organizzazione del Piano vaccinale).

Si prevede che ogni operatore partecipi a 3 iniziative formative/informative nell'ambito del periodo 1 giugno – 31 dicembre 2022.

AREA	PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
<p>Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da COVID-19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali.</p>	<p>a) Formazione/informazione rivolta a tutti gli operatori tecnici della Centrale NEA 116117 in merito alle tematiche inerenti l'emergenza COVID-19 di interesse per il cittadino b) Preparazione/aggiornamento della documentazione e dei materiali da utilizzare nell'ambito delle iniziative formative/informative.</p>	<p>a) Partecipazione di tutti gli operatori della Centrale NEA a 3 iniziative formative/informative nell'ambito del periodo 1 giugno – 31 dicembre 2022 (registrazione attraverso foglio di rilevazione delle presenze o altra modalità) b) Preparazione/aggiornamento di almeno 2 documenti/strumenti da utilizzare nell'ambito delle iniziative formative/informative.</p>	<p>a) Operatori tecnici della Centrale NEA 116117 b) Personale della S.C. NEA 116117</p>

Attività e Strutture coinvolte

S.C. NEA 116117 e Centrale NEA 116117

Documentazione di riferimento

Sigle e acronimi

NEA =

RENDICONTAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

AREE	PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
<p>Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da COVID-19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali.</p>	<p>a) Formazione/informazione rivolta a tutti gli operatori tecnici della Centrale NEA 116117 in merito alle tematiche inerenti l'emergenza COVID-19 di interesse per il cittadino</p>	<p><u>a) Partecipazione di tutti gli operatori della Centrale NEA a 3 iniziative formative/informative nell'ambito del periodo 1 giugno – 31 dicembre 2022 (registrazione attraverso foglio di rilevazione delle presenze o altra modalità)</u></p> <p>Di seguito vengono riportate le iniziative formative organizzate dal 1 giugno 2022 (attuale percentuale di adesione 90%):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PRO1 NEA 116117 Gestione delle chiamate NEA 116117 - Tutoraggio peer-to-peer PRO1 NEA 116117 "chiamate NEA rev9" - Riascolto chiamate NEA 116117 <p>Entro la fine dell'anno in corso verrà organizzato un ulteriore corso di formazione</p>	<p>a) Operatori tecnici della Centrale NEA 116117</p> <p>b) Personale della S.C. NEA 116117</p>
	<p>b) Preparazione/aggiornamento o della documentazione e dei materiali da utilizzare nell'ambito delle iniziative formative/informative.</p>	<p><u>b) Preparazione/aggiornamento di almeno 2 documenti/strumenti da utilizzare nell'ambito delle iniziative formative/informative:</u></p> <p>Consegna immediata agli Operatori delle informazioni da fornire all'utente in relazione alle modifiche/integrazioni introdotte dalle disposizioni normative (ogni Operatore alla consegna della nota tramite applicativo informatico conferma la presa visione). Dal 1 gennaio 2022 sono stati prodotti 12 aggiornamenti del protocollo informativo sul Coronavirus e 11 aggiornamenti del Protocollo inerente lo sviluppo dei piani vaccinali e certificazione verde.</p>	<p>b) Personale della S.C. NEA 116117</p>

PROGETTO RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

Comparto e dirigenza

MACRO OBIETTIVO 7

GESTIONE MAGAZZINO REGIONALE

(Strutture/articolazioni coinvolte: AFFARI GENERALI E LEGALI E SEGRETERIA DIREZIONE STRATEGICA, GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI, ECONOMICO FINANZIARIO, CONTROLLO DI GESTIONE, SISTEMI INFORMATIVI, LOGISTICA, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA)

AREA DI INTERVENTO	PROGETTO	INDICATORI
<p>MACRO OBIETTIVO 7</p> <p>Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica /tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare, procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi</p>	<p>Con l'avvio della pandemia la Giunta regionale ha affidato ad AREU la gestione del magazzino dei dispositivi di protezione individuale sia per il proseguo della fornitura di dispositivi già presenti nel magazzino regionale attivato con l'insorgere della pandemia, sia per la gestione delle scorte pandemiche secondo quanto previsto dal piano pandemico nazionale. Infatti, con apposite delibere di giunta regionale è stato attribuito ad AREU il coordinamento generale in merito alla conservazione, assegnazione e destinazione dei beni e materiali stoccati.</p> <p>Il magazzino regionale è costituito per gestire la scorta pandemica e per garantire l'approvvigionamento agli Enti dei dispositivi necessari in caso di emergenza pandemica. Tali attività che, rappresentano obiettivi Nazionali, Regionali e Locali, si inseriscono nel contesto più generale del piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu) 2021-2023 e hanno per oggetto i DPI e dispositivi medici di protezione di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Filtranti facciali FFP2/3 	

- Maschere Chirurgiche
- Protezioni occhi/viso
- Guanti
- Copriscarpe/gambali
- Disinfettanti/antisettici/igienizzanti
- Camici nelle diverse tipologie necessaria ai diversi livelli di rischio
- Tute dpi

L'organizzazione e le competenze che si sviluppano all'interno di tale processo devono essere tali da garantire, in caso di emergenza pandemica, che le attività del magazzino siano svolte correttamente anche con le frequenze richieste dallo stato di emergenza.

Tale progetto sulla gestione del magazzino regionale coinvolge diverse strutture di AREU che devono lavorare in modo integrato con DG Presidenza, DG Welfare, ARIA e con la cooperativa di servizi Nigra prevedendo che il pianofisico, (lay out, unità di carico, scaffali, carrelli, attrezzature, altro.) il piano organizzativo, (chi fa, che cosa, quando e a chi ne risponde in magazzino) il piano I.T., (software e hardware di processo, funzionalità, etc.) e il piano gestionale (ad esempio: che cosa, quanto e in che momento compero) debbano incrociarsi e tradursi in scelte univoche conseguenti.

Si elencano di seguito le strutture di AREU coinvolte nella realizzazione del progetto in parola per le quali vengono specificati i singoli indicatori da

	<p>raggiungere.</p> <p>AFFARI GENERALI E LEGALI E SEGRETERIA DIREZIONE STRATEGICA</p> <p>Cura dei rapporti coi diversi interlocutori, anche a seguito della DGR XI/6464 del 31/05/2022 che conferma in capo ad AREU la corretta e completa gestione amministrativa del deposito/magazzino regionale di Settala, consentendo di avvalersi di un soggetto giuridico esterno qualificato, in sostituzione del personale attualmente dedicato, assunto con contratto a tempo determinato e formalizzazione delle procedure necessarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizzazione delle procedure di gestione ai sensi della DGR 6464/2022 • Promozione di un' indagine di mercato finalizzata a verificare l'interesse da parte degli Operatori Economici ad acquisire a titolo oneroso dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili rispetto alle specifiche e originarie finalità di impiego in territorio nazionale <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della manifestazione di interesse approvata con delibera 306/22 " : PRESA D'ATTO DELLA DGR N.6464 DEL 31/05/2022 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI • Predisposizione delle bozze di procedure
	<p>GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI</p> <p>Espletamento di tutte le procedure di acquisto inerenti i DPI per scorta pandemica ed inerenti eventuali servizi/beni necessari al magazzino di Via Settala- Milano.</p> <p>Le procedure sono articolate nelle seguenti attività:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. richieste di adesioni a gare aria per acquisto DPI per scorta pandemica con giacenza a magazzino di Settala =n. proposte adesioni gare aria trasmesse per l'adozione (entro 2 settimane dalla richiesta completa ed autorizzata) 2. n. richieste di reintegro giacenze dei DPI per scorta pandemica =n. ordini inviati a fornitori (piattaforma NECA Rdc) entro 1 settimana dalla richiesta completa ed autorizzata

- Espletamento della procedura/adesione gara ARIA/Consip
- Emissione dei conseguenti ordinativi (Odf ARIA)/contratti e richieste di consegna (Rdc ARIA)
- Verifica e liquidazione informatica delle fatture autorizzate dal DEC nel processo di pagamento delle fatture

Emissione dei relativi mandati di pagamento.

3. n. di fatture inerenti DPI per scorta pandemica liquidate dal DEC=n. di fatture liquidate in modalità informatica entro 2 settimane dalla ricezione della fattura liquidata dal DEC (se disponibile con procedura PLP).

ANDAMENTO A SETTEMBRE

- 1- richieste di adesioni a gare aria n. 2 evase entrambe nei termini

Evidenza delibere:

- DELIBERA 383 DEL 9/11/2021 ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2017_147- SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA 2 - LOTTO 1 . PRESSO IL MAGAZZINO DI SETTALA, DAL 01.11.2021 AL 31.10.2024 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANA DAL 01.11.2021 AL 31.10.2024 PER LE ESIGENZE DEL MAGAZZINO DI SETTALA. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 460.008,87 IVA ESCLUSA.
- Delibera 468 del 29/12/2021 ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA "AQ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI IN NITRILE E IN VINILE) - ARIA_2020_029_LOTTO 1" PER L'ACQUISIZIONE DI 60.000.000,00 GUANTI IN NITRILE PER SCORTE MAGAZZINO REGIONALE. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO ANNO 2022 € 5.400.000,00 IVA ESCLUSA

		<p>2- Richieste reintegro giacenze-Evidenza ODF – RDC n. 2 richieste n. 2 rdc emesse nei termini, come descritto di seguito: 1 ODF neca 149412750 DEL 30/12/2021</p> <p>n. 2 Rdc NECA 149614658 del 12/01/2022 e 153821195 del 27/04/2022</p> <p>3- n. fatture inerenti DPI e scorta pandemica – n. 40 fatture pervenute e liquidate nei termini, compatibilmente con i tempi di risposta del DEC: n. 40 fatture pervenute , altrettante bolle di consegna dal 25/01/2022 al 20/06/2022 e n. 16 note di credito per altrettante bolle di reso.</p>
	<p>ECONOMICO FINANZIARIO</p>	<p>Tenuta della contabilità separata del magazzino regionale (attivazione ed alimentazione di specifico progetto) al fine della rendicontazione a Regione Lombardia e del riconoscimento del relativo finanziamento</p> <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del progetto AREU00054 con descrizione 31_CORONAVIRUS - DGR XI/4124 21.12.2020 MAGAZZINO REGIONALE - Alimentazione delle registrazioni 2022 sul progetto con decorrenza 01.01.2022 - Rendicontazione a Regione Lombardia nell'ambito del CET 1° trimestre 2022

		<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione a Regione Lombardia nell'ambito del CET 2° trimestre 2022 - Rendicontazione a Regione Lombardia nell'ambito dell'Assestamento 2022
	CONTROLLO DI GESTIONE	<p>Attivazione e verifica delle alimentazioni del CdC "magazzino regionale"</p> <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione del Centro di Costo n. 070250 denominato MAGAZZINO REGIONALE - Alimentazione delle registrazioni 2022 sul Centro di Costo con decorrenza 01.01.2022 - Trasmissione a Regione Lombardia il FLUSSO STRAORDINARIO DI CONTABILITÀ ANALITICA COV20 – PRIMO TRIMESTRE 2022 in data 3 maggio 2022
	<p>SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>Il progetto prevede la realizzazione dell'infrastruttura tecnologica LAN e MPLS del Magazzino Regionale in modo che possa essere integrato con la rete AREU consentire l'accesso ai servizi centralizzati. Parallelamente, si aggiorneranno le varie componenti del sistema amministrativo estendendo il modulo di gestione del magazzino per consentire ai vari gruppi coinvolti (magazzino, approvvigionamenti, economico finanziario) di lavorare in maniera coordinata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri delle varie strutture (Approvvigionamenti, Economico Finanziario, Magazzino) con il fornitore del SW per aiutare a definire il modello organizzativo/funzionale del sw di gestione del magazzino. • Seguire da un punto di vista tecnico le attività del fornitore per la realizzazione di quanto concordato • Definizione di un piano di formazione degli operatori • Assistenza agli utenti remoti e centrali all'utilizzo delle nuove soluzioni

		<p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del piano di indirizzamento WAN e LAN • Creazione del collegamento WAN del Magazzino con la rete MPLS Regionale AREU • Realizzazione della rete interna (LAN. Installazione e configurazione dei Firewall, degli switch e degli Access Point. • Attivazione delle postazioni di lavoro sulla nuova rete. • Mantenimento della piena operatività informatica dell'attuale soluzione in attesa della migrazione alla nuova soluzione
	<p>GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</p> <p>Predisposizione degli atti necessari al fine di garantire la dotazione di personale funzionale alla completa gestione del magazzino</p> <p>A seguito dell'approvazione della DGR XI/6464 del 31/05/2022 individuazione e reclutamento di figure professionali specifiche ai fini dello svolgimento di attività di verifica e controllo delle scorte del Magazzino regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento personale necessario alla messa a regime del magazzino e gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro. • Individuazione a seguito della DGR 6464/2022 delle figure professionali specifiche e avvio procedure di reclutamento e relativa gestione giuridica ed economica <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p>

		<p>Reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo a partire dal 1° gennaio 2022</p>
	<p>TECNICO PATRIMONIALE E INGEGNERIA CLINICA</p> <p>1) Supporto tecnico amministrativo per la stipula del contratto di locazione con la proprietà Agritouring Srl.</p> <p>2) Segnalazione ad ARIA delle problematiche manutentive riscontrate e condivisione delle soluzioni.</p> <p>3) Adeguamento della struttura alle esigenze istituzionali con l'esecuzione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ installazione pennoni porta-bandiere; ✓ installazione sbarra di accesso; ✓ valutazione illuminotecnica finalizzata all'ottimizzazione dell'illuminamento nelle aree di lavoro e al contenimento dei consumi energetici; ✓ sistemazione climatizzazione guardiola; ✓ sistemazione climatizzazione modulo abitativo; ✓ adattamento servizi igienici al fine della corretta fruizione. 	<p>1) Partecipazione alle riunioni necessarie con la predisposizione dei documenti informativi necessari (percentuale riunioni partecipate).</p> <p>2) Completamento atti amministrativi propedeutici alla stipula del contratto.</p> <p>3) Numero richieste manutentive effettuate ad ARIA</p> <p>4) Numero opere eseguite/numero totale opere richieste</p> <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <p>5) Richiesta verifica anello antincendio per riscontro possibile perdita.</p> <p>6) Partecipazione a tutte le riunioni con la proprietà, ARIA e i diversi soggetti coinvolti previa redazione dei documenti informativi a riguardo; Redazione tutti gli atti richiesti, in particolare in relazione all'acquisizione della scaffalatura in precedenza compresa nel canone di locazione</p> <p>7) Eseguite 3 opere su 6 richieste, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eseguita installazione pennoni porta-bandiere

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ordinata sbarra di accesso, ✓ ordinata valutazione illuminotecnica a professionista abilitato ✓ installata climatizzazione guardiola ✓ installata climatizzazione modulo abitativo ✓ adattamento servizi igienici in fase di esecuzione
	<p>LOGISTICA Il progetto prevede l'organizzazione e la realizzazione delle attività legate alla logistica (gestione asset, catalogazione, stoccaggio etc.) che oggi è in carico ad AREU, e che verrà ceduta tramite un contratto formalizzato alle facilities indicate da Regione Lombardia (ARIA SpA -Coop. Nigra)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri delle varie strutture (Approvvigionamenti, Economico Finanziario, Magazzino) per aiutare definire il modello organizzativo/funzionale del magazzino. • Seguire da un punto di vista della logistica la realizzazione di quanto concordato • Supportare il personale presente all'interno del magazzino in merito alle attività pregressa (periodo pandemico) effettuate direttamente dal personale in carico alla struttura • Fornitura dei Dpi e del vestiario al personale dipendente di AREU presente presso il magazzino • Fornitura del materiale tecnico relativo alla telefonia mobile in uso • Fornitura della cartellonistica interna utile all'organizzazione del lavoro • Confronto con il personale presente al magazzino per l'organizzazione degli spazi in condivisi (Magazzino Logistica <-> Magazzino Regionale <p>ANDAMENTO A SETTEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione degli spazi oggi in uso alla SS Logistica e ceduti al magazzino regionale.

		<ul style="list-style-type: none">• Verifica del materiale presente presso il magazzino• Attivazione del contratto in carico a Nigra per la gestione operativa del magazzino• Stesura dei flussi di attività e delle responsabilità legate alla attività svolta• Presa in carico delle responsabilità di gestione• Configurazione del magazzino dal punto di vista informatico (coerenza tra item S.S. Logistica e Item magazzino Regionale)• Formazione del personale
--	--	---



Sistema Socio Sanitario



PROGETTO

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022

(Strutture coinvolte: S.S.D Maxiemergenze)

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI – ANNO 2022

Area di intervento/macro obiettivo individuato

Comparto: Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici.

Dirigenza: Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici.

Premessa e rationale

In un evento maggiore rivestono primaria importanza le operazioni di stima numerica delle vittime e la definizione del loro codice di gravità. Questa operazione, definita "triage", consente di destinare le poche risorse disponibili per il soccorso in modo da massimizzare il numero di vittime salvate. Ad oggi questa funzione viene svolta manualmente, con difficoltà nella trasmissione delle informazioni e differenze tecnologiche locali.

Sarebbero auspicabili l'armonizzazione delle diverse metodiche e la creazione di strumenti che consentano la visualizzazione dinamica in tempo reale della situazione sul campo.

Descrizione sintetica del progetto

AREU è parte del progetto europeo: IPROCURE SECURITY PCP – "PRE-COMMERCIAL PROCUREMENT OF INNOVATIVE TRIAGE MANAGEMENT SYSTEMS STRENGTHENING RESILIENCE AND INTEROPERABILITY OF EMERGENCY MEDICAL SERVICES" inserito nella categoria Horizon 2020 che vede nostra la partecipazione in un Consorzio costituito da 12 partners pubblici e privati europei.

Tale progetto si propone di individuare le caratteristiche di uno strumento utile ad eseguire il triage di vittime in caso di maxiemergenza, definirne le specifiche e proporlo, con un bando di gara, a Società esterne per un'eventuale realizzazione commerciale della soluzione.

Il Consorzio si occuperà inoltre di seguire le fasi dello sviluppo e di testare le soluzioni proposte con un meccanismo di affinamento progressivo che terminerà identificando due possibili candidati all'immissione sul mercato.

AREA	PROGETTO	INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO
Innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> a) Analisi del problema, delle soluzioni esistenti, delle criticità locali e individuazione dei requisiti essenziali b) Definizione delle caratteristiche del prodotto (architettura, software) e presentazione al mercato c) Supervisione nello sviluppo di prototipi da parte di società esterne e test della soluzione 	<ul style="list-style-type: none"> a) Partecipazione a focus groups periodici del team AREU, a gruppi di lavoro tematici all'interno del consorzio, a discussioni con esperti esterni b) Produzione di documenti funzionali al progetto, realizzazione di iniziative di comunicazione e diffusione, revisione delle specifiche tecniche della proposta. c) Predisposizione delle procedure di verifica (testbeds), selezione delle soluzioni proposte dai suppliers 	<ul style="list-style-type: none"> a) SSD Maxiemergenze (Comelli, Foschi)

Attività e Strutture coinvolte

SSD Maxiemergenze

Documentazione di riferimento

<https://www.iprocuresecurity.eu/>

delibera AREU n. 230/2022

Sigle e acronimi

iPS-PCP: iProcure Security – Pre Commercial Procurement

Rendicontazione sintetica del progetto al 5 settembre 2022

INDICATORI	PERSONALE COINVOLTO	RENDICONTAZIONE AL 5 SETTEMBRE 2022
<p>a) Partecipazione a focus group periodici team AREU, a gruppi di lavoro tematici all'interno del consorzio, discussioni con esperti esterni</p> <p>b) Produzione documenti funzionali al progetto, realizzazione iniziative di comunicazione e diffusione, revisione delle specifiche tecniche della proposta</p> <p>c) Predisposizione delle procedure di verifica (testbeds), selezione delle soluzioni proposte dai suppliers</p>	<p>a) SSD Maxiemergenze (Comelli, Foschi)</p>	<p>a) Sono stati realizzati focus groups settimanali da gennaio 2022 ad oggi con rendicontazione dell'attività tramite compilazione di modulistica interna al progetto. In data 11-12 aprile 2022 è stato organizzato presso AREU HQ il meeting periodico del Consorzio. In data 12 maggio il Consorzio ha superato con esito positivo la verifica periodica da parte della Commissione EU</p> <p>b) Sono stati prodotti ad oggi 13 documenti (deliverables) inerenti i vari aspetti del progetto. In data 10 marzo 2022 è stata realizzata una presentazione pubblica degli scopi del progetto (Open Market Consultation) a cui si sono iscritti 14 soggetti italiani. Durante la seconda metà di agosto 2022 si sono svolti i comitati per la valutazione degli aspetti tecnici ed amministrativi del bando di gara (Call for Tenders) che si è chiuso in data 31/08/22. Al bando hanno partecipato 15 gruppi per un totale di 45 Aziende</p> <p>c) Sono in fase di completamento i documenti con le specifiche dei testbeds. Il processo di selezione inizierà nei prossimi mesi</p>