

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**396 / 2022 del 25/10/2022****Oggetto: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. SSA M.E. GALBUSERA**

OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. SSA M.E. GALBUSERA

vista la seguente proposta di deliberazione n. 687/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e ss.mm.ii. e attivato dalla DGR n.2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020

VISTA la nota, prot. AREU n.19333 del 18.10.2022, con la quale la Dott.ssa Maria Elena Galbusera, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso AREU, con incarico di Direttore della Struttura Complessa Economico Finanziario, chiede la concessione dell'aspettativa per il periodo dal 01.11.2022 al 31.10.2025, a seguito della nomina di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 1;

PRESO ATTO della Delibera n.774 del 17.10.2022 del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 1, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA, il suddetto incarico;

RICHIAMATO l'art. 3 bis comma 11 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. il quale testualmente prevede che "la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico del l'interessato";

RITENUTO, pertanto, di:

- prendere atto della nomina a Direttore Amministrativo presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 1 della Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA;
- di collocare la Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA in aspettativa non retribuita, con mantenimento del posto, per l'incarico di Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DATO ATTO che, per l'interessata, il periodo trascorso in aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e dell'anzianità del servizio;

PRESO ATTO che il proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto che alla Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso AREU, con incarico di Direttore della Struttura Complessa Economico Finanziario, è stata nominata Direttore Amministrativo dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 1, per il periodo dal 01.11.2022 al 31.10.2025;
2. di collocare la Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.10.2025;
3. di dare atto che la dipendente ha diritto al mantenimento del posto e che il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza e dell'anzianità di servizio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.,
4. di provvedere ad effettuare il versamento dei relativi contributi, calcolati ai sensi del citato D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii.;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del Decreto Legislativo del 14.03.2013 n. 33, c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e ex art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli