

## **DETERMINA**

### **DEL DIRIGENTE**

#### **Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

**234/ 2022 del 28/10/2022**

**Oggetto: ESITO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C DA ASSEGNARE ALLA SSD LOGISTICA, MAGAZZINO E UNITA' MOBILI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

**OGGETTO:** ESITO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C DA ASSEGNARE ALLA SSD LOGISTICA, MAGAZZINO E UNITA' MOBILI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione AREU n. 334 del 09.09.2022 è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di Assistente Tecnico cat. C da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili;

**PRESO ATTO** che:

- il bando di avviso sopra menzionato è stato pubblicato sul sito web aziendale, sezione bandi e concorsi, per una durata di trenta giorni di calendario e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 24.00 del 08.10.2022;
- con deliberazione AREU n. 392 del 24.10.2022 è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stata ammessa la seguente candidata:

| CANDIDATO        | NATO IL    | A                   |
|------------------|------------|---------------------|
| ANNALISA SIMIONI | 12.06.1970 | CASORATE PRIMO (PV) |

**DATO ATTO** che:

- la candidata ammessa è stata convocata a sostenere il colloquio mediante pubblicazione su sito web aziendale;
- la Commissione preposta ha proceduto in data 25.10.2022 all'espletamento del colloquio con la candidata presente e alla formulazione del seguente giudizio sintetico, come risulta dal verbale, allegato agli atti della procedura;

| CANDIDATO        | NATO IL    | GIUDIZIO |
|------------------|------------|----------|
| ANNALISA SIMIONI | 12.06.1970 | OTTIMO   |

**RICHIAMATO**, il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

**RITENUTO** pertanto di procedere al trasferimento in mobilità a favore della Sig.ra Annalisa Simioni, risultata idonea al colloquio, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo F.F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del Verbale del 25.10.2022, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Assistente Tecnico cat. C da assegnare alla SSD Logistica, Magazzino e Unità Mobili;
2. di proclamare vincitore dell'Avviso pubblico oggetto del presente provvedimento la Sig.ra Annalisa Simioni, nata il 12.06.1970 a Casorate Primo (PV);
3. di procedere con l'assunzione della Sig.ra Annalisa Simioni mediante trasferimento per mobilità, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi relativo ai costi del personale e imputati ai competenti conti della contabilità aziendale all'atto dell'importazione del relativo flusso stipendiale, per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

| Conto       | Descrizione   | Anno                              | Costo<br>(incluso oneri e IRAP) |
|-------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 30.20.81.30 | Competenze Fisse – Tabellare<br>Personale del comparto tecnico –<br>tempo indeterminato | 2022                              | 2.658,33                        |
|             |   | Esercizio<br>2023 e<br>successivi | 31.900,00                       |

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)