

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

30 / 2020 del 30/01/2020

Oggetto: PROSECUZIONE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DERIVANTI DALL' AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER N. PER 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C ALLA SOCIETA' TEMPORARY, IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ARIA. IMPORTO PRESUNTO 12.354,08 + IVA A VALERE SULLA QUOTA PARTE DELL'IMPONIBILE PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA INTERINALE

OGGETTO: PROSECUZIONE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DERIVANTI DALL' AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C ALLA SOCIETA' TEMPORARY, IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ARIA. IMPORTO PRESUNTO 12.354,08 + IVA A VALERE SULLA QUOTA PARTE DELL'IMPONIBILE PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA INTERINALE

vista la seguente proposta di deliberazione n. 42/2020, avanzata dal Direttore della Unità Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n.291 del 7/10/2019, questa Azienda ha disposto, tra l'altro, di aggiudicare la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 2 Assistenti amministrativi cat C – CCNL comparto sanità vigente sotto-riportati, presuntivamente per il periodo 01/10/2019- 31/01/2020 nell'ambito dell'affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA, espletato ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ad invito diretto alla ditta Temporary Spa per un importo complessivo pari ad € 25.107,60, individuando quale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C - Sede Areu Milano 36 ore a settimana (costo orario 19,60) Sig.ra ERRIU VALENTINA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C - Sede Areu Milano 36 ore a settimana (costo orario 19,60) Sig.ra Stefania De Angeli sino a tutto il 06.11.2019 - sostituita dalla sig.ra Greta Russo dal 13.11.2019 (delibera 373/2019);

VISTE:

- la richiesta della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane del 21/01/2020 di prosecuzione dei contratti sopra- indicati dal 1/02/2020 e sino al 31/03/2020 per l'attività di segreteria di Direzione aziendale in attesa dell'aggiudicazione della gara Aria;
- la nota di Temporary prot. 1044 del 29/01/2020 con la quale comunica, la disponibilità alla prosecuzione dei sopra-citati contratti dall'1/02/2020 al 31/03/2020 alle medesime condizioni economiche, come di seguito riportate:

Descrizione	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Costo orario assistente amministrativo cat c	€ 19,43
Coefficiente 0,87%	€ 0,17
Totale ore dall'1/02/2020 al 31/03/2020	302,40
IMPORTO COMPLESSIVO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA	€ 5.927,04 /cad.

CONSIDERATO che:

- la società aggiudicataria Temporary Spa, ha provveduto a predisporre le proroghe contrattuali per il personale sopra-citato, agli atti di questa Azienda, specificando le mansioni, l'inquadramento l'orario e la sede di lavoro e i trattamenti economici, nonché tutti gli adempimenti previsti;
- il Responsabile SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU ha provveduto agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa per l'immissione in servizio dei

sopracitati nominativi e ne verifica le presenze nonché la congruità e corrispondenza degli oneri economici indicati nei contratti di somministrazione rispetto a quanto previsto dalla documentazione di gara;

CONSIDERATO altresì che l'assegnazione del sopracitato personale alla Direzione Generale comporta l'elasticità dell'impegno orario in riferimento alle esigenze dell'ufficio di segreteria di Direzione e la disponibilità ad eventuale lavoro straordinario che è stato stimato in presunti €. 500,00 per il periodo considerato;

PRESO ATTO

- che il responsabile del procedimento, con nota del 29/01/2020 ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi, e che la procedura di gara di Aria è in corso di definizione e non ancora aggiudicata;
- della dichiarazione, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione, resa dal Proponente del procedimento che attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto della prosecuzione degli ordinativi di fornitura per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato, nell'ambito dell'affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA, espletato ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ad invito diretto alla ditta Temporary Spa via Pergolesi n. 8 a Milano, aggiudicata con deliberazione n. 291 del 7/10/2019 di seguito indicati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C - Sede Areu Milano 36 ore a settimana (costo orario 19,60) Sig.ra ERRIU VALENTINA periodo dall' 1/02/2020 al 31/03/2020 - importo totale €. 5.927,04,

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C - Sede Areu Milano 36 ore a settimana (costo orario 19,60) Sig.ra Greta Russo - periodo dall' 1/02/2020 al 31/03/2020 - importo totale €. 5.927,04;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva di € 12.354,08 + IVA di €. 23,64, a valere sulla quota parte dell'imponibile, solo per il servizio reso dall'agenzia interinale aggiudicataria (0,87% -€. 107,48) da contabilizzare ai seguenti conti economici della contabilità aziendale:

anno 2020

conto 30203345 (Prestazioni lavoro interinale non sanitario- quota rimborso oneri stipendiali) €. 12.246,60 iva esente;

conto 30203346 (Prestazioni lavoro interinale non sanitario - quota compenso) €. 107,48+iva (€.23,64) totale €. 131,11;

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:
 - per quanto attiene l'individuazione degli aspetti tecnici ed economici degli ordinativi di fornitura, il responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane , Dr. Andrea Albonico –mail a.albonico@areu.lombardia.it;

- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinalli;
- 4. di individuare quale direttore dell'esecuzione del contratto il Responsabile della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dr. Andrea Albonico;
- 5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

Il/La proponente del provvedimento Eleonora Zucchinalli

PROPOSTA DI DELIBERA N. 42/2020

Oggetto: PROSECUZIONE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DERIVANTI DALL' AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER N. PER 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CAT C ALLA SOCIETA' TEMPORARY, IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ARIA. IMPORTO PRESUNTO 12.354,08 + IVA A VALERE SULLA QUOTA PARTE DELL'IMPONIBILE PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA INTERINALE

Attestazione

Il/La sottoscritto/a, in qualità di proponente, attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.
La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di cui all'oggetto.

Milano, 29/01/2020

Il/La proponente del provvedimento

ZUCCHINALI ELEONORA

(La presente delibera è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)