

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

434 / 2022 del 29/11/2022

Oggetto: PROROGA DI N. 2 CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

OGGETTO: PROROGA DI N. 2 CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione n. 729/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art.19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015;
- l'art. 70, comma 2, del C.C.N.L. del 02.11.2022, per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;

TENUTO CONTO che risultano in scadenza gli incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, così come di seguito indicato a fianco di ciascuno dei dipendenti sottoindicati:

Nominativo	Struttura di appartenenza	scadenza
Chiara BORGONOVO inizio contratto 17.01.2022	S.S.D. Tecnico Patrimoniale	31.12.2022
Silvia CASTELLI inizio contratto 01.01.2022	S.C. Economico Finanziario	31.12.2022

ACQUISITI i pareri favorevoli, agli atti della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, resi dai Direttori/Responsabili in merito alla proroga dei predetti contratti di lavoro a tempo determinato, a decorrere dal 01.01.2023 e fino 31.12.2024;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga degli incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente amministrativo cat. C, area Comparto CCNL Sanità, a favore dei seguenti dipendenti:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Chiara BORGONOVO	S.S.D. Tecnico Patrimoniale	01.01.2023	31.12.2024
Silvia CASTELLI	S.C. Economico Finanziario	01.01.2023	31.12.2024

PRESO ATTO che le proroghe di cui sopra rappresentano una prosecuzione di attività già in essere i cui oneri economici sono storicizzati all'interno del budget del personale di AREU;

RICHIAMATO il CCNL del 02.11.2022 del Personale del Comparto per il triennio 2019 – 2021;

RICHIAMATO, altresì, il PTFP 2022 approvato con DGR n. XI/6654 dell' 11.07.2022;

PRESO ATTO che il Proponente del Procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prorogare i rapporti di lavoro a tempo determinato con decorrenza e sino alla data riportata a fianco di ciascun dipendente al fine di garantire l'erogazione dei servizi e delle attività svolte dagli stessi:

Nominativo	Struttura di appartenenza	dal	al
Chiara BORGONOVO	S.S.D. Tecnico Patrimoniale	01.01.2023	31.12.2024
Silvia CASTELLI	S.C. Economico Finanziario	01.01.2023	31.12.2024

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A dei Bilanci d'esercizio 2023 e 2024 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto amministrativo – Tempo Determinato	2023	€ 63.800,00
		2024	€ 63.800,00

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli