

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

180 / 2020 del 19/05/2020

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER N. 6 MESI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA (C.U.R.) DI BRESCIA S.C. N.UE 112.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER N. 6 MESI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA (C.U.R.) DI BRESCIA S.C. NUE 112.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 200/2020, avanzata dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, in data 31.01.2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale, per la durata di sei mesi, al fine di intraprendere iniziative di carattere straordinario e urgente atte a fronteggiare le situazioni di pregiudizio per la collettività in conseguenza del rischio sanitario connesso al dilagare dell'infezione da COVID-19, attraverso l'emanazione di una serie di provvedimenti finalizzati alla gestione e al contenimento dell'emergenza sanitaria in via di diffusione a livello nazionale;

RICHIAMATO il Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del data 23 febbraio 2020, n. 574 con il quale è stato nominato il Presidente della Regione Attilio Fontana quale "soggetto attuatore per il coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Lombardia, competenti nei settori della protezione civile e della sanità impegnate nella gestione dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", in virtù del quale sono state adottate successive ordinanze specifiche per il territorio regionale;

PREMESSO, altresì, che:

- con D.G.R. n. X/1510 del 13.03.2014 il fabbisogno di personale necessario per garantire l'attivazione e il funzionamento delle Centrali Uniche di Risposta (C.U.R.) NUE 112 della Lombardia è stato definito in n. 170 unità, di cui n.160 Operatori Tecnici Cat. B da destinare all'attività call taker e n. 10 unità da destinare all'area gestionale presso la sede centrale di AREU;
- con D.G.R. n. X/6403 del 27.03.2017 Regione Lombardia ha approvato il nuovo fabbisogno di AREU e tra l'altro ha autorizzato AREU ad avviare le procedure di assunzione a tempo indeterminato del personale dedicato al Servizio NUE 112 di cui al fabbisogno aziendale riconosciuto con medesimo provvedimento in n. 177 unità;
- con deliberazione AREU n. 435 del 18.12.2019 è stata disposta l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale AREU relativo agli anni 2019-2020-2021;

VISTA, la e-mail del 29 luglio 2019 e successive, agli atti, del Direttore della S.C. NUE 112, Dott.ssa Bettina BASSOTTO OROLOGET, con la quale aveva richiesto di procedere alla copertura a tempo determinato di un posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D da assegnare presso la CUR NUE 112 di Brescia mediante l'indizione di Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che al fine di assicurare la continuità del Servizio Pubblico essenziale presso la S.C. NUE 112, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti tecnici necessari a garantire il corretto e completo funzionamento, appare indispensabile

procedere alla copertura del predetto posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D – a tempo determinato non risultando possibile far fronte alle esigenze sopra manifestate con il solo personale in servizio;

RILEVATO, che non risultano vigenti presso AREU graduatorie utilizzabili con il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D per la CUR NUE 112 di Brescia;

RITENUTO, per quanto sopra, di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato per la durata di sei mesi, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D, nelle more della definizione delle procedure pubbliche ex D.G.R. n. X/6403 del 27.03.2017, da assegnare alla Centrale Unica di Risposta di Brescia S.C. NUE 112;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che *“per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”*;
- l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del 21.05.2018, per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;
- il D.P.R. 27.03.2001 n. 220, *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*, per quanto compatibile;
- la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 *“Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2020”*;
- il Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza di Regione Lombardia n. 962 del 29.01.2020 avente oggetto *“Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2020”*;
- la deliberazione AREU n. 435 del 18.12.2019 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale AREU 2019 – 2020 – 2021”*;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice nella seguente composizione:

- Presidente
Dott.ssa Bettina BASSOTTO OROLOGET – Direttore S.C. NUE 112;
- Componenti
 - Ing. Lorenzo BIASIO – Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D - CUR NUE 112 di Brescia S.C. NUE 112;
 - Ing. Marco CONTINI- Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D – CUR NUE 112 di Milano S.C. NUE 112;
- Segretario verrà individuato tra il personale in servizio presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

VISTO il testo del bando, quale allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ne attesta la completezza, e della dichiarazione di regolarità tecnica e legittimità espressa dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, proponente il presente provvedimento, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario reso per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per la durata di sei mesi di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D, nelle more della definizione delle procedure pubbliche ex D.G.R. n. X/6403 del 27.03.2017, da assegnare alla Centrale Unica di Risposta di Brescia S.C. NUE 112;
2. di approvare il testo del bando, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria diffusione;
3. di nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso in argomento nella seguente composizione:
 - Presidente
Dott.ssa Bettina BASSOTTO OROLOGET – Direttore S.C. NUE 112;
 - Componenti
 - Ing. Lorenzo BIASIO – Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D - CUR NUE 112 di Brescia S.C. NUE 112;
 - Ing. Marco CONTINI- Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D – CUR NUE 112 di Milano S.C. NUE 112;
 - Segretario verrà individuato tra il personale in servizio presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo;
4. di dare atto che l'eventuale onere derivante dall'adozione del presente provvedimento troverà copertura a carico del Bilancio aziendale con successivo provvedimento;
5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Laura Maccagni, Dirigente Amministrativo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

Il/La proponente del provvedimento Andrea Albonico



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un **incarico a tempo determinato, per la durata di sei mesi**, ai sensi del CCNL Comparto Sanità - nelle more delle procedure selettive a tempo indeterminato di cui alla D.G.R. n. X/6403 del 27.03.2017 del personale dedicato al Servizio NUE 112 - di n.1 posto nel profilo di:

□ **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D**

DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA DI BRESCIA

S.C. NUE 112

Profilo e mansioni

Il Collaboratore tecnico professionale, cat. D supporta e collabora con il Responsabile nelle attività di coordinamento delle attività della Centrale Unica di Risposta ed erogazione del servizio nel rispetto dei principi e degli indirizzi di AREU.

I compiti del Coordinatore della CUR NUE 112 sono indicati e declinati nella specifica JOB DESCRIPTION DOC.11 inserita nella documentazione prescrittiva di AREU e pubblicata sul sito: [www.areu.lombardia.it/homepage/Cosa Facciamo/112/Documenti](http://www.areu.lombardia.it/homepage/Cosa_Facciamo/112/Documenti) 1 1 2/.

La figura da reclutare, nell'ambito dell'autonomia e del grado di responsabilità che contraddistingue i profili professionali inquadrati in categoria D, dovrà inoltre possedere:

- capacità di pianificazione, organizzazione e controllo;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di coordinamento del team e di direzione dei processi lavorativi;
- capacità di negoziazione e di gestione dei conflitti;
- capacità d'individuare le priorità e di assumere decisioni in autonomia;
- capacità di motivare e sviluppare il potenziale del personale.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o

condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:

essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- ☐ idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Azienda. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- ☐ godimento dei diritti politici.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per concorrere all'assegnazione del posto è richiesto, inoltre, il seguente requisito specifico, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001:

Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea triennale:

- ☐ Ingegneria Civile e Ambientale classe 8, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria Civile e Ambientale (L- 07), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria dell'Informazione classe 09, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria dell'Informazione (L- 08), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Scienze e tecnologie informatiche classe 26, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Scienze e tecnologie informatiche classe 31, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria gestionale, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

ovvero Laurea Specialistica:

- ☐ Ingegneria per l'Ambiente e il territorio (38/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria civile (28/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Informatica (23/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- ☐ Tecniche e metodi per le società dell'informazione (100/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

- Ingegneria informatica (35/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria Gestionale (34/S), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

ovvero Laurea Magistrale:

- Ingegneria per l'Ambientale e il territorio (LM-35), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria civile (LM-23), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria informatica (LM-18), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Sicurezza informatica (LM-66), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Tecniche e metodi per le società dell'informazione (LM-91), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria informatica (LM-32), ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- Ingegneria Gestionale (LM-31) ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;

É a cura del candidato produrre, in allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso, documentazione attestante "l'equipollenza" del titolo di studio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tale fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

3. TITOLI PREFERENZIALI

E' richiesta, preferibilmente, esperienza di almeno 1 anno maturata all'interno di una Centrale del Sistema d'Emergenza ovvero di una realtà organizzativa in relazione alle seguenti attività:

- coordinamento del personale direttamente assegnato;
- organizzazione del lavoro del personale anche impegnato su turni;
- monitoraggio e analisi dei processi organizzativi e produttivi;
- pianificazione delle attività del personale finalizzato al raggiungimento di obiettivi aziendali;
- definizione del fabbisogno di risorse umane, tecniche, tecnologiche e strutturali necessarie a garantire l'efficace erogazione di un servizio;
- definizione di soluzioni organizzative e operative in un'ottica di sviluppo e miglioramento della qualità.

Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione all'avviso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione all'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;

- Provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- Pubblicazioni (massimo cinque pubblicazioni), che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa e apparse nell'ultimo quinquennio su riviste inerenti la materia oggetto della posizione a bando.

Le pubblicazioni devono essere dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____, pena l'esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.areu.lombardia.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione

(Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>

- **Cliccare sul pulsante “Registrati”** ed inserire le informazioni richieste.
- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- **Fare attenzione al corretto inserimento del campo “Email” (non pec)**, poiché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>

- **Cliccare sul pulsante “Login”** e inserire Email e Password.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare (la lista delle procedure attive è sul lato sinistro dello schermo).
- Cliccare sul pulsante verde “**Presenta una domanda per questa procedura**”.

FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione “*dati personali*”.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul pulsante blu in fondo “**Salva i dati inseriti**”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi fase 4);

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (massimo cinque pubblicazioni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;
- DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE PRESSO IL QUALE L'ATTIVITÀ È STATA SVOLTA E CHE DOVRÀ CONTENERE L'INDICAZIONE DEI PERIODI DI TALE ESPERIENZA LAVORATIVA;
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- PERMESSO DI SOGGIORNO CE.

Il candidato può allegare un curriculum vitae per rappresentare in maniera più esaustiva le proprie esperienze lavorative.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione **“Allegati”** della domanda **esclusivamente in formato PDF o PDF/A**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensione massima consentita per ogni allegato 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della categoria o livello (es. Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, etc.), l'impegno orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati, ecc. all'interno dell'apposito campo durante la compilazione della domanda online.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'AREU ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Nelle sezioni relative ai corsi di aggiornamento, convegni, seminari, la partecipazione a eventi formativi, in qualità di docente e/o discente, sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio.

Non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto, pertanto, a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "*Allegati***" in formato PDF o PDF/A i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:**

- 1. anteprima della domanda ("***Preview***") compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul pulsante blu "***Preview***" nella sezione "***Presentazione***". Detta domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
- 2. copia del documento d'identità in corso di validità**, i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi **FASE 3**.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "***Presenta una domanda per questa procedura***".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il pulsante "***Presenta domanda***" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato PDF della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "***sezioni***" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, **CHE SOSTITUISCE E ANNULLA LA PRECEDENTE.** L'integrazione della domanda per la presentazione di ulteriori titoli o documenti **ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE** domanda di partecipazione all'avviso protocollata.

NOTA BENE: **Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura"** per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova e-mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

4.4 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo **concorsionline@areu.lombardia.it**. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e **non saranno comunque prese in carico nei 5 giorni precedenti la data di scadenza del bando.**

5. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente avviso e da prodursi, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Non è possibile accogliere la domanda di partecipazione di coloro che sono incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di giudizio di inidoneità per mancato superamento del periodo di prova/formazione alla medesima funzione messa a bando presso AREU o presso altre Regioni che hanno attivato il Numero Unico d'emergenza Europeo 112.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

6. PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i **titoli**, così ripartiti:
 - titoli di carriera - punti 10;
 - titoli accademici e di studio - punti 3;
 - pubblicazioni e titoli e scientifici - punti 3;
 - curriculum formativo e professionale - punti 4.
- 50 punti per la **prova orale/colloquio**.

Il colloquio avrà a oggetto tematiche inerenti:

- la disciplina (norme e deliberazioni regionali) relativa alle funzioni e ai compiti attribuiti all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU;
- la normativa, la funzionalità e il modello organizzativo del Numero Unico di Emergenza – NUE Europeo 112, con particolare riferimento ai compiti connessi all'incarico da conferire;
- la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di prevenzione della corruzione.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

Sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it, al seguente percorso: "homepage/Cosa Facciamo/112/", è possibile scaricare documentazione utile ai fini della preparazione alla presente selezione.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Azienda si riserva la possibilità di far precedere le prove, previste nel presente avviso, da forme di preselezione dei candidati.

Il diario delle prove verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui persista lo stato emergenza connesso alla pandemia da COVID-19, per contribuire al contenimento della diffusione del virus COVID-19, il colloquio relativo alle tematiche connesse all'incarico verrà effettuato, con modalità telematica, ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 con l'utilizzo dell'applicazione GoToMeeting; verrà inviata apposita comunicazione via e-mail con l'invito, data – ora – link specifico per il collegamento, per partecipare al colloquio.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi".

7. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio di sufficienza riportato nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal

Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Scorrimento di graduatoria:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei all'avviso avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da assegnare alla CUR NUE 112 di Brescia.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per la copertura temporanea di posti vacanti sia per eventuali supplenze presso le CUR NUE 112 di AREU-Regione Lombardia.

Gli idonei saranno formalmente contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dalla S.C. NUE 112, e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno interpellati per ulteriori chiamate.

8. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti. Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

Il vincitore dell'incarico in parola sarà sottoposto a un periodo di prova di due settimane come previsto dall'art. 58 del CCNL del Comparto Area Sanità vigente. Durante tale periodo verranno fornite le nozioni di base sull'attività dell'operatore tecnico, del Referente di Turno e del Coordinatore della CUR NUE 112 e verrà valutata anche l'esperienza "on the job" presso le tre CUR attive sul territorio regionale secondo un programma e un calendario disposto dal Direttore della S.C. NUE 112.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande

di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU – tel. 02/67129057 - 02/67129055 – 02/67129052 (orario al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00) e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;

- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella

sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.

PROPOSTA DI DELIBERA N. 200/2020

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER N. 6 MESI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA (C.U.R.) DI BRESCIA S.C. N.UE 112.

Attestazione

Il/La sottoscritto/a, in qualità di proponente, attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.

La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di cui all'oggetto.

Milano, 14/05/2020

Il/La proponente del provvedimento

ALBONICO ANDREA

(La presente delibera è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)