

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

510 / 2022 del 30/12/2022

Oggetto: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione n. 859/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che, con delibera n.181 del 12.08.2022, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della matricola AREU n. 3014, nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato cat. C, con decorrenza dal 01.10.2022;

DATO ATTO che il dipendente è stato sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi (fino al 31.03.2023), ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 21.05.2018 del Comparto Sanità;

ATTESO che il Dott. Michele Pirovano, Dirigente della S.C. DAPSS, con nota prot. AREU n. 24088 del 22.12.2022, ha notificato al dipendente di cui alla matricola n. 3014, il mancato superamento periodo di prova, debitamente motivato, prevedendo il recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con effetto dal giorno 10.01.2023 (ultimo giorno di servizio: 09.01.2023);

RICHIAMATO l'art.40 del CCNL del 02.11.2022 dell'area del Comparto che disapplica l'art.25 del CCNL/2018, relativo al periodo di prova, prevedendo al comma 1 che: *nella prima applicazione si considerano i periodi prestati nelle categorie e livelli economici del precedente ordinamento professionale confluiti nelle nuove aree;*

RICHIAMATO, altresì, quanto indicato al comma 5 del citato art.40 il quale prevede che decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

RITENUTO, pertanto, di risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente di cui alla matricola n. 3014 con effetto dalla data sopra indicata, a causa del mancato superamento periodo di prova;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova del dipendente di cui alla matricola n. 3014, Operatore Tecnico Specializzato cat. C a tempo indeterminato, come si evince dalla documentazione, prot. AREU n. 24088 del 22.12.2022, trasmessa dal Dott. Michele Pirovano, Dirigente della S.C. DAPSS;
2. di risolvere il rapporto di lavoro, a causa del mancato superamento periodo di prova, con il dipendente di cui alla matricola n. 3014, con effetto dal giorno 10.01.2023 (ultimo giorno di servizio: 09.01.2023), ai sensi dell'art.40 comma 5 del CCNL/2022;
3. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Migliari Maurizio

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Albonico Andrea