



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

183 / 2020 del 25/05/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA PER IL SUPPORTO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE DI AREU



OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA PER IL SUPPORTO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE DI AREU

vista la seguente proposta di deliberazione n. 214/2020, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU ha provveduto a effettuare un'analisi interna in merito ai servizi amministrativi e, in particolare, relativamente a quelli in capo alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, al fine di ridefinire gli assetti, anche alla luce delle modifiche normative introdotte dalla L.r. 10 dicembre 2019, n. 22 che aggiornano l'art. 16 della L.r. 30 dicembre 2009, n. 33 introducendo, tra le altre, il cambio di natura giuridica da Azienda ad Agenzia, secondo le indicazioni prescritte dalla DGR n. XI/2701/2019;

CONSIDERATO che la Direzione Strategica di AREU ha espresso l'esigenza di sviluppare possibili forme di collaborazione e sinergia con altri Enti del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL) per migliorare la qualità e l'efficienza del servizio, avviando un processo sperimentale di esternalizzazione di attività e funzioni per condividere le migliori professionalità presenti, razionalizzare le risorse tecnologiche, materiali e umane, determinando economie di processo;

VISTO che, nel corso del 2019, AREU ha avviato una prima sperimentazione attraverso una convenzione con l'Agenzia di Tutela della Salute Città Metropolitana di Milano per la parziale esternalizzazione di servizi, al fine di ottenere un supporto amministrativo e di consulenza per le procedure pubbliche di selezione del personale;

TENUTO CONTO che, a seguito delle verifiche di fattibilità, AREU ha scelto di riprogettare il servizio amministrativo di Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ottimizzandone la gestione anche in vista della presa in carico del personale delle Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza (SOREU);

ATTESO che AREU ha preso contatti con diversi Enti del Sistema Sociosanitario, dal cui esito è emersa la disponibilità dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a collaborare con AREU mettendo a disposizione le competenze, l'esperienza e la professionalità di parte del personale in servizio presso l'ASST;

RICHIAMATE la seguente corrispondenza intercorsa tra AREU e l'ASST GOM Niguarda:

- nota AREU, prot. AREU n. 3405 del 19.03.2020, con la quale dopo diversi incontri tra le rispettive Direzioni, ha condiviso la bozza aggiornata della convenzione per il supporto e la gestione delle attività di supporto giuridico-amministrativo-economico relative al Servizio Personale di AREU;
- nota ASST GOM Niguarda, prot. AREU n. 5086 del 08.05.2020, con la quale è stato dato riscontro positivo in merito al testo di convenzione, formalizzando la richiesta di una modica variazione relativa allo stimato impegno economico annuo;

PRESO ATTO che la convenzione, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, prevede:

- la gestione associata e coordinata dell'attività, permanendo in capo alla Direzione AREU l'autonomia gestionale e le scelte strategiche sottese agli atti che scaturiscono

a seguito dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ASST, atti la cui adozione rimane in capo ad AREU;

- la permanenza del rapporto di dipendenza con l'ASST del personale dedicato alle attività oggetto della convenzione, prevedendo un rapporto funzionale con AREU regolato attraverso figure di coordinamento individuate presso ogni Azienda e uno specifico modello relazionale, gerarchicamente definito;
- l'impegno di AREU a condividere i fascicoli del personale, anche attraverso strumenti informatici, al fine di agevolare la gestione delle pratiche e lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- la messa a disposizione di ASST di parte del personale AREU afferente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, funzionalmente assegnato per il tempo necessario al perfezionamento della presa in carico di tutte le funzioni e le attività oggetto di esternalizzazione;
- l'accordo di proporre alla Direzione Generale Welfare della Giunta di Regione Lombardia, per l'avvio e per tutta la durata della convenzione, comprese proroghe e rinnovi, il trasferimento da AREU a ASST GOM Niguarda di un fabbisogno di personale pari a n. 2 unità di personale amministrativo;
- la responsabilità esclusiva dell'ASST per l'assolvimento degli obblighi connessi alle attività delegate dalla convenzione, per la regolarità dell'iter conseguente ai provvedimenti nonché per il corretto uso del Programma di Gestione del Personale;
- la gestione da parte di AREU, con il supporto da parte dell'ASST in merito all'istruttoria e agli aspetti legali, di eventuali controversie e azioni giudiziarie e stragiudiziarie per danni – diretti e indiretti - che l'ASST, attraverso il suo personale, dovesse cagionare a terzi nell'esercizio delle funzioni delegate riconducibili ad errori o comportamenti non conformi alla normativa o alle scelte strategiche e agli atti adottati da AREU;
- la gestione congiunta delle richieste di terzi riconducibili alle attività delegate, delegandone la gestione all'ASST e con l'onere di AREU di fornirne apposito riscontro;

DATO ATTO che le soprarichiamate attività delegate inerenti la gestione del personale sono così riassumibili:

- procedure di reclutamento del personale;
- trattamento giuridico del personale;
- presenze/assenze e angolo del dipendente (richieste on line, documenti on line);
- trattamento economico e previdenziale del personale;
- sviluppo del personale (iter valutazioni individuali, incarichi);
- computo spesa di personale e fondi contrattuali, elaborazioni contabili;
- rilevazioni statistiche per flussi/comunicazioni obbligatorie (PerlaPA, Trasparenza, COB, Categorie Protette, L. 104 ecc.);
- ogni nuovo eventuale adempimento previsto dalla normativa;

RITENUTO invece di escludere dall'oggetto della convenzione le attività inerenti:

- l'organizzazione (POAS);
- gli atti autorizzativi, regolamentari, convenzionali, provvedimentali e relativa pubblicazione sull'albo pretorio di AREU;

- la gestione del ciclo della performance e rapporti con il Nucleo di Valutazione;
- la formazione;
- gli adempimenti per la pubblicazione dei documenti connessi alla Trasparenza e obbligatori eventualmente non delegabili;
- la gestione dei procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali, la contrattazione integrativa e gli adempimenti connessi (Accordi, Relazioni, Collegio Sindacale, pubblicazioni);

VISTO l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

RICHIAMATA la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;

DATO ATTO che la convenzione ha durata triennale dalla data di sottoscrizione sino a tutto il 30.05.2023, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi disposte tra le Parti;

PRECISATO, altresì, che AREU si impegna a corrispondere ad ASST GOM Niguarda per l'attività delegata una spesa annua totale pari ad € 40.000,00 oltre IVA se dovuta, da destinare ai dipendenti dell'ASST coinvolti a fronte dello svolgimento dell'effettiva attività e del conseguente abbattimento orario;

PRESO ATTO della dichiarazione, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione, resa dal Proponente del procedimento che attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare, autorizzandone la sottoscrizione, il testo della convenzione, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra AREU e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, avente a oggetto il supporto e la gestione delle attività giuridico-amministrative-economiche relative al Servizio Personale di AREU, attraverso le competenze, l'esperienza e la professionalità del personale in servizio presso l'ASST stessa;
2. di prendere atto che la predetta convenzione ha durata triennale dalla data di sottoscrizione sino a tutto il 30.05.2023, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi disposte tra le Parti;
3. di prendere atto che la convenzione, prevede:
 - la gestione associata e coordinata dell'attività, permanendo in capo alla Direzione AREU l'autonomia gestionale e le scelte strategiche sottese agli atti che scaturiscono a seguito dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ASST, atti la cui adozione rimane in capo ad AREU;
 - la permanenza del rapporto di dipendenza con l'ASST del personale dedicato alle attività oggetto della convenzione, prevedendo un rapporto funzionale con AREU regolato attraverso figure di coordinamento individuate presso ogni

Azienda ed uno specifico modello relazionale, gerarchicamente definito;

- l'impegno di AREU a condividere i fascicoli del personale, anche attraverso strumenti informatici, al fine di agevolare la gestione delle pratiche e lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
 - la messa a disposizione di ASST di parte del personale AREU afferente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, funzionalmente assegnato per il tempo necessario al perfezionamento della presa in carico di tutte le funzioni e le attività oggetto di esternalizzazione;
 - l'accordo di proporre alla Direzione Generale Welfare della Giunta di Regione Lombardia, per l'avvio e per tutta la durata della convenzione, comprese proroghe e rinnovi, il trasferimento da AREU a ASST GOM Niguarda di un fabbisogno di personale pari a n. 2 unità di personale amministrativo;
 - la responsabilità esclusiva dell'ASST per l'assolvimento degli obblighi connessi alle attività delegate dalla convenzione, per la regolarità dell'iter conseguente ai provvedimenti nonché per il corretto uso del Programma di Gestione del Personale;
 - la gestione da parte di AREU, con il supporto da parte dell'ASST in merito all'istruttoria e agli aspetti legali, di eventuali controversie e azioni giudiziarie e stragiudiziarie per danni – diretti e indiretti - che l'ASST, attraverso il suo personale, dovesse cagionare a terzi nell'esercizio delle funzioni delegate riconducibili ad errori o comportamenti non conformi alla normativa o alle scelte strategiche e agli atti adottati da AREU;
 - la gestione congiunta delle richieste di terzi riconducibili alle attività delegate, delegandone la gestione all'ASST e con l'onere di AREU di fornire apposito riscontro;
4. di dare atto che le attività delegate sono così riassumibili:
- procedure di reclutamento del personale;
 - trattamento giuridico del personale;
 - presenze/assenze e angolo del dipendente (richieste on line, documenti on line);
 - trattamento economico e previdenziale del personale;
 - sviluppo del personale (iter valutazioni individuali, incarichi);
 - computo spesa di personale e fondi contrattuali, elaborazioni contabili;
 - rilevazioni statistiche per flussi/comunicazioni obbligatorie (PerlaPA, Trasparenza, COB, Categorie Protette, L. 104 ecc.);
 - ogni nuovo eventuale adempimento previsto dalla normativa;
5. di prendere atto che le attività escluse dalla convenzione e che, quindi, rimangono in capo ad AREU riguardano:
- l'organizzazione (POAS);
 - gli atti autorizzativi, regolamentari, convenzionali, provvedimenti e relativa pubblicazione sull'albo pretorio di AREU;
 - la gestione del ciclo della performance e rapporti con il Nucleo di Valutazione;
 - la formazione;

- gli adempimenti per la pubblicazione dei documenti connessi alla Trasparenza e obbligatori eventualmente non delegabili;
 - la gestione dei procedimenti disciplinari;
 - le relazioni sindacali, la contrattazione integrativa e gli adempimenti connessi (Accordi, Relazioni, Collegio Sindacale, pubblicazioni);
6. di dare atto che la predetta convenzione viene sottoscritta ai sensi:
- dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - della L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
7. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa annua totale pari ad € 40.000,00 oltre IVA per € 8.800 per un totale di € 48.800, la quale viene contabilizzata nel Bilancio di esercizio degli anni 2020 (per circa € 23.500 oltre IVA per € 5.170 per un totale di € 28.670) – 2021 – 2022 - 2023 (per circa € 16.700 oltre IVA per € 3.630 per un totale di € 20.130) al conto n. 30.20.32.72 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI ASL/AO/FONDAZIONI DELLA REGIONE" della contabilità aziendale;
8. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Domenica De Giorgio, Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali;
9. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

Il/La proponente del provvedimento Andrea Albonico

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE DI AREU

TRA

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (di seguito per brevità AREU), con sede in Milano Via Alfredo Campanini n. 6, C.F./P.IVA 03128170135, in atto rappresentata dal Dott. Alberto Zoli, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

E

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito denominata ASST), con sede in Milano, Piazza Ospedale Maggiore n. 3, C.F./P.IVA 11390840152, in atto rappresentata dal Dott. Marco Bosio, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;
Congiuntamente definite Parti.

PREMESSO CHE:

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la L.R. 27 dicembre 2006 n. 30 che stabilisce che gli enti appartenenti al sistema regionale svolgono prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- AREU ha provveduto a effettuare un'analisi organizzativa interna in merito ai servizi amministrativi e, in particolare, relativamente a quelli in capo alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, al fine di ridefinire gli assetti a seguito delle

modifiche logistiche interne del personale, tutto ciò anche alla luce delle modifiche normative introdotte dalla L.R. 10 dicembre 2019, n. 22, che aggiornano l'art. 16 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 introducendo, tra le altre, il cambio di natura giuridica da Azienda ad Agenzia, secondo le indicazioni prescritte dalla DGR n. XI/2701/2019;

4. la Direzione Strategica di AREU ha espresso l'esigenza di sviluppare possibili forme di collaborazione e sinergia con altri Enti del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL) per migliorare la qualità e l'efficienza del servizio, avviando un processo sperimentale di esternalizzazione di attività e funzioni per condividere le migliori professionalità presenti, razionalizzare le risorse tecnologiche, materiali e umane, determinando economie di processo;

5. AREU ha avviato, nel corso del 2019, una parziale esternalizzazione di servizi attraverso una convenzione con l'Agenzia di Tutela della Salute Città Metropolitana di Milano, al fine di ottenere un supporto amministrativo e di consulenza per le procedure pubbliche di selezione del personale;

6. a seguito delle relative verifiche di fattibilità, AREU ha scelto di riprogettare il predetto servizio amministrativo relativo alle risorse umane, ottimizzandone la gestione, con l'ASST GOM Niguarda che si è resa disponibile a prendere in carico l'attività per il tramite delle conoscenze e competenze professionali del proprio personale.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Oggetto

L'ASST si impegna, nei confronti di AREU, a prestare attività di supporto giuridico-amministrativo-economico finalizzato allo svolgimento delle funzioni connesse alla gestione del personale dipendente e non di AREU stessa.

Art. 3 Modalità di svolgimento

L'attività di cui al precedente art. 2 è realizzata in maniera associata e coordinata secondo quanto stabilito nella presente convenzione. Permangono in capo alla Direzione di AREU l'autonomia gestionale e le scelte strategiche sottese agli atti che scaturiscono a seguito dei procedimenti amministrativi gestiti dall'ASST. L'adozione di tali atti rimane in carico ad AREU.

In particolare, il personale dedicato alle attività previste dalla convenzione mantiene un rapporto organico con l'ASST e un rapporto funzionale con AREU. Il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto. Ai fini del coordinamento costante delle attività tra le aziende convenzionate è individuato un referente presso ogni azienda. Il servizio si svolgerà prioritariamente presso l'ASST.

La convenzione riguarda alcune attività inerenti la gestione del personale da svolgersi secondo quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dai rispettivi contratti collettivi integrativi e regolamenti vigenti in materia di personale. In particolare, l'ASST, anche avvalendosi della collaborazione e delle professionalità di AREU, provvede alla gestione amministrativa inerente:

- Procedure di reclutamento;
- Trattamento giuridico del personale;
- Presenze/assenze e angolo del dipendente (richieste on line, documenti on line);
- Trattamento economico e previdenziale del personale;
- Sviluppo del personale (iter valutazioni individuali, incarichi);

- Computo spesa di personale e fondi contrattuali, elaborazioni contabili;
 - Rilevazioni statistiche per flussi/comunicazioni obbligatorie (PerlaPA, Trasparenza, COB, Categorie Protette, L. 104, ecc);
 - Ogni nuovo eventuale adempimento previsto dalla normativa.
- Restano esclusi dall'oggetto della convenzione le attività inerenti:
- l'organizzazione (POAS);
 - gli atti autorizzativi, regolamentari, convenzionali, provvedimenti e relativa pubblicazione sull'albo pretorio di AREU;
 - la gestione del ciclo della performance e rapporti con il Nucleo di valutazione;
 - la formazione;
 - adempimenti per la pubblicazione dei documenti per la trasparenza e obbligatori eventualmente non delegabili;
 - la gestione dei procedimenti disciplinari;
 - le relazioni sindacali, la contrattazione integrativa e gli adempimenti connessi (Accordi, Relazioni, Collegio Sindacale, pubblicazioni).

Per una completa elencazione delle attività previste dalla presente convenzione si rimanda a quanto indicato nell'allegato A. Per quanto non previsto, le Aziende procederanno ad una valutazione puntuale delle esigenze emergenti e ad un eventuale successivo aggiornamento di quanto contenuto nell'allegato A.

AREU si impegna a condividere i fascicoli del personale, anche attraverso strumenti informatici, al fine di agevolare la gestione pratiche e lo svolgimento delle attività sopradescritte.

I rapporti tra AREU e ASST devono rispettare un modello relazionale, gerarchicamente definito, che viene formalmente stabilito tra le Parti.

Le modalità e le tempistiche di avvio e gestione delle attività oggetto della presente convenzione vengono definite e formalizzate tra le Parti tramite scambio di idonea corrispondenza a seguito di stesura del cronoprogramma da definirsi congiuntamente tra le parti.

Art. 4 Condizioni economiche e trattamento del personale

L'ASST si impegna a fornire la collaborazione a favore di AREU mettendo a disposizione il proprio personale, secondo le mansioni del profilo professionale di appartenenza, nel rispetto dell'incarico assegnato.

L'impiego dei dipendenti dell'ASST in attività svolte a favore di AREU non dà luogo né a un rapporto di lavoro subordinato, né alla risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti con l'ASST, né a un trasferimento o ad una mobilità. Il personale coinvolto nell'esecuzione della convenzione resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza.

AREU si impegna, nel rispetto del CCNL, a mettere a disposizione dell'ASST parte del proprio personale, che verrà definito in sede di esecuzione della convenzione, afferente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che viene funzionalmente assegnato per il tempo necessario all'ASST.

Per l'espletamento delle predette prestazioni AREU e l'ASST concordano di proporre a Regione Lombardia, per l'avvio della convenzione e per tutta la durata della stessa, ivi comprese proroghe e rinnovi, il trasferimento dalla prima alla seconda di un fabbisogno di personale pari a due unità di personale amministrativo.

Inoltre, per le predette prestazioni rese AREU corrisponde all'ASST un compenso annuo totale pari a Euro 40.000,00 oltre IVA se dovuta, da destinare interamente ai dipendenti dell'ASST coinvolti a fronte di abbattimento orario. Nessun pagamento diretto deve essere effettuato al personale coinvolto, a nessun titolo, da parte di

AREU, la quale è tenuta a versare tutti i compensi direttamente ed integralmente all'ASST.

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'ASST Niguarda e dell'AREU.

La SC Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST trasmetterà mensilmente, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'erogazione delle prestazioni rese dall'ASST Niguarda, la rendicontazione delle attività all'indirizzo e-mail convenzioni@ospedaleniguarda.it della S.C. Accoglienza, marketing e area privata, per la relativa fatturazione.

AREU si impegna a versare quanto indicato al capoverso precedente entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura emessa dall'ASST.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'applicazione degli interessi moratori oltre alla richiesta di rimborso dei costi sostenuti per il recupero delle somme non tempestivamente corrisposte ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 231/2002 fatta salva la facoltà di recesso anticipato dalla convenzione con preavviso di 30 giorni.

Art. 5 Responsabilità

E' responsabilità esclusiva dell'ASST l'assolvimento di tutti gli obblighi giuridici connessi alle attività delegate di cui all'art. 3, derivanti dalla normativa, nonché la regolarità dell'iter conseguente ai provvedimenti adottati da AREU.

AREU si fa carico di gestire, con il supporto dell'ASST per quanto riguarda l'istruttoria e gli aspetti legali, eventuali controversie e azioni giudiziarie e stragiudiziarie, per danni - diretti e indiretti, materiali e immateriali - che l'ASST, attraverso il suo personale, dovesse cagionare a terzi nell'esercizio delle proprie funzioni delegate,

riconducibili ad errori o comportamenti del personale non conformi alla normativa o alle scelte strategiche definite e agli atti formali adottati da AREU.

E' fatta salva la facoltà di AREU di rivalersi su ASST per il rimborso degli oneri sostenuti o di pattuire con la stessa forme alternative di indennizzo.

L'ASST assume su di sé ogni responsabilità in merito al corretto uso del Programma di Gestione del Personale.

Tutte le richieste di terzi riconducibili alle attività delegate di cui all'art. 3 assegnate all'ASST con la presente convenzione vengono dalla stessa prese in carico e gestite, ferma restando la disponibilità di AREU a fornire tutta la necessaria collaborazione.

Rimane in capo ad AREU l'onere di fornire un riscontro a tali richieste.

Art. 6 Rapporti

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario connessi con l'espletamento dell'attività intercorrono esclusivamente tra le amministrazioni delle Aziende contraenti.

Art. 7 Durata

La presente Convenzione ha durata triennale e decorre dal giorno della sottoscrizione, con esclusione del tacito rinnovo.

Alla scadenza del termine convenuto le parti, nel caso ritenessero utile pattuire un rinnovo ovvero una proroga anche minima della convenzione, senza modifiche neppure parziali del presente accordo, potranno procedere alla formalizzazione tramite scambio di idonea corrispondenza.

Entrambe le Parti potranno recedere dalla convenzione con un preavviso scritto di almeno 1 anno, tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

per AREU: protocollo@pec.areu.lombardia.it

per ASST: postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i "dati personali", in particolare i dati "sensibili" come definiti dal GDPR (Regolamento UE 679/2018) e dal D.Lgs. n. 196/2003 in quanto applicabile, di cui vengano a conoscenza nell'espletamento delle attività sopra indicate, attraverso l'accesso al Profilo del Programma di Gestione del Personale e la visibilità e trattamento dei dati dei dipendenti e non di AREU, esclusivamente per le finalità derivanti dal presente atto, con l'adozione di tutte le necessarie misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in tema di privacy.

Qualora, in ragione dell'attività richiesta dalla presente Convenzione, dovesse derivare un nuovo trattamento di dati personali, le Parti convengono che titolare del trattamento è AREU.

Le Parti sono tenute, nel corso dell'esecuzione del presente atto all'osservanza del GDPR (Regolamento UE 679/2018) e dal D.Lgs. n. 196/2003 in quanto applicabile, nonché di ogni altra norma in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Art. 9 Imposte e oneri

Le imposte e gli oneri simili per eventuali registrazioni, se dovuti, sono a carico di AREU. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

Art. 10 Controversie

In caso di controversia derivante dall'applicazione o interpretazione del presente accordo, le Parti tenteranno la composizione della stessa in via stragiudiziale. Fallito il predetto tentativo, le Parti devolveranno la controversia all'autorità giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Art. 11 Piano di prevenzione della corruzione – Codice di comportamento

Le parti con la sottoscrizione della presente convenzione si impegnano al reciproco

rispetto dei documenti Piano di prevenzione della corruzione e Codice di comportamento o similari (tutti visibili e consultabili, se adottati, sui rispettivi siti internet), le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni della presente convenzione, assumendo rilevanza anche ai fini di un'eventuale risoluzione del rapporto.

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei predetti documenti e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in esame. In particolare l'ASST, anche per il tramite del personale individuato ai sensi dell'art. 2, si impegna a garantire la massima riservatezza e la non divulgazione di dati e informazioni riferiti all'attività di AREU.

Art. 12 Clausola di chiusura

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice civile ovvero accordi specifici tra le Parti.

Letto, approvato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione digitale

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza rappresentata dal Direttore Generale p.t.
Dott. Alberto Zoli

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda rappresentata dal Direttore Generale p.t. Dott. Marco Bosio

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nell'art. 10 (Controversie) inerente alla definizione del Foro.

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza rappresentata dal Direttore Generale p.t.
Dott. Alberto Zoli

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

rappresentata dal Direttore Generale p.t. Dott. Marco Bosio

Allegato A – Elenco attività di cui alla presente Convenzione

GESTIONE CARTELLINI PRESENZE

Elaborazione cartellini mensili e quadratura mensile e annuale

Inserimento permessi sindacali, giustificativi di presenza/assenza, altri permessi

Calcolo/inserimento buoni pasto

ANGOLO DEL DIPENDENTE

Richieste on line

Documenti on line (cartellino, cedolino, CU)

RILEVAZIONI STATISTICHE E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Certificazione trimestrale e annuale (GEDAP)

Monitoraggio L. 104/1992 (PERLAPA)

Comunicazioni sciopero (GEPAS)

Relazione al conto annuale

Conto annuale: tabelle di organico

Dichiarazioni assunzioni cat. Protette

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

RECLUTAMENTO PERSONALE

Piano triennale fabbisogno e dotazione organica e suo aggiornamento

Predisposizione avvisi di procedure selettive, nomina commissioni, atti conclusivi, atti di assunzione, contratto individuale e sue variazioni

Comunicazioni obbligatorie rapporto di lavoro

Atti per comandi, distacchi e aspettative

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
Redazione atti per concessione permessi vari	
Atti di cessazione del rapporto di lavoro	
Certificati di servizio	
Rilascio autorizzazioni incarichi ai dipendenti art. 53	
SVILUPPO CARRIERA DEL PERSONALE	
Gestione incarichi funzionali e incarichi di posizione	
Anagrafe delle prestazioni	
Inserimento e dichiarazioni PERLAPA	
GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO	
Elaborati mensili dipendenti / direttori / borse studio riferite al trattamento tabellare ed accessorio (incluso premialità/risultato, RAR, premiante)	
Denunce fiscali e contributive, mensili e annuali	
Trattenute istituti vari (sindacali, abbonamenti, mensa)	
Supervisione flussi per contabilità analitica e generale	
Certificati di stipendio	
Cessioni del V, delegazioni di pagamento, pignoramenti.	
Applicazione contratti integrativi aziendali	
GESTIONE PREVIDENZIALE	
Verifica posizioni assicurative, calcolo pensione, liquidazione TFS.	
SPESA DI PERSONALE, ELABORAZIONI CONTABILI, FONDI	
Conto annuale: tabelle economiche	
Quantificazione costi per comandi, convenzioni, rimborsi, assunzioni, cessazioni	
Monitoraggio fondi contrattuali	

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990. Imposta di bollo pari a € 48,00. Assolta virtualmente ai sensi dell'art. 15 del DPR 26/10/72 n. 642. Autorizzazione AREU - Agenzia delle Entrate n. AGE.AGEDP2 MI.REGISTROUFFICIALE.0001 467.04-01-2017-U



PROPOSTA DI DELIBERA N. 214/2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA PER IL SUPPORTO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE DI AREU

Attestazione

Il/La sottoscritto/a, in qualità di proponente, attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.
La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di cui all'oggetto.

Milano, 25/05/2020

Il/La proponente del provvedimento

ALBONICO ANDREA

(La presente delibera è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)