



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

219 / 2020 del 16/06/2020

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SEMPLICE QUALITA' RISK E MANAGEMENT



OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA PUBBLICA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SEMPLICE QUALITÀ RISK E MANAGEMENT

vista la seguente proposta di deliberazione n. 210/2020, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione AREU:

- n. 384 del 22.12.2017 è stata disposta l'approvazione del Fabbisogno del personale complessivo di AREU di cui alle DDGGRR n. X/6403 del 27.03.2017 e n. X/7600 del 20.12.2017;
- n. 435 del 18.12.2019 è stata disposta l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale AREU relativo agli anni 2019-2020-2021;

RICHIAMATI:

- l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione", comma 8, L. n.56 del 19.06.2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", il quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente che le procedure concorsuali possano essere effettuate senza il previsto svolgimento delle procedure previste dall'art. 30, D.Lgs. n. 16572001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale";

TENUTO CONTO che AREU, con note prot. AREU n. 3761 del 19.04.2018 e n. 5358 del 12.06.2018, ha chiesto alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia di autorizzare l'avvio delle necessarie procedure pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 1 Dirigente Amministrativo per la Struttura Semplice Qualità e Risk Management;

PRESO ATTO che la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, con nota prot. 8227 del 14.09.2018, ha accolto la richiesta e pertanto ha autorizzato questa Azienda all'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 1 Dirigente Amministrativo per la Struttura sopra indicata;

RICHIAMATE:

- la DGR n. X/16431 del 14.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano di Gestione delle Risorse Umane Anno 2019 dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza;
- la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020";

ATTESO che la copertura a tempo indeterminato del predetto posto di Dirigente

Amministrativo per la Struttura Semplice Qualità e Risk Management è indispensabile per garantire ed assicurare il miglioramento ed il mantenimento del livello dei servizi erogati dall'Azienda e consentire il raggiungimento degli obiettivi del programma aziendale;

DATO ATTO che per tale copertura risultano già regolarmente espletati gli adempimenti relativi alla mobilità volontaria previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 1, c. 13 della L.R. n. 6/2005 (comunicazione preventiva per eventuale assegnazione di personale in disponibilità o mobilità) con acquisizione del relativo nulla osta da parte di POLIS LOMBARDIA (prot. AREU n. 4823 del 30.04.2020);

RITENUTO di non procedere all'indizione dell'avviso di mobilità esterna volontaria stante la previsione di cui all'art. 3 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*", comma 8, L. n. 56 del 19.06.2019 "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

RITENUTO, pertanto, di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato del suddetto posto di Dirigente Amministrativo, attualmente coperto a tempo determinato;

EVIDENZIATO:

- che l'onere economico di € 61.000 comprensivo di oneri e IRAP è inserito nel Modello A del Bilancio di Previsione anno 2020;
- di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della Struttura Complessa Economico Finanziario, precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio aziendale dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

PRECISATO che il costo relativo all'imposta di bollo per la pubblicazione del Bando sul BURL della Regione Lombardia è quantificato in via presunta in €115,00 è da imputarsi sul relativo conto della contabilità aziendale del Bilancio dell'esercizio 2020;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ne attesta la completezza, e della dichiarazione di regolarità tecnica e legittimità espressa dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, proponente il presente provvedimento, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare il bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato

per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Semplice Qualità e Risk Management, autorizzando la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale - Concorsi ed Esami, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento derivano i seguenti presunti oneri economici a carico del Bilancio aziendale:
 - € 61.000 comprensivi di oneri e IRAP che sono stati inseriti nel Modello A del Bilancio di Previsione anno 2020 e verranno imputati ai competenti conti di bilancio all'atto dell'importazione del relativo flusso stipendiale;
 - € 115,00 costo stimato relativo all'imposta di bollo per la pubblicazione del bando sul BURL della Regione Lombardia da registrarsi al conto 30210330 "Imposta di registro e di bollo" del Bilancio dell'anno 2020;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Maccagni, Dirigente Amministrativo presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

Il/La proponente del provvedimento Andrea Albonico



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. ____ del _____ è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PER LA STRUTTURA SEMPLICE QUALITÀ E RISK MANAGEMENT

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo qui di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati

dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509/1999) in Giurisprudenza, in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea magistrale appartenente a una delle classi a cui i diplomi di laurea sono equiparati ai sensi della vigente normativa;
- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) del ruolo amministrativo, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati. I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione al concorso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- Pubblicazioni (massimo cinque pubblicazioni), che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa e apparse nell'ultimo quinquennio su riviste inerenti la materia oggetto della posizione a bando;

Le pubblicazioni devono essere dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati

tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;

- Copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento - non rimborsabile - del contributo per le spese concorsuali pari a Euro 10.00 (dieci). Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale "Contributo di partecipazione al Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Qualità e Risk Management".

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il giorno _____, termine perentorio pena l'esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.areu.lombardia.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>

- **Cliccare sul pulsante "Registrati"** ed inserire le informazioni richieste.

- Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- **Fare attenzione al corretto inserimento del campo “Email” (non pec)**, poiché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.areu.lombardia.it>

- **Cliccare sul pulsante “Login”** e inserire Email e Password.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare (la lista delle procedure attive è sul lato sinistro dello schermo).
- Cliccare sul pulsante verde **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza” iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul pulsante blu in fondo **“Salva i dati inseriti”**. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione esaminatrice dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi fase 4);
- COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE L'ESEGUITO VERSAMENTO - NON RIMBORSABILE - DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE CONCORSUALI PARI A EURO 10.00 (DIECI). IL VERSAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO TRAMITE BONIFICO BANCARIO INTESTATO ALL'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA – AREU: BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, CON L'INDICAZIONE DELLA CAUSALE “CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA S.S. QUALITÀ E RISK MANAGEMENT”;

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (massimo cinque pubblicazioni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ;
- DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE PRESSO IL QUALE L'ATTIVITÀ È STATA SVOLTA E CHE DOVRÀ CONTENERE L'INDICAZIONE DEI PERIODI DI TALE ESPERIENZA LAVORATIVA;
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- PERMESSO DI SOGGIORNO CE.

Il candidato può allegare un curriculum vitae per rappresentare in maniera più esaustiva le proprie esperienze lavorative.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “**Allegati**” della domanda **esclusivamente in formato PDF o PDF/A**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensione massima consentita per ogni allegato 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'Ente/Azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della categoria o livello (es. Collaboratore amministrativo professionale cat. D), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, etc.), l'impegno orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati, ecc. all'interno dell'apposito campo durante la compilazione della domanda online.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente all'AREU ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Nelle sezioni relative ai corsi di aggiornamento, convegni, seminari, la partecipazione a eventi formativi, in qualità di docente e/o discente, sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio.

Non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto, pertanto, a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "Allegati" in formato PDF o PDF/A i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:

- 1. anteprima della domanda ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul pulsante blu "Preview" nella sezione "Presentazione". Detta domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.
- 2. copia del documento d'identità in corso di validità**, i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali.
- 3. copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento - non rimborsabile - del contributo per le spese concorsuali pari a Euro 10.00 (dieci).** Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale "Contributo di partecipazione al Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.S. Qualità e Risk Management";

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi **FASE 3**.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta una domanda per questa procedura**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il pulsante "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta

di registrazione e una copia in formato PDF della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, **CHE SOSTITUISCE E ANNULLA LA PRECEDENTE.** L'integrazione della domanda per la presentazione di ulteriori titoli o documenti **ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE** domanda di partecipazione al concorso protocollata.

NOTA BENE: **Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura"** per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova e-mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

4.4 ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo **concorsionline@areu.lombardia.it**. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e **non saranno comunque prese in carico nei 5 giorni precedenti la data di scadenza del bando.**

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 73 del citato D.P.R., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura concorsuale risultino superiori a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 35 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, di effettuare una prova preselettiva, anche avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal presente bando, regolare domanda di partecipazione al concorso e che risultino ammessi alla procedura pubblica stessa.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, viene ammesso alle prove scritte del concorso pubblico un numero di candidati pari a 30 (trenta) volte il numero dei posti messi a concorso. I candidati eventualmente classificatisi col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile vengono tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e orali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20

comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati ammessi alla procedura pubblica sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (Legge n. 69/2009) esclusivamente sul sito aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. Ai candidati non verrà, perciò, inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, sarà considerata come rinuncia espressa da parte del singolo candidato alla partecipazione al concorso e non potrà essere opposta all'AREU.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla predetta sezione.

Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 72, del D.P.R. n. 483/97 e consisteranno in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere per oggetto una relazione ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti: elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, legislazione in tema di accesso agli atti e documenti amministrativi e accesso civico, legislazione relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e alla pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni, sistemi di gestione per la qualità ISO 9001, audit interni e indicazioni (nelle diverse forme normative e amministrative previste) ministeriali e regionali in tema di risk management e qualità, metodologie e strumenti utilizzabili nell'analisi dei processi, con riferimento anche al contesto sanitario, e nella gestione proattiva e reattiva del rischio.

PROVA PRATICA

La prova pratica avrà per oggetto la predisposizione di atti/provvedimenti/documenti/elaborati riferiti alle materie oggetto della prova scritta, anche con riferimento alle competenze e funzioni attribuite ad AREU dalla Legge Regionale della Lombardia n. 33/2009 e dalle relative deliberazioni della Giunta regionale lombarda.

Nel corso delle prove scritta e pratica i candidati non potranno consultare codici e testi di legge.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di avvalersi di supporti cartacei, di telefoni e/o apparati portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, di comunicare tra loro, nonché di introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione anche di uno solo di tali divieti il Presidente della Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla prova, e pertanto dall'intera procedura concorsuale pubblica, dei singoli candidati interessati.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica nonché, come previsto dall'art. 72, lett. C) del D.P.R. n. 483/1997, sulle seguenti, ulteriori materie: diritto

civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale.

Nella prova orale sarà accertata altresì la conoscenza:

- della lingua straniera inglese;
- di base dei principali applicativi informatici;
- Regolamento UE 2016/679.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale di AREU ed è composta ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it – Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi.

Non verrà inviata ai candidati alcuna convocazione o comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda ovvero di comunicazione dell'esclusione dalla procedura.

Si intendono così assolti in tal modo tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione, a ogni conseguente effetto legale. Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla stessa pagina Bandi e Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. La mancata partecipazione anche a una sola delle prove, nei giorni e orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale da parte dei singoli candidati.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica e orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

È escluso il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non ha valore ai fini della votazione complessiva.

Il Direttore Generale dell'AREU provvederà, con proprio provvedimento deliberativo, all'approvazione della graduatoria finale della procedura concorsuale.

La graduatoria rimarrà efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per il profilo per il quale concorso è stato bandito e che dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione del provvedimento sul sito web aziendale, nelle sezioni Albo Pretorio e Bandi e Concorsi, ha a tutti gli effetti di legge valore di notifica nei confronti di tutti (*erga omnes*).

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Al rapporto di lavoro instaurato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dipendente del Servizio sanitario nazionale. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL. Il trattamento economico è definito dal CCNL di riferimento in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali e previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11. NORME FINALI

AREU si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, e anche di sospendere, di revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in caso di mutate esigenze organizzative, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dal lunedì al venerdì, alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, telefono 02/67129057 – 02/67129055 – 02/67129053 - 02/67129052.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR.

3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;

- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare e il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.



PROPOSTA DI DELIBERA N. 210/2020

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SEMPLICE QUALITA' RISK E MANAGEMENT

Attestazione

Il/La sottoscritto/a, in qualità di proponente, attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.

La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di cui all'oggetto.

Milano, 05/06/2020

Il/La proponente del provvedimento

ALBONICO ANDREA

(La presente delibera è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)