

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**9 / 2023 del 19/01/2023**

Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - INCARICO DI N. 1 ANNO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C DA ASSEGNARE ALLA LOGISTICA OSPEDALIERA PRESSO LA SC APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE - APPROVATA DALL'ASST GOM NIGUARDA CON DELIBERAZIONE N. 1 DEL 03.01.2023

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA "DELL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - INCARICO DI N. 1 ANNO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C DA ASSEGNARE ALLA LOGISTICA OSPEDALIERA PRESSO LA SC APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE DELLA CONCESSIONE" - APPROVATA DALL'ASST GOM NIGUARDA CON DELIBERAZIONE N.1 DEL 03.01.2023

vista la seguente proposta di deliberazione n. 10/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

DATO ATTO che l'ASST GOM Niguarda, con deliberazione n.1 del 03.01.2023 ha approvato la graduatoria "dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato - incarico di n. 1 anno per il profilo di Assistente Tecnico cat. C da assegnare alla Logistica Ospedaliera presso la SC Approvvigionamenti e Gestione della Concessione";

CONSIDERATO che, con nota prot. AREU n. 24470/2022, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo determinato quale Assistente Tecnico;

VISTA la nota, prot. AREU n. 260/2023, con la quale l'ASST GOM Niguarda ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato del 2° classificato, Sig. Carmine CHOUBAILI;

STABILITO pertanto di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo di Assistente Tecnico - il Sig. Carmine CHOUBAILI, utilmente collocato alla 2° posizione nella graduatoria in parola, già in servizio a tempo indeterminato presso questa Agenzia nel profilo di Operatore Tecnico, con decorrenza dal 01.02.2023 e fino al 31.01.2024 da assegnare alla SSD Tecnico Patrimoniale;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del 02.11.2022 del Personale del Comparto per il triennio 2019-2021;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria "dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato - incarico di n. 1 anno per il profilo di Assistente Tecnico cat. C da assegnare alla Logistica Ospedaliera presso la SC Approvvigionamenti e

Gestione della Concessione "approvata dall'ASST GOM Niguarda con deliberazione n. 1 del 03.01.2023 per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato;

2. di stipulare n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Tecnico, a favore del Sig. Carmine CHOUBAILI, utilmente collocata alla 2° posizione della predetta graduatoria, a far data dal 01.02.2023 e fino al 31.01.2024, da assegnare alla SSD Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, si determina un costo aggiuntivo solo quale differenza tra il profilo di operatore tecnico e di assistente tecnico, in quanto il Sig. Carmine CHOUBAILI presta servizio presso AREU nel profilo di Operatore Tecnico a tempo indeterminato;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2023 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.81 32	Competenze fisse – tabellare personale comparto tecnico – tempo determinato	2023	€ 3,900.00
		2024	€ 300,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Migliari Maurizio

Il Direttore Generale Alberto Zoli