

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

28 / 2023 del 31/01/2023

Oggetto: NOMINA SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C. DAPSS DI AREU

OGGETTO: NOMINA SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C. DAPSS DI AREU

vista la seguente proposta di deliberazione n. 42/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 302 del 10.08.2022 con la quale è stata recepita la DGR n. XI/6794 del 02.08.2022, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza - AREU che prevede, tra le altre, in quanto confermata, la Struttura Complessa DAPSS, attualmente priva di titolare dell'incarico di direzione;

CONSIDERATO che:

- la sopra richiamata S.C., priva di titolare, è stata affidata con un incarico, ai sensi dell'art.22 comma 8 del CCNL/2019 Area Sanità, (cosiddetto *ad interim*), al Dott. Fabrizio Polverini, Direttore della S.C. NEA 116117, da 16/08/2021 fino a 30/11/2022 a seguito di specifica rinuncia da parte del dirigente all'incarico, come da nota agli atti dell'Agenda;
- il cronoprogramma definito con il nuovo vigente POAS, ai fini della copertura delle strutture dell'Agenda, prevede la copertura della predetta S.C. entro il 31.12.2023;

ATTESO che, ai fini della copertura del posto di Direttore della SC "DAPSS", è necessario:

- l'ottenimento di specifica autorizzazione regionale;
- la disponibilità all'interno delle risorse assegnate da Regione Lombardia all'Agenda del budget del personale 2023;
- l'approvazione da parte della Giunta regionale, previa idonea istruttoria effettuata dalla Direzione Generale Welfare, del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2023, documento che costituisce l'autorizzazione alla copertura della dotazione organica, nel rispetto del limite di spesa;

TENUTO CONTO della rilevanza strategica per L'Agenda della S.C. DAPSS che:

- garantisce l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio dell'attività resa dalle risorse umane assegnate che operano nelle diverse articolazioni organizzative di AREU (CUR NUE 112, SOREU, Centrale NEA 116117 e AAT);
- definisce per ogni ambito di attività, le risorse umane necessarie alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda, validando modelli organizzativi, specifici per le diverse realtà e consentendo un utilizzo efficace, efficiente (quantitativo, qualitativo con appropriato skill mix) e flessibile delle stesse;

RITENUTO, pertanto, necessario per la Direzione Strategica di AREU, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto di Direttore della già citata S.C. di individuare un Dirigente delle Professioni Sanitarie cui affidare l'incarico di sostituto del Direttore della S.C. DAPSS, ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL/2019 dell'Area Sanità;

TENUTO CONTO che la predetta figura professionale deve possedere specifiche competenze professionali, al fine di soddisfare gli ambiti strategicamente rilevanti in capo alla Struttura, quali l'organizzazione delle attività, lo sviluppo delle competenze del personale che opera nelle diverse articolazioni organizzative di AREU, nonché la definizione delle relative consistenze organiche;

CONSIDERATO che presso AREU è in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il Dott. Michele Pirovano, Dirigente delle Professioni Sanitarie che, alla luce del proprio curriculum vitae e professionale confrontato dalla Direzione Strategica con le professionalità della medesima disciplina presenti in Agenzia, risulta in possesso delle specifiche competenze richieste in virtù dell'attuale assetto organizzativo della S.C. DAPSS;

DATO ATTO che il Dott. Michele Pirovano nell'alveo dei processi di valutazione individuali ha sempre conseguito valutazioni positive, agli atti della struttura proponente;

RITENUTO, pertanto, di affidare le funzioni di sostituto della Direzione della S.C. DAPSS al Dott. Michele Pirovano, a decorrere dal 1 febbraio 2023 per la durata di nove mesi, eventualmente prorogabili, ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL/2019 Area Sanità;

RICHIAMATO l'art. 22, comma 7, del CCNL/2019 Area Sanità che prevede *“che al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi pari a € 600,00.”*;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di nominare il Dott. Michele Pirovano sostituto del Direttore della Struttura Complessa DAPSS, a decorrere dal 1 febbraio 2023 per un periodo di nove mesi, e comunque fino alla copertura del posto di direttore della predetta struttura, a seguito dell'autorizzazione regionale;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 7, del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità, al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, pari a € 600,00;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a presunti Euro 7.344,00 (inclusi oneri e IRAP) trovano copertura all'interno del Modello A del Bilancio d'esercizio anno 2023 con imputazione sul relativo conto della contabilità aziendale

n. 30206150 - COMPETENZE FISSE - PERSONALE DIRIGENTE NON MEDICO - FONDO ART. 49 - TEMPO INDETERMINATO;

4. di dare atto, altresì, che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli