AREU
Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

13/ 2023 del 01/02/2023

***Oggetto*: CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' MANPOWER SRL.**

OGGETTO: CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' MANPOWER SRL.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che in data 24.08.2022 è stata attivata sul portale NECA di ARIA S.p.A. la convenzione ARCA_2019_120 per l'affidamento di servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo, per la durata complessiva di 36 mesi;

VISTI i documenti pubblicati sul portale NECA di ARIA S.p.A., dai quali risulta aggiudicatario della suddetta convenzione il RTI RANDSTAD ITALIA SPA in qualità di mandataria, con le società mandanti MANPOWER SRL e GI GROUP SPA;

PRESO ATTO che in ragione della ripartizione del servizio in argomento tra le società del RTI, costituito come sopra specificato, la mandante MANPOWER SRL con sede legale in Milano, è per l'AREU l'Agenzia di riferimento per l'ordinativo di fornitura e per la fatturazione del servizio;

DATO ATTO che in data 31.01.2023 e 07.02.2023 sono in scadenza n. 5 contratti di somministrazione lavoro per diverse figure professionali che risultano, attualmente, inserite nell'ambito dell'organizzazione di alcune strutture di AREU, come di seguito dettagliato;

RISCONTRATA la necessità di acquisire, con contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato, n.1 figura professionale nel profilo di assistente amministrativo, per le esigenze della S.C. Affari Generali e Legali;

STABILITO, pertanto, di procedere con la società MANPOWER SRL alla proroga e all'attivazione dei seguenti contratti:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO	COSTO ORARIO (OLTRE IVA)	MARGINE APL (1,4 % del costo orario)	IVA SUL MARGINE	TARIFFA ORARIA (IVA INCL.)
3	OP. TEC. SPECIALIZZATO	01.02.2023 31.03.2023	€ 20,31	€ 0,284	€ 0,063	€ 20,657

N.	PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO	COSTO ORARIO (OLTRE IVA)	MARGINE APL (1,4 % del costo orario)	IVA SUL MARGINE	TARIFFA ORARIA (IVA INCL.)
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23.01.2023 22.03.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01.02.2023 30.06.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	08.02.2023 30.06.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772

DATO ATTO che la stipula dei predetti contratti di somministrazione lavoro, sulla base dei costi aggiudicati nella convenzione in oggetto, comporta la seguente spesa:

N.	MANSIONE	PERIODO	TOTALE CON STRAORD. DEL 15% (SENZA IVA E SENZA MARGINE)	TOTALE (CON IVA E CON MARGINE)	TOTALE COMPLESSIVO
3	OP. TEC. SPECIALIZZATO	01.02.2023 31.03.2023	€ 21.452,49	€ 21.771,09	€ 67.539,93
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23.01.2023 22.03.2023	€ 7.833,16	€ 8.000,24	
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01.02.2023 30.06.2023	€ 19.066,25	€ 19.349,42	
1	ASSISTENTE AMMINSTRATIVO	08.02.2023 30.06.2023	€ 18.149,60	€ 18.419,16	

CONSIDERATO che la società MANPOWER SRL provvede a predisporre la documentazione dei contratti di somministrazione di lavoro temporaneo per il personale sopra citato, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo F.F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto che, in ragione della ripartizione del servizio in argomento tra le Società del RTI costituito come sopra specificato, la mandata MANPOWER SRL è per l'AREU l'Agenzia di riferimento per l'ordinativo di fornitura e per la fatturazione del servizio;
2. di prevedere n.6 contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato, nei seguenti profili professionali e secondo i seguenti parametri:

N.	MANSIONE	PERIODO	COSTO ORARIO (OLTRE IVA)	MARGINE APL (1,4 % del costo orario)	IVA SUL MARGINE	TARIFFA ORARIA (IVA INCL.)
3	OP. TEC. SPECIALIZZATO	01.02.2023 31.03.2023	€ 20,31	€ 0,284	€ 0,063	€ 20,657
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23.01.2023 22.03.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01.02.2023 30.06.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	08.02.2023 30.06.2023	€ 22,39	€ 0,313	€ 0,069	€ 22,772

3. di dare atto che dall'attivazione delle suindicate risorse, sulla base dei costi aggiudicati nella convenzione in oggetto, deriva la seguente spesa:

N.	MANSIONE	PERIODO	TOTALE CON STRAORD. DEL 15% (SENZA IVA E SENZA MARGINE)	TOTALE (CON IVA E CON MARGINE)	TOTALE COMPLESSIVO
3	OP. TEC. SPECIALIZZATO	01.02.2023 31.03.2023	€ 21.452,49	€ 21.771,09	€ 67.539,93
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	23.01.2023 22.03.2023	€ 7.833,16	€ 8.000,24	
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01.02.2023 30.06.2023	€ 19.066,25	€ 19.349,42	

N.	MANSIONE	PERIODO	TOTALE CON STRAORD. DEL 15% (SENZA IVA E SENZA MARGINE)	TOTALE (CON IVA E CON MARGINE)	TOTALE COMPLESSIVO
1	ASSISTENTE AMMINSTRATIVO	08.02.2023 30.06.2023	€ 18.149,60	€ 18.419,16	

4. di dare atto, altresì, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è da contabilizzare nel Bilancio di esercizio del 2023, sui seguenti conti economici:

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 3 Op. Tec. Spec.	2023	€ 21.452,48	Esente	€ 21.452,48 (esente)	30.20.33.48	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) - quota rimborso oneri stipendiali	0044000 - CRETAC
Servizio di somministrazione personale interinale n. 3 Op. Tec. Spec.	2023	€ 261,16	€ 57,46	€ 318,62	30.20.33.49	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	0044000 - CRETAC

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Ass. Amm.	2023	€ 19.066,25	Esente	€ 19.066,25 (esente)	30.20.33.48	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) - quota rimborso oneri stipendiali	041900 - CENTRALE OPERATIVA CONTINUITA' ASSISTENZALE
Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Ass. Amm.	2023	€ 232,11	€ 51,06	€ 283,17	30.20.33.49	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	041900 - CENTRALE OPERATIVA CONTINUITA' ASSISTENZALE

Descrizione spesa	Anno	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto	Centro di Costo
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 Ass. Amm.	2023	€ 26.032,76	Esente	€ 26.032,76 (esente)	30.20.33.48	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) - quota rimborso oneri stipendiali	020260 - AFFARI GENERALI E LEGALI
Servizio di somministrazione personale interinale n. 2 Ass. Amm.	2023	€ 316,92	€ 69,72	€ 386,64	30.20.33.49	prestazioni lavoro interinale tecnico (non sanitario) – quota compenso	020260 - AFFARI GENERALI E LEGALI

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, per quanto attiene tutti gli atti amministrativi connessi, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)