



**DETERMINA**

**DEL DIRIGENTE**

**Gestione Approvvigionamenti**

**60/ 2020 del 23/10/2020**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, COMPRESIVO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO. IMPORTO COMPLESSIVO € 7.200,00 IVA ESCLUSA.**



---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, COMPRESIVO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO. IMPORTO COMPLESSIVO € 7.200,00 IVA ESCLUSA.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinali;

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- con nota @mail del 14/10/2020 del Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Andrea Albonico, autorizzata in pari data dal Direttore Amministrativo, è stata richiesta la fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma web già in uso presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, premettendo che detta attivazione si rende necessaria a seguito dell'avvio della convenzione con la suddetta ASST per la gestione del personale dell'AREU, indicando le ragioni di detta scelta sia nell'opportunità di un'immediata fruibilità dell'applicativo, nonché nel risparmio economico connesso al non dover usufruire delle giornate di formazione per l'utilizzo dello stesso;
- nella nota @mail su richiamata è stato altresì specificato che la piattaforma deve garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale, sia interne che esterne, nelle seguenti fasi:
  - definizione contenuto del bando e dei criteri della selezione;
  - gestione on line delle domande dei candidati;
  - gestione on line dell'assistenza al candidato;
  - gestione candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni;
  - gestione componenti della commissione;
  - organizzazione e gestione informatica delle prove selettive;
  - produzione graduatorie e report;
- con successiva nota @mail del 15/10/2020 del Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, è stata ulteriormente motivata la richiesta su richiamata, specificando i servizi che si rende necessario acquisire, come di seguito dettagliato:
  - ASP Software "GECO", ASP Software "ISON", con UPLOAD fino a 50 Gb;
  - Attività specialistiche che comprendano costituzione ambiente di hosting e configurazione da remoto;

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata;
- Servizi hosting, assistenza telefonica, aggiornamento normativo;
- Attività di manutenzione straordinaria a consumo, con assistenza da remoto, eventualmente convertibili in giornate di assistenza on site;

**CONSIDERATO** che:

- la fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma web, così richiesta, è presente sul MEPA con il codice GECON12, fornitore GIADA PROGETTI SRL con sede legale in Piazza Emanuele II, 29, 31053, PIEVE DI SOLIGO (TV);
- con nota @mail del 20.10.2020, il Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha comunicato che, a seguito delle valutazioni di competenza della relativa scheda tecnica, il prodotto presente sulla piattaforma MEPA come su individuato è da considerarsi coerente con quanto richiesto;

**RITENUTO** quindi di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'emissione dell'ordinativo diretto MEPA, n. 5785087 in bozza, per l'importo complessivo di € 7.200,00 + IVA, come di seguito dettagliato:

SERVIZI PROPOSTI	IMPORTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
Canone annuo ASP Software "GECO"	€ 1.800,00
Canone annuo ASP Software "ISON"	€ 1.800,00
Canone annuo UPLOAD fino a 50 Gb	€ 900,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO CANONE ANNUO</b>	<b>€ 4.500,00</b>

ATTIVITA' SPECIALISTICHE	IMPORTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
Costituzione ambiente di hosting	€ 600,00
Configurazione da remoto	€ 700,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SPESE "UNA TANTUM"</b>	<b>€ 1.300,00</b>

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO	IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO IVA ESCLUSA
N. 4 giornate di assistenza da remoto eventualmente convertibili in 2 giornate di assistenza on site	<b>€ 1.400,00</b>

**PRESO ATTO:**

- che il Responsabile del procedimento, con nota del 19/10/2020 ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi;
- della dichiarazione, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione, resa dal Responsabile del procedimento che attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare le risultanze dell'attività svolta dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Andrea Albonico, nell'ambito della procedura di affidamento diretto tramite MEPA per l'acquisizione della fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma WEB, già in uso presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
2. di prendere atto che sulla piattaforma MEPA è presente il prodotto, con il codice GECO12 del fornitore GIADA PROGETTI SRL;
3. di assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di cui sopra alla società GIADA PROGETTI SRL, con sede legale in Piazza Emanuele II, 29, 31053, PIEVE DI SOLIGO (TV), inviando l'ordine n. 5785087 in bozza, per l'importo complessivo di € 7.200,00 + IVA, come di seguito dettagliato:

SERVIZI PROPOSTI	IMPORTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
Canone annuo ASP Software "GECO"	€ 1.800,00
Canone annuo ASP Software "ISON"	€ 1.800,00
Canone annuo UPLOAD fino a 50 Gb	€ 900,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO CANONE ANNUO</b>	<b>€ 4.500,00</b>

ATTIVITA' SPECIALISTICHE	IMPORTO SERVIZIO IVA ESCLUSA
Costituzione ambiente di hosting	€ 600,00
Configurazione da remoto	€ 700,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SPESE "UNA TANTUM"</b>	<b>€ 1.300,00</b>

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO	IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO IVA ESCLUSA
N. 4 giornate di assistenza da remoto eventualmente convertibili in giornate di assistenza on site	<b>€ 1.400,00</b>

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa di € 7.200,00 + IVA 22%, pari a € 1.584,00, in totale € 8.784,00 IVA inclusa, la quale sarà contabilizzata nel Bilancio di esercizio 2020, al conto n. 30204175 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE";

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

- per quanto attiene l'individuazione del prodotto e la conferma della congruità del prezzo proposto sul MEPA, il responsabile del procedimento è il Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Andrea Albonico;
- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi relativi alla procedura in oggetto, il responsabile del presente procedimento è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinali;

6. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del presente contratto il Direttore ad interim S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Andrea Albonico;

7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti  
Dott./Dott.ssa ZUCCHINALI ELEONORA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)