



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

338 / 2020 del 27/10/2020

Oggetto: AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE "REFERENTE DEL COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELLE SOREU" - RECEPIMENTO VERBALE E CONFERIMENTO INCARICO



OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE "REFERENTE DEL COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELLE SOREU" - RECEPIMENTO VERBALE E CONFERIMENTO INCARICO

vista la seguente proposta di deliberazione n. 473/2020, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione AREU n. 372 del 20.11.2019, è stato approvato il Regolamento Aziendale avente a oggetto "*Criteri selettivi e modalità di conferimento e revoca degli incarichi funzionali*" in recepimento della nuova disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto come da disposizioni contenute agli artt. 14 e ss. del CCNL Comparto sanità del 21.05.2018;

RILEVATO che è stato pubblicato sul sito internet aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi e Concorsi, in data 15.09.2020, l'Avviso interno per raccogliere la manifestazione d'interesse alla selezione, ai sensi dell'art. 14 del citato CCNL al fine di procedere all'attribuzione del seguente incarico di funzione:

- "Referente del Coordinamento Tecnico Organizzativo delle SOREU" per la S.C. S.I.T.R.A.;

PRESO ATTO che in ordine al predetto incarico, nel rispetto del modello organizzativo dell'Azienda, si precisano di seguito le principali connesse funzioni del Referente del Coordinamento Tecnico Organizzativo delle SOREU" per la S.C. S.I.T.R.A.: il conferimento dell'incarico attiene, principalmente, alla gestione dei processi connessi alla organizzazione dell'attività di soccorso sanitario extraospedaliero e in particolare ai processi di Sala Operativa. Collabora al governo delle risorse umane (personale infermieristico e tecnico messo a disposizione dalle ASST/IRCCS per le attività di soccorso) e dei processi di pianificazione e gestione delle attività di Sala Operativa. Fornisce supporto alle attività di:

- riprogettazione organizzativa in riferimento ai processi organizzativi esistenti;
- programmazione, definizione, gestione e rendicontazione dei budget per la parte connessa alle risorse tecniche ed infermieristiche impiegate per l'attività di SOREU;
- analisi dei bisogni formativi del personale infermieristico e tecnico;
- progettazione e realizzazione, in collaborazione con la struttura formazione, dell'attività formativa connessa alla specifica attività;

ATTESO che per la valutazione dei curricula e dei colloqui degli aspiranti all'incarico, al fine di conoscere e valutarne le specifiche professionalità e idoneità degli stessi, è stata individuata la Commissione valutatrice nella seguente composizione:

- Presidente: Dott.ssa Lucia COLOMBI Direttore S.C. SITRA;
- Componente: Sig. Giuseppe BRAMBILLA-Coll. Prof. San. Infermiere senior;
- Componente: Dott. Michele PIROVANO –Coll. Prof. San. Infermiere senior;
- Segretario: Sig.ra Marialuisa TERUZZI – Coll. Amm.vo prof.le senior della SC Risorse umane, come da rapporto convenzionale in corso con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano (titolare).
Sig.ra Giulia Priscilla GIORDANO – Assistente amm.vo della SC Risorse Umane, come da rapporto convenzionale in corso con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano (supplente).

RISCONTRATO che per il conferimento dell'incarico in oggetto è pervenuta entro i termini di scadenza (ore 24.00 del 25.09.2020) n. 1 domanda di partecipazione:

- Sig.ra Eleonora BRIOSCHI – nata a Milano il 19.07.1968 (istanza di partecipazione prof. AREU n. 10089/2020 del 17.09.2020);

RICHIAMATO il Verbale del 08.10.2020, depositato agli atti del relativo fascicolo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU nell'ambito del rapporto convenzionale in corso con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano, rassegnato dalla Commissione valutatrice, la quale determina di ammettere la predetta candidata in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;

PRESO ATTO della regolarità e delle risultanze della procedura selettiva esperita di cui al predetto Verbale;

PRESO ATTO, altresì, che la Commissione, a seguito dell'esame del curriculum e dell'espletamento del colloquio ha espresso giudizio di idoneità al conferimento del predetto incarico di funzione a favore della Sig.ra Eleonora BRIOSCHI – Collaboratore prof.le sanitario – Infermiere- cat. D, in posizione di comando presso AREU;

CONSIDERATO, pertanto, di procedere con il conferimento dell'incarico in parola alla Sig.ra Eleonora BRIOSCHI, con decorrenza dal 01.11.2020 e per la durata di tre anni;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di recepire il Verbale rassegnato dalla Commissione valutatrice in data 08.10.2020 relativo al conferimento dell'incarico di funzione bandito dall'Azienda, depositato agli atti del relativo fascicolo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, nell'ambito del rapporto convenzionale in corso con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;

2. di conferire l'incarico di funzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018 - Comparto sanità, alla seguente candidata, in posizione di comando presso AREU, a decorrere dal 01.11.2020 e per la durata di tre anni:

NOMINATIVO	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE
Eleonora BRIOSCHI	"Referente del coordinamento tecnico organizzativo delle SOREU"

3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio di competenza con imputazione sui relativi conti della contabilità aziendale per il seguente importo presunto comprensivo di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (inclusi oneri e IRAP)
30.20.23.60	Spese per oneri stipendiali personale comandato e convenzionato sanitario ASL/AO/Fondazioni	2020	€ 1.580
		Anni successivi	€ 9.465,60

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott. Andrea Albonico, Direttore ad Interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli