



**DETERMINA**

**DEL DIRIGENTE**

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

**62/ 2020 del 30/10/2020**

**Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ -  
PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**



---

**OGGETTO:** ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6467 del 15/06/2020 al Dott. Andrea Albonico;

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTE** le note con le quali i dipendenti hanno chiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AREU come di seguito:

- il Sig. Andrea BETTONI, con prot. AREU n. 11655 del 26.10.2020, nel profilo di Operatore Tecnico cat. B, presso la CUR NUE 112 di Brescia a decorrere dal 17.11.2020 e fino al 16.11.2021, essendogli stato conferito un incarico a tempo determinato della durata di un anno in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B – liv. BS presso l'ASST della Valcamonica;
- la Sig.ra Valeria LO IACONO, con prot. AREU n. 11434 del 20.10.2020, nel profilo di Operatore Tecnico, cat. B, presso la CUR NUE 112 di Milano a decorrere dal 28.10.2020 e fino a tutta la durata del periodo di prova, a seguito del conferimento di un incarico a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano,

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 12, comma 8 lettera b) del C.C.N.L. 20.09.2001 il quale prevede che: *"l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa: al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato"*;

**RITENUTO**, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso AREU, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo del 20.09.2001, ai seguenti dipendenti:

- al Sig. Andrea BETTONI, nel profilo di Operatore Tecnico cat. B;
- alla Sig.ra Valeria LO IACONO, nel profilo di Operatore Tecnico, cat. B, fino a tutta la durata del periodo di prova presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

## DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo del 20.09.2001, ai seguenti dipendenti:
  - Sig. Andrea BETTONI, nel profilo di Operatore Tecnico cat. B, presso la CUR NUE 112 di Brescia, per incarico presso l'ASST della Valcamonica nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B – liv. BS a decorrere dal 17.11.2020 e fino al 16.11.2021;
  - Sig.ra Valeria LO IACONO, nel profilo di Operatore Tecnico, cat. B nel profilo di Operatore Tecnico, cat. B, presso la CUR NUE 112 di Milano, a decorrere dal 28.10.2020 e fino a tutta la durata del periodo di prova, a seguito del conferimento di incarico a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Andrea Albonico, Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. Andrea Albonico

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)