

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****30/ 2023 del 23/02/2023**

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE AREU A TEMPO INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE AREU A TEMPO INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che al sig. Raffaele Tonelli, in servizio presso la CUR NUE 112 di Milano dal 01.12.2017, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, è stata concessa l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità - a partire dal 16.03.2022 - a seguito del conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di dodici mesi presso l'ASST Nord Milano nel profilo di Coadiutore amministrativo senior;

DATO ATTO che il predetto dipendente ha comunicato le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro, a decorrere dal 16.02.2023;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo F.F., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di dare atto delle dimissioni rassegnate, a decorrere dal 16.02.2023, dal sig. Raffaele Tonelli, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato;
- 2) di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)