

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****34/ 2023 del 02/03/2023**

Oggetto: PROLUNGAMENTO ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU.

OGGETTO: PROLUNGAMENTO ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che con Determina n. 150/2022 è stato concesso, alla Sig.ra Candida Immacolata Cozza, dipendente a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, per poter effettuare il periodo di prova, a decorrere dal 01.09.2022 e per la durata di sei mesi, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'ASST Lariana;

PRESO ATTO della richiesta, avanzata dalla Sig.ra Candida Immacolata Cozza, agli atti della scrivente struttura, di prolungare il periodo di aspettativa, dal 01.03.2023 fino al 12.03.2023, al fine di concludere il predetto periodo di prova;

RICHIAMATO quale presupposto contrattuale che ha permesso la concessione della suddetta aspettativa l'art. 12, comma 8 lettera a) del C.C.N.L. 20.09.2001, il quale prevedeva che: *"l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa: al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa Azienda o Ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova"*;

DATO ATTO che, pur risultando disapplicato, ai sensi dell'art. 69 comma 1 del CCNL/2022, il richiamato art.12 comma 8 lett a), la fruizione di tale istituto contrattuale è stata disposta in vigenza di tale norma;

RITENUTO, pertanto, di concedere a favore della Sig.ra Candida Immacolata Cozza, dipendente a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo, il prolungamento del periodo di aspettativa, dal 01.03.2023 fino al 12.03.2023, senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro, al fine di concludere il periodo di prova a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'ASST Lariana;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo F.F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere a favore della Sig.ra Candida Immacolata Cozza, dipendente a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo, il prolungamento del periodo di aspettativa, dal 01.03.2023 fino al 12.03.2023, senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro, al fine di concludere il periodo di prova a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'ASST Lariana;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)