

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione Approvvigionamenti

114/ 2020 del 30/12/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE ALL'ACQUISIZIONE DI DIPENDENTI DA ALTRE AZIENDE SANITARIE, IN ESTENSIONE DEI SERVIZI OFFERTI NELLA CONVENZIONE ARIA "SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE" PER LE ESIGENZE DI AREU. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO € 30.000,00 IVA ESCLUSA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE ALL'ACQUISIZIONE DI DIPENDENTI DA ALTRE AZIENDE SANITARIE, IN ESTENSIONE DEI SERVIZI OFFERTI NELLA CONVENZIONE ARIA "SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE" PER LE ESIGENZE DI AREU. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO € 30.000,00 IVA ESCLUSA.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione n. 92 del 16.03.2020 è stato disposto di:

- aderire alla convenzione ARIA "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - Enti SSR - GPI - ARCA_2016_109", attivata in data 19.01.2018, ed assegnata alla ditta GPI Spa, che prevede nel corso di validità della stessa (36 mesi eventualmente rinnovabili di 12 mesi) la possibilità di emettere ordinativi di fornitura di durata iniziale di 60 mesi eventualmente rinnovabili di 24 mesi, per un importo complessivo a decorrere presuntivamente dal 01.04.2020 sino a tutto il 31.03.2025 comprensivo dell'eventuale rinnovo di 24 mesi pari ad € 55.567,70 + IVA, come di seguito dettagliato:

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO/ MESE IVA ESCLUSA	N. CEDOLINI	MESI	Totale IVA ESCLUSA	MESI RINNOVO	TOTALE IVA ESCLUSA	TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Attivazione una tantum primo gruppo dal 01.04.2020	€ 33,23	270	/	€ 8.972,10	/	/	€ 8.972,10
Cedolino primo gruppo 01.04.2020	€ 0,97	270	60	€ 15.714,00	24	€ 6.285,60	€ 21.999,60
Attivazione una tantum secondo gruppo calcolato da 01.07.2020	€ 33,23	220	/	€ 7.310,60	/	/	€ 7.310,60
Cedolino secondo gruppo calcolato da 01.07.2020	€ 0,97	220	57	€ 12.163,80	24	€ 5.121,60	€ 17.285,40
TOTALE ADESIONE CONVENZIONE ARIA PRIMI 60 MESI							€ 44.160,50
TOTALE ADESIONE CONVENZIONE ARIA RINNOVO 24 MESI							€ 11.407,20
TOTALE ADESIONE CONVENZIONE ARIA COMPLESSIVO							€ 55.567,70

- acquisire, inoltre, da codesta azienda GPI SPA:
 - il servizio di gestione degli archivi storici, adeguamento a tracciati ARIA e

trascodifiche, per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 + IVA,

- il servizio planner platinum per un importo complessivo a decorrere

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO/ MESE IVA ESCLUSA	N. CEDOLINI	MESI	Totale IVA ESCLUSA	MESI RINNOVO	TOTALE IVA ESCLUSA	TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
Servizio Planner Platinum primo gruppo dal 01.04.2020	€ 0,50	270	60	€ 8.100,00	24	€ 3.240,00	€ 11.340,00
Servizio Planner Platinum secondo gruppo calcolato da 01.07.2020	€ 0,50	220	57	€ 6.270,00	24	€ 2.640,00	€ 8.910,00
TOTALE SERVIZIO PLATINUM PRIMI 60 MESI							€ 14.370,00
TOTALE SERVIZIO PLATINUM RINNOVO 24 MESI							€ 5.880,00
TOTALE SERVIZIO PLATINUM COMPLESSIVO							€ 20.250,00

presuntivamente dal 01.04.2020 sino a tutto il 31.03.2025 comprensivo dell'eventuale rinnovo di 24 mesi pari ad € 20.250,00 + IVA, come di seguito dettagliato:

DATO ATTO che con nota @mail del 15.12.2020 Il Direttore ad interim della SC Gestione Risorse Umane, Dr. Andrea Albonico, ha:

- comunicato che a far tempo dal 01.01.2021 avverrà il passaggio ad AREU della titolarità del rapporto di lavoro di operatori tecnici e responsabili operativi di SOREU;
- chiesto di acquisire il servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento.

VISTE

- le note prot. AREU n. 14663 del 11.12.2020 e n. 15000 del 18.12.2020, con le quali la ditta GPI Spa ha presentato la propria offerta per la fornitura del servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento, per un impegno ore/uomo pari a n. 63 ed un importo complessivo di € 30.000,00, come di seguito specificato:

FASE 1

1) Acquisizione delle banche dati giuridico, economiche e presenze-assenze, riferite a tutto il personale oggetto di Vostra acquisizione, attualmente gestite da ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII;

2) Trasferimento delle suddette banche dati su tre appositi nuovi sistemi informativi (enti) di AREU all'interno dei quali i dipendenti manterranno temporaneamente i numeri di matricola e le regole di gestione attuali;

- 3) Estrazione degli istituti attualmente utilizzati, in riferimento ai dipendenti trasferiti, per trattenute sindacali, pignoramenti, cessioni del quinto, ecc. per la successiva creazione degli stessi all'interno dei nuovi enti su sistema informativo AREU
- 4) Assistenza ai vostri uffici nelle attività di integrazione tra gestione giuridico economica del personale acquisito e servizi contabilità generale di AREU
- 5) Gestione della decorrenza giuridico-economica del trasferimento dipendenti alla data del 1.1.2021 con la conseguenza che eventuali competenze ante 2021 saranno gestite esclusivamente da ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII (es. corresponsione di retribuzioni accessorie, rinnovi contrattuali, progressioni di carriera retroattive).
- 6) Acquisizione delle timbrature del personale trasferito (provenienti da orologi ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII ovvero da nuovi orologi di proprietà di AREU) e gestione dei cartellini presenza a partire dalla data del 1.1.2021.
- 7) Gestione del portale. Per i primi mesi del 2021 i dipendenti oggetto di trasferimento potranno utilizzare sia le funzioni del portale del dipendente relative ad ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII che le funzioni del portale relativo ad AREU per competenze post 2020. Per accedere ai due portali i dipendenti avranno lo stesso ID (numero matricola) ma codice ente diverso. Per gli eventuali dipendenti che transitano in AREU senza che ciò accada anche per il loro responsabile andrà assegnato, nel nuovo sistema informativo AREU, un nuovo Responsabile.
- 8) Gestione planner. La pianificazione dei turni tramite Planner, laddove attualmente attiva presso gli enti di provenienza, sarà inizialmente trasferita all'interno dei nuovi enti AREU con le modalità operative attualmente in essere. I profili di accesso a GPI Planner relativi ai reparti acquisiti saranno chiusi e ricostruiti in riferimento all'attuale codice di stabilimento e al nuovo codice di reparto previsto dai nuovi enti AREU
- 9) Organizzazione dei dati giuridici trasferiti al sistema informativo ASST AREU al fine della predisposizione automatica di certificati di servizio all'interno dei quali i rapporti di lavoro svolti presso ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII saranno ricompresi nella sezione "servizi precedenti presso altri Enti"

FASE 2

- 1) Fusione dei sistemi informativi (enti) relativi ai dipendenti ex ASST Niguarda, IRCCS San Matteo di Pavia e ASST Papa Giovanni XXIII con il sistema informativo (ente) riferito agli attuali dipendenti di AREU. Tale attività richiederà, preventivamente, ai Vostri Uffici:
 - a. L'adeguamento delle tabelle attualmente in uso presso AREU (codifiche e regole di gestione comuni per tutti i dipendenti)
 - b. L'adeguamento degli orari e dei turni di servizio del personale acquisito alle regole di gestione presenze-assenze in uso presso AREU
- 2) Gestione (rinumerazione) delle eventuali matricole doppie in fase di fusione tra enti diversi (dipendenti AREU e dipendenti acquisiti).

FASE 1: € 20.000,00 + iva

FASE 2: € 10.000,00 + iva.

• la nota @mail del 16.12.2020 del Direttore ad interim della SC Gestione Risorse Umane:

- ha confermato la rispondenza dell'offerta presentata dalla ditta GPI Spa a quanto richiesto;
- ha dichiarato che il servizio in oggetto deve necessariamente essere svolto dalla ditta GPI Spa in quanto proprietaria della piattaforma in uso per la gestione del personale AREU, aggiudicata a GPI con la procedura ARIA "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - Enti SSR - GPI - ARCA_2016_109";

PRESO ATTO, infine che:

- La fornitura del servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento può essere disposta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di ampliamento di funzioni che possono essere rilasciate esclusivamente dal proprietario della piattaforma, aggiudicata a GPI con la procedura ARIA "Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS - Enti SSR - GPI - ARCA_2016_109";
- il responsabile del procedimento, con nota del 16.12.2020 ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi;
- il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare le risultanze dell'attività svolta dalla Responsabile SC Gestione degli Approvvigionamenti – D.ssa Eleonora Zucchinali e dal Direttore ad interim della SC Gestione Risorse Umane, Dr. Andrea Albonico, nell'ambito dell'affidamento diretto del servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento;
2. di approvare l'affidamento diretto del servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento alla ditta GPI Spa, con sede legale via Ragazzi del '99 – TRENTO con deliberazione n. 93/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di ampliamento di funzioni che possono essere rilasciate esclusivamente dal proprietario della piattaforma, per un impegno ore/uomo pari a n. 63 e per un importo complessivo di € 30.000,00, alle condizioni come di seguito specificato:

FASE 1 - € 20.000,00 + iva:

Acquisizione delle banche dati e trasferimento su nuovi sistemi informativi
Estrazione degli istituti attualmente utilizzati
Gestione della decorrenza giuridico-economica del trasferimento dipendenti alla data del 1.1.2021
Acquisizione delle timbrature del personale trasferito
Gestione del portale.
Gestione planner
Organizzazione dei dati giuridici trasferiti

FASE 2 - € 10.000,00 + iva:

Fusione dei sistemi informativi
Gestione (rinumerazione) delle eventuali matricole doppie

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa presunta di € 30.000,00 + IVA al 22% (€6.600,00), in totale € 36.600,00, la quale sarà contabilizzata nel Bilancio di esercizio 2021 al conto 30203270 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI " della contabilità aziendale;

4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

- per quanto attiene la necessità di attivare il servizio di importazione sul sistema di gestione del personale AREU (SIGMA) dei dati anagrafici, giuridici, fiscali ed economici del personale in trasferimento, il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della SC Gestione Risorse Umane, Dr. Andrea Albonico;

- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi relativi alla variazione del contratto in essere, il responsabile del presente procedimento è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinali;

5. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del presente contratto il Direttore ad interim della SC Gestione Risorse Umane, Dr. Andrea Albonico;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione

Dott.ssa Eleonora Zucchinali

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)