



## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**406 / 2020 del 30/12/2020**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI ASSISTENTE TECNICO - CAT. C - CAPO TURNO.**



---

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO, PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 36 POSTI, A TEMPO DETERMINATO PER N.12 MESI, DI ASSISTENTE TECNICO - CAT. C - CAPO TURNO

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 646/2020, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che:

- la Regione Lombardia, con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto del 2015, ha affidato ad AREU il compito di attivare il Numero Europeo armonizzato a valenza sociale 116117;
- in data 24 novembre 2016 la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ha approvato il documento "Linee di indirizzo sui criteri e le modalità d'attivazione del Numero Europeo armonizzato a valenza sociale 116117" che individua, a livello nazionale, i requisiti minimi tecnici e operativi che le Regioni dovranno garantire per l'attivazione di tale servizio;
- con la D.G.R. n. X/1510 del 13.03.2014 è stato definito il fabbisogno di personale necessario per garantire l'attivazione e il funzionamento delle Centrali Uniche di Risposta (C.U.R.) NUE 112 della Lombardia in n. 170 unità, di cui n.160 Operatori Tecnici Cat. B da destinare all'attività call taker e n. 10 unità da destinare all'area gestionale presso la sede centrale di AREU;
- con la D.G.R. n. X/6403 del 27.03.2017 Regione Lombardia ha approvato il nuovo fabbisogno di AREU e tra l'altro ha autorizzato AREU ad avviare le procedure di assunzione a tempo indeterminato del personale dedicato al Servizio NUE 112 di cui al fabbisogno aziendale riconosciuto con medesimo provvedimento in n. 177 unità;

**RICHIAMATO** il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato con deliberazione n. 43 del 15.02.2017 e recepito con D.G.R. n. X/6249 del 20.02.2017, che prevede, tra le altre, le Strutture Complesse:

- Numero Europeo 116 117 cui afferisce, tra le altre, la Struttura Semplice Centrale Operativa Integrata (COI);
- NUE 112 a cui afferiscono le Centrali Uniche di Risposta (CUR) di Milano, di Brescia e di Varese;

**VISTA** la nota del Dott. Fabrizio POLVERINI - Dirigente delle Professioni Sanitarie presso la S.C. 116117, di cui al prot. AREU n. 10859/2020, con la quale ha chiesto di procedere all'assunzione di n. 8 Assistenti Tecnici, cat. C, Capi turno, a tempo determinato per dodici mesi, da assegnare alla Centrale Operativa Integrata e la successiva e-mail del 28.10.20, con la quale ha chiesto di integrare la precedente con l'assunzione di una ulteriore unità, specificando che il numero complessivo da reclutare è di n. 9 Capi turno di cui n. 6 da destinare alla Continuità Assistenziale e n. 3 posti per la Funzione dei Trasporti;

**RILEVATA** la necessità, espressa da parte del sig. Fabrizio Canevari, Responsabile Coordinamento Regionale NUE 112, con nota di cui al prot. AREU n. 15613/2020, di procedere a reclutare n. 27 Assistenti Tecnici, cat. C, Capi turno per le Centrali Unica di

Risposta del Servizio NUE 112, di cui n. 9 per la CUR di Milano, n. 9 per la CUR di Brescia e n. 9 per la CUR di Varese;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del comparto Sanità per il triennio 2016 – 2018 e, in particolare l'art. 57, comma 2, del citato C.C.N.L. che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;
- il D.P.R. 27.03.2001 n. 220, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", per quanto compatibile;
- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019";
- il Decreto della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 16480 del 24.12.2020 avente oggetto "Modifica e/o integrazione dell'assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2020";
- la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 di Regione Lombardia avente oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2020 (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini);

**CONSIDERATO** che, al fine di far fronte alle nuove attività attribuite dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia alla Centrale Operativa Integrata di AREU, in ultimo alla gestione delle informazioni alla popolazione connesse al contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19, e di assicurare la continuità del Servizio Pubblico erogato dalla Centrale Operativa Integrata e in particolare dalle Centrali Uniche di Risposta del Servizio NUE 112, con riferimento al coordinamento delle attività, e alla gestione degli aspetti tecnici necessari a garantirne il corretto e completo funzionamento, appare indispensabile procedere alla copertura dei predetti posti di Assistente Tecnico, cat. C – Capo turno;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di indire Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 36 posti di Assistente Tecnico, cat. C, a tempo determinato per la durata di dodici mesi, di cui n. 9 da assegnare alla Centrale Operativa Integrata per la S.C. 116 117 e n. 27 da assegnare alle Centrali Uniche di Risposta per il Servizio NUE 112;

**RITENUTO**, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice nella seguente composizione:

<b>PRESIDENTE TITOLARE</b>	<b>PRESIDENTE SUPPLENTE</b>
Dott. Fabrizio POLVERINI Dirigente Professioni Sanitarie S.C. 116 117	Dott. Fabrizio CANEVARI CPS Infermiere Professionale, cat. D Responsabile SOREU Pianura Dipendente Fondazione IRCCS Pavia
<b>COMPONENTE TITOLARE</b>	<b>COMPONENTE SUPPLENTE</b>
Sig. Armando STELLINI Assistente tecnico, cat. C dipendente ASST GOM Niguarda	Sig. Massimiliano CITTERIO Assistente tecnico, cat. C dipendente ASST GOM Niguarda

Dott. Lorenzo BIASIO Collaboratore Tecnico, cat. D CUR Brescia	Dott. Marco CONTINI Collaboratore Tecnico, cat. D CUR Milano
--	--

**RITENUTO**, inoltre, che il segretario della Commissione di valutazione verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni;

**VISTO** il testo del bando, quale allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 36 posti di Assistente Tecnico, cat. C, a tempo determinato per la durata di dodici mesi, di cui n. 9 da assegnare alla Centrale Operativa Integrata (COI) e n. 27 Assistenti Tecnici, cat. C, Capi turno da assegnare alle Centrali Unica di Risposta (CUR) del Servizio NUE 112 e precisamente n. 9 per la CUR di Milano, n. 9 per la CUR di Brescia e n. 9 per la CUR di Varese;
2. di approvare il testo del bando, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria diffusione;
3. di nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso in argomento nella seguente composizione:

PRESIDENTE TITOLARE	PRESIDENTE SUPLENTE
Dott. Fabrizio POLVERINI Dirigente Professioni Sanitarie S.C. 116 117	Dott. Fabrizio CANEVARI CPS Infermiere Professionale, cat. D Responsabile SOREU Pianura Dipendente Fondazione IRCCS Pavia
COMPONENTE TITOLARE	COMPONENTE SUPLENTE
Sig. Armando STELLINI Assistente tecnico, cat. C dipendente ASST GOM Niguarda	Sig. Massimiliano CITTERIO Assistente tecnico, cat. C dipendente ASST GOM Niguarda
Dott. Lorenzo BIASIO Collaboratore Tecnico, cat. D CUR Brescia	Dott. Marco CONTINI Collaboratore Tecnico, cat. D CUR Milano

4. di stabilire che il segretario della Commissione di valutazione verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni;
5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2021 relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo inclusi oneri e IRAP
30.20.81.32	<i>“Competenze fisse-tabellare personale comparto tecnico – tempo determinato”</i>	2021	€ 1.147.960,08

6. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il dott. Andrea Albonico Direttore ad Interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Mare Claudio

Il Direttore Generale Alberto Zoli



## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è indetto Avviso Pubblico, per prova scritta e colloquio, per il conferimento di **incarico a tempo determinato per la durata di dodici mesi** di **n. 36 posti** nel profilo di:

### **ASSISTENTE TECNICO - CAT. C – CAPO TURNO**

**N. 9 POSTI DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE OPERATIVA INTEGRATA (COI) - S.C. 116 117**

**N. 27 POSTI DA ASSEGNARE ALLE CENTRALI UNICHE DI RISPOSTA (CUR) DEL SERVIZIO N. 112 DI CUI:**

- N. 9 POSTI DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA DI MILANO;
- N. 9 POSTI DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA DI BRESCIA;
- N. 9 POSTI DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA DI VARESE;

**IL CANDIDATO PUO' ESPRIMERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UNA SOLA PREFERENZA PER LA SEDE DI ASSEGNAZIONE.**

#### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
  - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Azienda. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- godimento dei diritti civili e politici.

## **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

## **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate ai punti 4 e 5 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione all'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

## **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del \_\_\_\_\_ pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

### **4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato

alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

## FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

**accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

## FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

**Ricollegarsi** al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg;jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura,

degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264444591-2736-2752-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

### **4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'*upload* direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg;jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004, con l'indicazione della causale "COGNOME NOME PARTECIPAZIONE AVVISO ASSISTENTE TECNICO CAT. C".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5 PUBBLICAZIONI) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate).

### **5. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it). I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali e **non saranno comunque prese in carico nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando.**

## **6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA**

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

**In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:**

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

L'Azienda per l'effettuazione della prova scritta potrà avvalersi di una Ditta esterna specializzata cui affidare la somministrazione e la correzione degli elaborati dei candidati.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 70 così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per il colloquio.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione al colloquio è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40 nel colloquio.

**Il diario delle prove** verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) sezione "Bandi e Concorsi".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. In ogni caso, eventuali differimenti, o cambi della sede di svolgimento del colloquio saranno indicati sul sito web aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.**

**Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo alla valutazione di eventuali titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, di servizio o vari, presentati dai candidati all'atto dell'iscrizione on-line.**

**L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che supereranno la prova scritta.**

**Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.**

**PROVE D'ESAME:** le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01, sono le seguenti:

**Prova scritta 30 punti:**

vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti il profilo a concorso, mediante svolgimento di quesiti a risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: normativa sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle cure mediche non urgenti; documentazione prescrittiva (documenti, regolamenti, procedure, istruzioni operative ...) predisposta dalla Direzione AREU relativa al Servizio NUE 112 e al Numero Europeo 116 117; documentazione prescrittiva (documenti, regolamenti, procedure, istruzioni operative ...), i principi basilari inerenti il funzionamento della tecnologia in dotazione della C.O.I. e delle C.U.R del Servizio NUE 112 in relazione alla rete informatica, rete telefonica e relativi software applicativi, normativa inerente il Servizio NUE 112 normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

I candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione uguale o superiore a 21/30 punti e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando, verranno ammessi alla prova orale.

### **Prova orale 40 punti:**

Il colloquio è finalizzato ad appurare la specifica professionalità del candidato in relazione alle esigenze aziendali e ad accertare la motivazione personale ad un esercizio consapevole delle competenze necessarie per la specifica attività di Centrale NUE 112 ovvero di Centrale NUA 116 117.

Oltre alle materie attinenti al profilo specifico a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi primari di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiunti.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40 nella prova orale.

### **A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.**

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) successivamente alla data di scadenza del bando.

## **8. GRADUATORIA**

**La Commissione formulerà n. 2 (due) graduatorie di merito di cui una destinata alla Centrale Operativa Integrata – S.C. 116 117 e una destinata alle Centrali Uniche di Risposta del Servizio NUE 112.**

**Il candidato deve esprimere nella domanda di partecipazione alla procedura una sola preferenza per sede di assegnazione (Centrale Operativa Integrata – S.C. 116 117 oppure Centrali Uniche di Risposta o di Milano o di Brescia o di Varese del Servizio NUE 112 ).**

La preferenza espressa dal candidato non è vincolante ai fini dell'assegnazione di sede.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio di sufficienza riportato nella prova scritta e nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

Il candidato potrà essere dichiarato idoneo per un solo Servizio e pertanto verrà collocato utilmente in una sola graduatoria, o nella graduatoria del NUE 112 o nella graduatoria del NUA 116 117.

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per le singole prove d'esame, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante dell'Azienda, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

#### **Scorrimento di graduatoria:**

L'utilizzo della graduatoria degli idonei all'avviso avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti, sia per eventuali supplenze.

Gli idonei saranno formalmente contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni manifesti e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati non saranno interpellati per ulteriori chiamate.

### **9. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 0264444591-2736-2737-2752-8664-2075-2719 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: [arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it](mailto:arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it) – sito internet: [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it)

Milano, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Alberto Zoli)

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679**  
**AVVISO PUBBLICO**

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@areu.lombardia.it](mailto:dpo@areu.lombardia.it).

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

### **2. Base giuridica e finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
  - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
  - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
  - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

### **4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti**

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;

- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

## **5. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

## **6. Comunicazione dei dati**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella

sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

## **7. Trasferimento dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## **8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

## **9. Revoca del consenso**

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

## **10. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- i.** ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii.** ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

**iii.** ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

**iv.** opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU**

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): [dpo@areu.lombardia.it](mailto:dpo@areu.lombardia.it).

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.