

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**4 / 2021 del 07/01/2021**

**Oggetto: NOMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI AREU  
(AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA)**

---

**OGGETTO:** NOMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI AREU (AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA)

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 4/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **VISTI:**

- la L.R. n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e delle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la DGR n. X/6949 del 20.02.2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i.";
- la DGR n. X/4078 del 21.12.2020 "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 11 delle Legge Regionale n. 22/2019 – Costituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza";
- la DGR n. X/4117 del 21.12.2020 "Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) – (di concerto con l'Assessore Gallera)", che nomina il Direttore Generale il dott. Alberto Zoli;

#### **DATO ATTO** che:

- l'assetto organizzativo dipartimentale definito nel POAS 2016-2018 di AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) prevede al suo interno il Dipartimento Amministrativo (gestionale), quale articolazione organizzativa fondamentale dell'Azienda che garantisce la correttezza formale dei processi decisionali, assicura il buon andamento sotto l'aspetto tecnico amministrativo dei servizi aziendali attraverso il supporto logistico e operativo, supportando la Direzione Strategica affinché l'azione amministrativa sia retta sul rispetto dei principi di legalità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
- il POAS dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza verrà adottato in adempimento alle linee guida e secondo le tempistiche indicate dalla Giunta regionale, prevedendo, per le motivazioni sopra riportate, il mantenimento del Dipartimento Amministrativo;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. il quale all'art. 17-bis, comma 2, prevede che "Il Direttore di dipartimento è nominato dal direttore generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento; il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. ...";
- il principio declinato dalla DGR n. X/5513/2016 di approvazione delle linee guida regionali per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici, ove viene indicato che l'incarico di Direttore di Dipartimento "... è triennale, rinnovabile, non

può superare il periodo dell'incarico del Direttore Generale e decade in caso di decadenza di questi, restando in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento.”;

- l'art. 70, comma 1 lettera a) del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 che disciplina il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento;
- l'art. 89 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 relativo alla retribuzione di posizione dell'incarico di Direttore di Dipartimento;

**CONSIDERATO** che con delibera n. 104 del 29.03.2019 di AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) era stato conferito l'incarico di Direttore di Dipartimento Amministrativo al dott. Andrea Albonico, Direttore Struttura Complessa Affari Generali e Legali, con scadenza al 31.12.2020;

**DATO ATTO** che la Direzione del Dipartimento viene affidata, su base fiduciaria, dal Direttore Generale ad uno dei Direttori di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento stesso, tenuto conto dei requisiti di esperienza professionale, capacità gestionale e organizzativa, realizzazione di programmi di attività di supporto secondo le linee strategiche aziendali, sviluppo di progetti innovativi in attuazione dei piani nazionali e regionali di settore;

**STABILITO** di confermare, su base fiduciaria e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 19 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, a decorrere dal 01.01.2021 l'incarico di Direttore di Dipartimento Amministrativo al dott. Andrea Albonico, Direttore Struttura Complessa Affari Generali e Legali, in continuità con l'incarico precedentemente assegnato allo stesso;

**PRESO ATTO** che nel processo di conferma del Direttore del Dipartimento Amministrativo di AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza) è stato tenuto conto degli obiettivi conseguiti, dell'attività svolta in coordinamento e relazione con la Direzione Generale nonché dal grado di collaborazione e interazione del dirigente con le Strutture aziendali afferenti sia al Dipartimento Amministrativo sia a tutte le altre articolazioni aziendali;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di confermare quale Direttore del Dipartimento Amministrativo di AREU (Agenzia Regionale Emergenza Urgenza), il Dott. Andrea Albonico – Direttore S.C. Affari Generali e Legali, a decorrere dal 01.01.2021, in continuità con la precedente nomina di cui alla deliberazione n. 104/2019, sino a data di scadenza del mandato del Direttore Generale fissata al 31.12.2023, precisando che il Dott. Albonico rimarrà comunque in carica sino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane di AREU di procedere con gli atti necessari e conseguenti, compresa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento del predetto incarico;
3. di riconoscere al predetto dirigente, per l'incarico di Direttore di Dipartimento, una retribuzione annua pari a Euro 18.000,00 lordi, oltre oneri (Euro 4.284,00) e IRAP (Euro 1.530,00), dando atto che gli oneri economici derivanti dal presente

provvedimento trovano copertura nel Modello A dei rispettivi Bilanci d'esercizio con imputazione sul conto 30.20.91.15 Competenze Fisse-Indennità di Dipartimento Dirigente Amministrativo - Tempo Indeterminato della contabilità aziendale;

4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Mimma De Giorgio, Dirigente amministrativo presso la S.C. Affari Generali e Legali;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Generale Alberto Zoli