

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

9/ 2021 del 27/01/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNAE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Direttore ad Interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6467 del 15/06/2020 al Dott. Andrea Albonico;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che i seguenti dipendenti dell' Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) hanno rispettivamente comunicato con note protocollo n. 14313/20 del 04.12.2020, n. 66/21 del 04.01.2021 e n. 932/21 del 20.01.2021, la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco indicata:

- sig. Marco Angoli, in servizio presso SOREU della Pianura dal 23.04.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo indeterminato, a decorrere dal 05.01.2021;
- sig. Marco Zelasco, in servizio presso SOREU Alpina dal 16.11.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo determinato con incarico annuale, a decorrere dal 02.01.2021;
- sig. Elia Tidona, in servizio presso la Centrale Operativa Continuità Assistenziale (COCA) con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B a tempo determinato con incarico annuale, dal 01.02.2021;

RICHIAMATO quanto disposto in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018;

RITENUTO pertanto, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig. Marco Angoli, in servizio presso SOREU della Pianura dal 23.04.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo indeterminato, a decorrere dal 05.01.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;
- sig. Marco Zelasco, in servizio presso SOREU Alpina dal 16.11.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo determinato con incarico annuale in prova, a decorrere dal 02.01.2021, senza obbligo di preavviso essendo le dimissioni rassegnate durante il periodo di prova;
- sig. Elia Tidona, in servizio presso la Centrale Operativa Continuità Assistenziale (COCA) con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B a tempo determinato con incarico annuale, a decorrere dal 01.02.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ne attesta la completezza, e della dichiarazione di regolarità tecnica e legittimità espressa dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, proponente il presente provvedimento, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, reso per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:
 - sig. Marco Angoli, in servizio presso SOREU della Pianura dal 23.04.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo indeterminato, a decorrere dal 05.01.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;
 - sig. Marco Zelasco, in servizio presso SOREU Alpina dal 16.11.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cat. C (esperto) a tempo determinato con incarico annuale in prova, a decorrere dal 02.01.2021, senza obbligo di preavviso essendo le dimissioni rassegnate durante il periodo di prova;
 - sig. Elia Tidona, in servizio presso la Centrale Operativa Continuità Assistenziale (COCA) con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B a tempo determinato con incarico annuale, a decorrere dal 01.02.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Andrea Albonico, Direttore ad Interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. ALBONICO ANDREA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)