AREU
Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

96 / 2021 del 23/03/2021

***Oggetto*: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO, PER N.6 MESI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D, CON LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA.**

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Via a. Campanini 6, 20124 Milano \ CF e P. Iva 11513540960
T 02.67129001 - F 02.67129002 \ M protocollo@pec.areu.lombardia.it
www.areu.lombardia.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO, PER N. 6 MESI, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CAT. D, CON LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 164/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione AREU n. 304 del 25.9.2020 è stata disposta l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale AREU relativo agli anni 2019-2020-2021;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 4353 del 24 febbraio 2021, avente ad oggetto: "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars – Cov 2";

VISTA la nota del Direttore Amministrativo, Dott. Luca STUCCHI, protocollo AREU n. 4649 del 12 marzo 2021, con la quale lo stesso chiede di procedere alla copertura a tempo determinato di due posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D, con laurea in Ingegneria Gestionale, da assegnare alla Direzione Strategica per il supporto alle funzioni assegnate ad AREU dal piano vaccinale nonché alle funzioni di controllo strategico della Direzione stessa mediante l'indizione di Avviso Pubblico;

PRESO ATTO che non sono attualmente vigenti presso questa Agenzia graduatorie concorsuali relative allo specifico profilo ricercato;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la continuità del Servizio Pubblico essenziale della campagna vaccinale, appare indispensabile procedere alla copertura del predetto posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Cat. D – a tempo determinato non risultando possibile far fronte alle esigenze sopra manifestate con il solo personale in servizio;

RITENUTO, per quanto sopra, di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato per la durata di sei mesi, di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D, con laurea in Ingegneria Gestionale;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che "per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

- l'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. del 21.05.2018, per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per la durata massima di trentasei mesi;
- il D.P.R. 27.03.2001 n. 220, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", per quanto compatibile;
- il Decreto della Direzione Generale Presidenza di Regione Lombardia n. 1720 del 12.02.2021 avente oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS Pubbliche, AREU e Agenzia di Controllo del sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2021";

DATO ATTO che nella citata nota del 12 marzo 2021 il Direttore Amministrativo attesta che la procedura in oggetto è coerente con i vincoli posti dall'art 36 del D.Lgs. n. 165/2001 alle assunzioni a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e che, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Sanità del 21 maggio 2018, non rientra nei limiti posti dall'art 57, comma 3 dello stesso in quanto relativa ad un nuovo servizio come previsto dal successivo comma 4;

RITENUTO, per quanto sopra, di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato per la durata di sei mesi, di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D, con laurea in Ingegneria Gestionale;

RITENUTO di nominare sin d'ora la relativa commissione esaminatrice nella seguente composizione:
Presidente:

- titolare: Dott. Giacomo Boscagli – Direttore ad Interim - SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, o suo delegato;

Componenti:

- titolare: Dott.ssa Domenica De Giorgio- Dirigente Amministrativo - SC Affari Generali e Legali, o suo delegato;
- titolare: Dott. Lorenzo Biasio, Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - SC NUE 112 o suo delegato;

RITENUTO, inoltre, che il segretario della Commissione di valutazione verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni;

VISTO il testo del bando, quale allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per la durata di sei mesi di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D, con laurea in Ingegneria Gestionale;
2. di approvare il testo del bando, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria diffusione;
3. di nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso in argomento nella seguente composizione:

Presidente:

- titolare: Dott. Giacomo Boscagli – Direttore ad Interim - SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, o suo delegato;

Componenti:

- titolare: Dott.ssa Domenica De Giorgio- Dirigente Amministrativo - SC Affari Generali e Legali, o suo delegato;
- titolare: Dott. Lorenzo Biasio, Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - SC NUE 112 o suo delegato;

4. di stabilire che il segretario della Commissione di valutazione verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni
5. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono ricompresi nel modello A del Bilancio degli esercizi di competenza e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

CONTO	DESCRIZIONE	ANNO	COSTO Incluso oneri e IRAP
30.20.81.32	Competenze fisse – tabellare personale comparto tecnico a tempo determinato	2021	€ 35.500

6. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giacomo Boscagli, Direttore ad Interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line

dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n._____ del _____ è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un **incarico a tempo determinato, per la durata di sei mesi** di n. 2 posti nel profilo di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D, CON LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE STRATEGICA DI AREU

I Collaboratori tecnici professionali, cat. D supportano la Direzione Strategica nelle attività relative al Piano Vaccini assegnate ad AREU ai sensi della D.G.R. n. 4353 del 24 febbraio 2021, nonché nelle funzioni proprie di controllo strategico dell'Agenzia.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

1. **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
  essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso (udito, vista e postura, idoneità al turno notturno ecc.), sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- godimento dei diritti politici.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per concorrere all'assegnazione del posto è richiesto, inoltre, il seguente requisito specifico, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001:

- Laurea in Ingegneria Gestionale, secondo l'ordinamento pregresso o attuale (DL) – vecchio ordinamento, oppure, laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L), oppure, laurea specialistica in Ingegnera Gestionale (LS 34/S), oppure, laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31).

Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

É a cura del candidato produrre, in allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso, documentazione attestante "l'equipollenza" del titolo di studio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tale fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni contestuali alla domanda di ammissione alla procedura di selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione nel termine previsto dal bando comporta la non ammissione all'avviso.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione all'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione**.

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale **www.areu.lombardia.it** e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/**

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale **https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it** e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**"(formati file consentiti: pdf; jpeg;jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di

iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**" . Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

2.d **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (**https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it**), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264444591-2736-2752-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

a. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'*upload* direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg;jpg ecc) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che

Copia informatica per consultazione

i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "COGNOME NOME PARTECIPAZIONE _____".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5 PUBBLICAZIONI) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate).

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo **arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it**. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali e **non saranno comunque prese in carico nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando**.

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Copia informatica per consultazione

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. A tal fine si precisa che la domanda di partecipazione, che sarà generata da sistema, include già la formula dichiarativa delle autocertificazioni di cui alla normativa appena richiamata.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

7. AMMISSIONE/NON AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi".

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i **titoli**, così ripartiti:
  - titoli di carriera - punti 10;

- titoli accademici e di studio - punti 3;
- pubblicazioni e titoli e scientifici - punti 3;
- curriculum formativo e professionale - punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice valuterà esclusivamente:

- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale.
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

- 50 punti per il **colloquio**.

Il colloquio avrà a oggetto tematiche inerenti:

- la disciplina (norme e deliberazioni regionali) relativa alle funzioni e ai compiti attribuiti all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU;
- la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, particolare rilievo verrà dato alle esperienze, di almeno un anno, e competenze legate al coordinamento del personale, organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività, monitoraggio e analisi dei processi organizzativi e produttivi, definizione del fabbisogno di risorse umane, tecniche, tecnologiche e strutturali necessarie a garantire l'efficace erogazione di un servizio, sviluppo e miglioramento della qualità.

La figura da reclutare, nell'ambito dell'autonomia e del grado di responsabilità che contraddistingue i profili professionali inquadrati in categoria D, dovrà inoltre possedere capacità di:

- comunicazione e relazione;
- coordinamento del team;
- negoziazione e di gestione dei conflitti;
- le priorità e di assumere decisioni in autonomia;
- motivare e sviluppare il potenziale del personale.

Sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it, al seguente percorso: "homepage/Cosa Facciamo/112/", è possibile scaricare documentazione utile ai fini della preparazione alla presente selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati che avranno superato il colloquio.

La convocazione dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi" non meno di quindici giorni prima

dell'inizio del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia.

Nel caso in cui persista lo stato emergenza connesso alla pandemia da COVID-19, per contribuire al contenimento della diffusione del virus COVID-19, il colloquio relativo alle tematiche connesse all'incarico potrà essere effettuato con modalità telematica, ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 con l'utilizzo di idonea applicazione informatica; verrà inviata apposita comunicazione via e-mail a ogni candidato iscritto alla procedura con l'invito, data – ora – link specifico per il collegamento, per partecipare al colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web aziendale www.areu.lombardia.it sezione "Bandi e Concorsi".

9. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio di sufficienza riportato nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenze (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per i titoli e per il colloquio, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, sarà resa pubblica sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

L'utilizzo della graduatoria degli idonei all'avviso avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima.

Gli idonei saranno formalmente contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni manifestati dalla S.C. NUE 112, e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati non saranno interpellati per ulteriori chiamate.

Al fine di massimizzare l'economicità e l'efficienza dell'azione amministrativa AREU si riserva la facoltà di utilizzare, anche a favore di altre funzioni di staff dell'Amministrazione, la graduatoria.

10. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine.

Copia informatica per consultazione

Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2015. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova. Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 0264444591-2736-2737-2752-8664-2075-2719 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, _____ 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Alberto Zoli)

Copia informatica per consultazione

INFORMATIVA PRIVACY

ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679

AVVISO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
   - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
   - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;

b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
   - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculm vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;

- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

Copia informatica per consultazione

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (*https://www.areu.lombardia.it*).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere

prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.
L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.

Copia informatica per consultazione