

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione Approvvigionamenti****48/ 2021 del 23/03/2021**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PER N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE LIVELLO D PER LE ESIGENZE DI AREU - IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ARIA, ALLA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. DAL 08.03.2021 AL 08.09.2021. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 21.321,59 + IVA SOLO PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PER N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE LIVELLO D PER LE ESIGENZE DI AREU – IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ARIA, ALLA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. DAL 08.03.2021 AL 08.09.2021. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 21.321,59 + IVA SOLO PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota prot. AREU 3264/2021 il Direttore della Struttura Complessa Economico Finanziario di AREU, dr.ssa Maria Elena Galbusera ha richiesto, come da accordi con la Direzione Amministrativa, l'acquisizione di una risorsa amministrativa categoria D da assegnare alle funzioni di attivazione del processo di Budget in condivisione fra SC Economico Finanziario e SC Controllo di gestione, in part time dall'assunzione fino al 24.03.2021 e successivamente full time;
- con nota del 01.03.2021 il Direttore Amministrativo di AREU, Dr. Luca Filippo Maria Stucchi, ha autorizzato a procedere;

PRESO ATTO che la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU ha richiesto espressamente con nota del 01.03.2021 alla società Temporary S.p.A. la disponibilità all'assunzione tramite contratto di somministrazione di n. 1 collaboratore amministrativo professionale livello D a decorrere dal 08.03.2021 e fino al 24.03.2021 contratto Part time verticale e dal 25.03.2021 e fino al 08.09.2021 contratto full time;

PRESO ATTO altresì che:

- la società Temporary S.p.A. con nota del 04.03.2021 ha confermato la tariffa oraria pari a € 21,68;
- la società Temporary S.p.A. con nota del 09.03.2021 ha provveduto ad inoltrare la documentazione relativa al nuovo contratto di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale;

STABILITO pertanto di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), alla società Temporary S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

NOMINATIVO	PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LIVELLO D	COMPUNTO PRESUNTO INDENNITA'	COEFFICIENTE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA
------------	--	---	------------------------------	--------------	---

NOMINATIVO	PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LIVELLO D	COMPUNTO PRESUNTO INDENNITA'	COEFFICIENTE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA
MARIACLARA PALUMBO	08.03.2021/24.03.2021 PART – TIME VERTICALE 50% Ore 50,28 25.03.2021/08.09.2021 FULL TIME Ore 864 TOTALE ORE PRESUNTO 914,28	€ 21,68	€ 1.500,00	0,66 %	€ 21.321,59
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA					€ 21.321,59

CONSIDERATO che:

- la società Temporary S.p.A. ha provveduto a predisporre il nuovo contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per il personale sopra-citato, agli atti di questa Azienda, specificando le mansioni, l'inquadramento l'orario e la sede di lavoro e i trattamenti economici, nonché tutti gli adempimenti previsti;
- il Responsabile SC Gestione e Sviluppo risorse umane di AREU ha provveduto agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa per l'immissione in servizio del sopracitato collaboratore e ne verifica le presenze nonché la congruità e corrispondenza degli oneri economici indicati nel contratto di somministrazione e attualmente sta provvedendo alla conclusione della firma del sopra-citato contratto;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, con nota del 10.03.2021 ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi, e che la procedura di gara di Aria non è ancora stata conclusa;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere alla stipula del contratto, nell'ambito dell'affidamento diretto, ai

sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), alla società Temporary S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

NOMINATIVO	PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LIVELLO D	COMPUNTO PRESUNTO INDENNITA'	COEFFICIENTE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA
MARIACLARA PALUMBO	08.03.2021/24.03.2021 PART – TIME VERTICALE 50% Ore 50,28 25.03.2021/08.09.2021 FULL TIME Ore 864 TOTALE ORE PRESUNTO 914,28	€ 21,68	€ 1.500,00	0,66 %	€ 21.321,59
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA					€ 21.321,59

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva presunta di € 21.321,59 + IVA solo per il servizio reso dall'agenzia interinale da contabilizzare ai seguenti conti economici della contabilità aziendale:

Descrizione spesa	Anni	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto
Servizio di somministrazione personale interinale	2021	€ 21.180,87	Esente	€ 21.180,87 (esente)	30.20.33.45	PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE AMM.VO (NON SANITARIO) – QUOTA RIMBORSO ONERI STIPENDIALI
Spese compenso per servizio di somministrazione personale interinale	2021	€ 140,72	22% pari a 30,96	€ 171,68	30.20.33.46	PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE AMM.VO (NON SANITARIO) – QUOTA COMPENSO

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

per quanto attiene l'individuazione degli aspetti tecnici ed economici

- dell'ordinativo di fornitura, il responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr. Giacomo Boscagli;
- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi è il Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinali;
4. di individuare quale direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr. Giacomo Boscagli;
 5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dott.ssa ZUCCHINALI ELEONORA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)