

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

57/ 2021 del 01/04/2021

Oggetto: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO E CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI AVVISO PUBBLICO E CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota

Prot. n. 3042 del 26/02/2021 al Dott. Giacomo Boscagli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione AREU n. 68 del 24.02.2021 e successiva rettifica deliberazione AREU n. 100 del 25.03.2021 è stata approvata la graduatoria di merito dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato per n.12 mesi, di Assistente Amministrativo - cat. C – da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione e contestualmente si è provveduto, tramite l'utilizzo della predetta graduatoria fino alla 3^a posizione, al conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – cat. C;
- l'ASST GOM Niguarda ha chiesto, con nota ns prot. n. 2641/2021, l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria in oggetto per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo cat. C per la durata di un anno;
- AREU, con nota prot. AREU n. 3450/2021, ha concesso all'ASST GOM Niguarda il nulla osta all'utilizzo della graduatoria sopra citata;
- l'ASST GOM Niguarda ha comunicato, con nota prot. AREU n. 5485/2021, a valere sulla graduatoria in parola, l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C della sig.ra Ramona Saoncella (4° posto) e del Sig. Pietro Pirola (5° posto);

VISTE le note:

- della Dott.ssa Eleonora Zucchinalli, Direttore della SC Gestione degli Approvvigionamenti (prot. AREU n. 5518/2021), con la quale ho chiesto l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo cat. C da assegnare alla propria Struttura a far data dal 16.04.2021 e fino al 15.04.2022;
- del Dott. Giacomo Boscagli, Direttore della SC Controllo di Gestione e Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane (prot. AREU n. 5510/2021), con la quale ha chiesto l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Assistenti Amministrativi cat. C da assegnare rispettivamente alla SC Controllo di Gestione e alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

PRESO ATTO che AREU ha richiesto la disponibilità all'assunzione a tempo determinato a valere sulla graduatoria di merito di cui alla deliberazione AREU n.100/2021 ai seguenti candidati:

- Sig.ra Sara RIBONI, con nota prot. AREU n. 5583/2021, classificatasi nella 6^a posizione per l'assunzione presso la SC Gestione degli Approvvigionamenti dal 16.04.2021 sino al 15.04.2022;

- Sig.ra Elena VERGANI, con nota prot. AREU n. 5585/2021, classificatasi alla 7^a posizione per l'assunzione presso la SC Controllo di Gestione dal 16.04.2021 sino al 15.04.2022;
- Sig. Santo AQUILANO, con nota prot. AREU n. 5282/2021, classificatosi all'8^a posizione per l'assunzione presso la SC gestione e sviluppo Risorse Umane dal 16.04.2021 sino al 15.04.2022;

VISTI i riscontri positivi in merito alle proposte di assunzione a tempo determinato pervenuti da parte degli interessati, come di seguito riportati:

- sig.ra Sara RIBONI nota prot. AREU n. 5609/2021;
- sig.ra Elena VERGANI nota prot. AREU n. 5585/2021;
- sig. Santo AQUILANO nota prot. AREU n. 5582/2021;

RITENUTO, pertanto, di conferire, utilizzando la sopra richiamata graduatoria, i seguenti incarichi di Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo determinato, a decorrere dal 16.04.2021 e sino al 15.04.2022:

- Sig.ra, Sara RIBONI, (6^a classificata) da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti;
- Sig.ra Elena VERGANI, (7^a classificata) da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione;
- Sig. Santo AQUILANO, (8^a classificato) da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

VISTO l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n 165 e successive modifiche ed integrazioni in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile ed in particolare il comma 2 in cui si precisa che: *"Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. ... (omissis)";*

PRESO ATTO che nelle citate note dei Direttori delle ss.cc. Gestione degli Approvvigionamenti, Controllo di Gestione e Gestione e Sviluppo Risorse Umane sono illustrate anche le esigenze temporanee ed eccezionali che suffragano le richieste nel rispetto dalla norma;

RICHIAMATI:

- l'art. 29 comma 2 lett. c) e comma 4 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, recante la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 183 del 10.12.2014" che esclude, per il personale sanitario del SSN, l'applicazione delle norme del Capo III del decreto stesso;
- la direttiva comunitaria n. 1999/70/CE applicativa dell'accordo quadro sui contratti a tempo determinato;
- la L.R. n. 16 del 04.06.2014 recante disposizioni in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria regionale che, nell'introdurre l'art. 19 bis nella L.R. n. 33/2009, consente

la facoltà alle Aziende Sanitarie di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato ed ad altre tipologie di rapporti flessibili strettamente necessarie;

RICHIAMATE, altresì:

- la deliberazione AREU n. 304 del 25 settembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale AREU 2019-2020-2021.
- il C.C.N.L. del 21.05.2020 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, cat. C, a decorrere dal 16.04.2021 e fino al 15.04.2022, dei seguenti candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito di cui alla deliberazione n. 100/2021:
 - Sig.ra, Sara RIBONI, (6^a classificata) da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti;
 - Sig.ra Elena VERGANI, (7^a classificata) da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione;
 - Sig. Santo AQUILANO, (8^a classificato) da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo determinato	2021	€ 67.800,00
		2022	€ 28.200,00

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Giacomo BOSCAGLI, Direttore ad Interim presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul

portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore ad Interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giacomo Boscagli

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)