

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**166 / 2021 del 26/04/2021**

**Oggetto: PROROGA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO LA SEDE CENTRALE - SERVIZIO NUE 112 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PROROGA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C, PRESSO LA SEDE CENTRALE - SERVIZIO NUE 112 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 270/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** che in data 30.04.2021, risulta in scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo - cat. C, presso la Sede Centrale – Servizio NUE 112, stipulato con il sig. Enzo Maria Tenti;

**RICEVUTA** la richiesta, a firma del Responsabile del Coordinamento Regionale NUE 112, con la quale richiede di prorogare il contratto in essere, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more della procedura di stabilizzazione in corso;

**RITENUTO**, di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato, per il profilo di assistente amministrativo – cat. C, con il sig.:

- Enzo Maria Tenti, con decorrenza dall' 01.05.2021 e fino al 31.07.2021;

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 304 del 25.9.2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale AREU 2019-2020-2021;

**RICHIAMATO**, altresì, il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato, in attesa dell'espletamento della procedura di stabilizzazione in corso, per il profilo di Assistente Amministrativo – cat. C, con il sig. Enzo Maria Tenti (matr. 1126) con decorrenza dall'01.05.2021 e fino al 31.07.2021;
- 2) di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale per i seguenti anni e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo - tempo determinato	2021	€ 8.000,00

- 3) di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Giacomo Boscagli, Direttore ad interim presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli