

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

93/ 2021 del 18/05/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota prot. n. 3042 del 26/02/2021 al Dott. Giacomo Boscagli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che i seguenti dipendenti dell' Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) hanno rispettivamente comunicato con note di protocollo n. 6352/2021 del 13.04.2021, n. 6367/2021 del 14.04.2021, n. 7252/2021 del 29.04.2021 e n. 7380/2021 del 03.05.2021, la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco indicata:

- sig. Nicolo' Leonardo Sabbadini, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 16.02.2020, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo indeterminato, dimissionario dal 12.03.2021 dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig. Paolo Ceriani, in servizio presso la Direzione Amministrativa dal 01.12.2020, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo determinato con incarico di un anno, dimissionario dal 01.05.2021
- sig.ra Anna Maria Angela De Stefano, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 0.1.01.2017, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Cat Bs a tempo indeterminato, dimissionaria dal 01.05.2021 dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig.ra Valeria Lo Iacono, in servizio presso la CUR NUE 112 di Milano dal 01.03.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico - Cat. B a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a part-time verticale, dimissionaria dal 03.05.2021 dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda.

RICHIAMATO quanto disposto in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato dall'art 58 del C.C.N.L. del Comparto Sanità siglato in data 21.5.2018;

RICHIAMATO altresì quanto disposto in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del C.C.N.L. del Comparto Sanità siglato in data 21.5.2018;

RITENUTO pertanto, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig. Nicolo' Leonardo Sabbadini, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 16.10.2011, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo indeterminato, dimissionario dal 12.03.2021 senza obbligo di preavviso dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig. Paolo Ceriani, in servizio presso la Direzione Amministrativa dal 01.12.2020, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo

determinato con incarico di un anno, dimissionario dal 01.05.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;

- sig.ra Anna Maria Angela De Stefano, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 0.1.01.2017, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Cat Bs a tempo indeterminato, dimissionaria dal 01.05.2021 senza obbligo di preavviso, dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig.ra Valeria Lo Iacono, in servizio presso la CUR NUE 112 di Milano dal 01.03.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico - Cat. B a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a part-time verticale, dimissionaria dal 03.05.2021 senza obbligo di preavviso, dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig. Nicolo' Leonardo Sabbadini, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 16.10.2011, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo indeterminato, dimissionario dal 12.03.2021 senza obbligo di preavviso dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig. Paolo Ceriani, in servizio presso la Direzione Amministrativa dal 01.12.2020, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D a tempo determinato con incarico di un anno, dimissionario dal 01.05.2021 dopo regolare preavviso contrattualmente dovuto;
- sig.ra Anna Maria Angela De Stefano, in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 01.01.2017, con la qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – Cat Bs a tempo indeterminato, dimissionaria dal 01.05.2021 senza obbligo di preavviso, dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;
- sig.ra Valeria Lo Iacono, in servizio presso la CUR NUE 112 di Milano dal 01.03.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico - Cat. B a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a part-time verticale, dimissionaria dal 03.05.2021 senza obbligo di preavviso, dopo un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico presso altra Azienda;

- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Giacomo Boscagli, Direttore ad Interim presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. Giacomo Boscagli

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)