

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****300 / 2021 del 13/08/2021**

**Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DELL'ASST GOM, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C - STIPULA DI N. 3 CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.**

---

**OGGETTO:** UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DELL'ASST GOM NIGUARDA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C - STIPULA DI N. 3 CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 524/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 547 del 07.05.2021, l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ha approvato la graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo - cat. C -", ad oggi utilizzata sino al 54° posto compreso;

**PRESO ATTO** che con nota, prot. AREU n. 11283 del 13.07.2021, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 7 unità a tempo indeterminato quale di Assistente Amministrativo - cat. C -, da assegnare a diverse Strutture afferenti al Dipartimento Amministrativo;

**ACQUISITA** la nota dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, prot. AREU n. 11283 del 13.07.2021, con la quale ha comunicato parere favorevole in ordine all'utilizzo della predetta graduatoria;

**PRESO ATTO** altresì che AREU ha provveduto a contattare i primi candidati in posizione utile e che 3 si sono resi disponibili all'assunzione in parola;

**RITENUTO**, pertanto, di utilizzare la predetta graduatoria e di conferire n. 3 incarichi per il profilo di Assistente Amministrativo - cat. C -, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con i seguenti candidati, collocati utilmente nella graduatoria di merito di cui alla deliberazione n. 547 del 07.05.2021:

- Sig. Gabriele Becciolini (56<sup>^</sup> classificato) e Sig.ra Allegra Varano (69<sup>^</sup> classificata), entrambi da assegnare alla S.C. Affari Generali e Legali con decorrenza giuridica ed economica dal 23.08.2021;
- Sig.ra Carlotta Tezel (66<sup>^</sup> classificata) da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane con decorrenza giuridica ed economica dalla data di inizio del servizio;

**RILEVATO** che presso questa Agenzia non è vigente una graduatoria concorsuale per il profilo in oggetto;

**VISTI** l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, l'art. 9 della L. 3/2003, nonché l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, in merito all'utilizzo, anche reciproco tra le Amministrazioni, di graduatorie vigenti;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione AREU n. 304 del 25.09.2020 avente ad oggetto "Presa d'atto del Piano Triennale del Fabbisogno del personale AREU 2019-2020-2021";

- la deliberazione AREU n. 235 del 28.06.2021 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno Del Personale AREU 2021-2022-2023";
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;
- la nota della Direzione Generale Welfare, prot. AREU 9539 del 11/06/2021, avente ad oggetto "Riscontro nota ad oggetto Piano triennale del fabbisogno personale e assunzioni urgenti" con la quale AREU, nelle more dell'adozione del PTFP 2020-2022, viene autorizzata ad assumere il personale ritenuto urgente e indifferibile, nel rispetto del budget assegnato nel 2021;

**DATO ATTO** che la presente proposta viene avanzata, essendo assente il titolare dell'incarico di Direttore di S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dal Dott. Andrea Albonico Direttore del Dipartimento Amministrativo, giusta delega di cui al prot. n. 12581/2021;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – cat. C", dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, approvata con deliberazione n. 547 del 07.05.2021;
2. di procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Assistente Amministrativo – cat. C, mediante stipula di contratto di lavoro con i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria in parola:
  - Sig. Gabriele Becciolini (56<sup>^</sup> classificato) e Sig.ra Allegra Varano (69<sup>^</sup> classificata), entrambi da assegnare alla S.C. Affari Generali e Legali con decorrenza giuridica ed economica dal 23.08.2021;
  - Sig.ra Carlotta Tezel (66<sup>^</sup> classificata) da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane con decorrenza giuridica ed economica dalla data di inizio del servizio;
3. di dare atto che, che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2021 e anni successivi, relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo</b> incluso oneri e IRAP
30.20.91.30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2021	€ 31.900,00
		Esercizi successivi	€ 95.700,00

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott. Andrea Albonico, Direttore Dipartimento Amministrativo;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Per il Direttore Generale Alberto Zoli come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Sechi Giuseppe Maria