

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**322 / 2021 del 24/09/2021**

Oggetto: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI DESTINATI SIA AL PERSONALE DEL COMPARTO SIA A QUELLO DELLE DIRIGENZE E DEI VERBALI DI ACCORDO TRA LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DEL SSN E RSU SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI PROGETTI AZIENDALI DESTINATI SIA AL PERSONALE DEL COMPARTO SIA A QUELLO DELLA DIRIGENZA E DEI VERBALI DI ACCORDO TRA LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DEL SSN E RSU SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 578/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le:

- DGR n. XI/2672 del 16 dicembre 2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020 (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini);
- DGR n. XI/4232 del 29 gennaio 2021 ad oggetto" Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 – quadro economico programmatorio"
- DGR n. XI/4508 del 01 aprile 2021 ad oggetto" Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021"

CONSIDERATO il perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, e il conseguente sforzo in atto che personale di AREU sta compiendo per fronteggiare l'emergenza;

PRESO ATTO che con DGR n. XI/5000 del 05/07/2021 sono state approvate:

- le linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali – anno 2021 per il personale della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e della dirigenza professionale tecnica e amministrativa della sanità pubblica;
- le linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali – anno 2021 per il personale del comparto della sanità pubblica;

CONSIDERATO che nelle predette intese regionali sono state individuate le macro aree di attività legate all'emergenza COVID 19 nelle quali coinvolgere tutto il personale, sia del Comparto che della Dirigenza ed è stato previsto in particolare;

-che le RAR 2021 sono da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative ai Fondi contrattuali legati alla premialità, sono destinate all'anno di competenza e non si consolidano;

-che le quote, previste per ogni area contrattuale, sono erogate ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base dell'effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile;

-che ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, fermo restando l'erogazione di un'unica quota;

CONSIDERATO, altresì, che nelle predette intese regionali è stato previsto:

-che una quota, pari al 50% per la Dirigenza e il 60% per il comparto, dell'importo complessivo delle RAR 2021, venga erogata nel mese di settembre 2021 a fronte della verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni aziendali dei progetti individuati, del personale coinvolto e dell'andamento dei progetti;

-che la restante quota venga erogata entro il 31/01/2022 a conclusione dei progetti e a seguito del grado di raggiungimento degli obiettivi, come valutati da parte del Nucleo di Valutazione sopra citato;

DATO ATTO che AREU, in attuazione della DGR n. XI/5000/2021, ha sottoscritto in data 02/08/2021 l'accordo sulle RAR 2021 con le OO.SS. della Dirigenza, del Comparto e con la RSU;

RILEVATO che:

-sono state presentate al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU, nella seduta del 03.08.2021, le schede dei progetti RAR destinati sia al personale del Comparto sia a quello delle Dirigenza;

- che nella seduta del 10/09/2021 il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU ha verificato le aree di intervento e il positivo andamento dei progetti sulla base delle attestazioni presentate dai rispettivi Direttori/Dirigenti delle Strutture, agli atti;

ATTESO che per effetto e in esito a quanto sopra la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad erogare, così come stabilito dalla DGR n. XI/5000/2021, al personale avente diritto:

AREA della Dirigenza:

- la quota corrispondente al 50% dell'importo complessivo delle RAR nel mese di settembre 2021;

AREA del Comparto sanità:

- la quota corrispondente al 60% della quota pro-capite delle RAR nel mese di settembre 2021;

le quote rimanenti, entro il 31 gennaio 2022, a seguito della valutazione dell'esito finale dei progetti aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni;

DATO ATTO che gli oneri per il riconoscimento delle Risorse Aggiuntive Regionali 2021 risultano finanziati con le risorse economiche assegnate con Decreto Presidenza n. 1720 del 12/02/2021, confermato dal Decreto n. 2117 del 18/02/2021;

PRESO ATTO che il proponente del Procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare, in attuazione della DGR n. XI/5000 del 05.07.2021, i progetti aziendali RAR 2021 destinati sia al personale del Comparto sia a quello della Dirigenza, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare l'accordo sottoscritto in data 02/08/2021 con le OO.SS. aziendali della Dirigenza, del comparto e con la RSU in tema delle Risorse Aggiuntive Regionale 2021;
3. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Risorse Umane di erogare, così come stabilito dalla DGR n. XI/5000/2021, al personale avente diritto:

AREA della Dirigenza:

- la quota corrispondente al 50% dell'importo complessivo delle RAR nel mese di settembre 2021;

AREA del Comparto sanità:

- la quota corrispondente al 60% della quota pro-capite delle RAR nel mese di settembre 2021;

le quote rimanenti, entro il 31 gennaio 2022, a seguito della valutazione dell'esito finale dei progetti aziendali da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni;

4. di dare atto che gli oneri per il riconoscimento delle Risorse Aggiuntive Regionali 2021 risultano finanziati con le risorse economiche assegnate con Decreto Presidenza n. 1720 del 12/02/2021, confermato dal Decreto n. 2117 del 18/02/2021;
5. di dare atto, altresì, che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

STRUTTURA	STRUTTURA /PERSONALE INTERESSATO	AREE	PROGETTO
<p align="center">SC AAT</p>	<p align="center">Direttore AAT Dott. Claudio Mare</p> <p align="center">Dirigente amministrativo Dott.ssa Diana Maggioni</p>	<p>Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra AREU e ATS orientate alla gestione dell'emergenza</p>	<p>Supporto all'organizzazione della Vaccinazione domiciliare: utilizzo del Micro Centro Mobile</p> <p>Stesura del progetto: - organizzazione della logistica - supporto alle ATS - esecuzione dell'attività vaccinale domiciliare</p> <p>Ambito d'intervento: Micro Centri Vaccinali attivabili in tempo limitato - Programmi strutturali di vaccinazioni domiciliari nell'ambito delle aree rurali, cittadine e metropolitane.</p> <p>Rendicontazione delle attività: - rendicontazione settimanale delle ore effettuate dal personale AREU coinvolto nell'attività - rendicontazione delle vaccinazione eseguite</p>
<p align="center">NUE 112 BRESCIA, MILANO, VARESE</p>	<p align="center">Tutto il personale delle CUR NUE 112 (Referente di Turno e tutti Operatori Tecnici Cat. B)</p>	<p>Gestione del sovraccarico di richieste di soccorso e vicariamento di altre CUR</p>	<p>Gestione del sovraccarico attraverso l'utilizzo di nuove modalità operative da adottarsi in caso di maxi emergenze di carattere sanitario e non sanitario per consentire, in situazioni di iperaflusso di chiamate, la processazione di un numero elevato di richieste di aiuto e il rapido dispatch verso il punto più appropriato, in funzione della criticità della situazione risultante dall'intervista telefonica.</p> <p>1) Applicazione consegna operativa per la gestione del sovraccarico delle chiamate in caso di maxi emergenza; 2) Relazione del Referente di Turno sulle modalità operative e organizzative adottate e individuazione di punti di forza e debolezza</p>

SC NUE 112	Responsabile Coordinatore Regionale Servizio NUE 112 (Fabrizio Canevari) Coordinatori CUR (Marco Contini, Lorenzo Biasio, Simone Carradore) Collaboratore Amm.vo (Debora Rafele) Assistente amministrativo (Enzo Maria Tenti)	Adozione e pubblicazione atti e provvedimenti finalizzati all'adozione dell'emergenza	Definizione, progettazione di nuove modalità operative da adottare in caso di maxi emergenze di carattere sanitario Predisposizione bozza procedura per maxi emergenze
		Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei protocolli di igiene e sicurezza 1. Predisposizione di una specifica consegna organizzativa per l'attuazione di misure per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del COVID 19 2. Calendarizzazione di controlli periodici sul personale (su base volontaria) per la verifica della diffusione del virus COVID-19 3. Riduzione dei contagi del personale delle CUR rispetto al 2020 (in attuazione alle consegne organizzative) 4. Organizzazione del piano vaccinale del personale turnista delle CUR su base volontaria
S.S. LOGISTICA e S.S.D. MAXIEMERGENZE	S.S. Logistica Dirigenza: Alex Zambroni S.S. Logistica Comparto: Graziano Pitozzi Annalisa Simioni S.S.D. Maxiemergenze Comparto: Monica Ghinaglia Enzo Albergoni	Gestione e approvvigionamento DPI	Gestione e verifica delle scorte in quantità e tipologia per l'emergenza sanitaria extra-territoriale. Attivazione del nuovo capannone individuato da Regione Lombardia e gestito da AREU per le attività fornitura e stoccaggio dei DPI per il territorio lombardo. Verifica del dimensionamento, dei flussi e dell'organizzazione della nuova realtà individuata da Regione Lombardia. - Dimensionamento delle necessità di stoccaggio (Confronto tra volume necessario e volume effettivamente utilizzato) - Organizzazione dei flussi operativi all'interno del magazzino AREU - Percentuale di migrazione dal magazzino di Rho a quello individuato. - Tempo medio di evasione delle richieste settimanali (inferiore a 4gg).

SC APPROVVIGIONAMENTI	<p>Direttore SC Gestione Approvvigionamenti Eleonora Zucchinalli Dirigente amministrativo Alessandro Gervasi</p>	<p>1) soccorso sanitario extraospedaliero 2) approvvigionamento dei DPI</p>	<p>1) Nell'ambito dell'esecuzione delle Convenzioni di soccorso sanitario, supportano il DEC nella gestione delle inadempienze, variazioni e altro (verifica delle segnalazioni – partecipazione a riunioni per supporto ai DEC – verifica di atti deliberativi predisposti etc...)</p> <p>2) A fronte di richieste del Magazzino di Rho per l'approvvigionamento diretto di DPI, si provvede all'adesione a Convenzioni ARIA ovvero all'espletamento delle procedure necessarie all'acquisizione se non è attiva una Convenzione Aria</p> <p>1) n. segnalazioni intervenute/ n. lettere predisposte ed inviate = 100% n. variazioni intervenute che implicano approvazione formale/ n. delibere redatte = 100%</p> <p>2) n. richieste di acquisizione pervenute/n. procedure avviate entro 15 gg lavorativi</p>
	<p>Comparto: Viviana Calegari Gloria Mosca Antonello Nardone Sara Riboni Sara Simonetta</p>		<p>1) Il personale della SC Gestione Approvvigionamenti, nell'ambito dell'esecuzione delle Convenzioni di soccorso sanitario, supporta il RUP ed i DEC nella gestione delle inadempienze, variazioni e altro (predisposizione ed invio lettere – predisposizioni di atti deliberativi etc...) e delle verifiche amministrative dei soggetti interessati a fronte di variazioni intervenute.</p> <p>2) A fronte di richieste del Magazzino di Rho per l'approvvigionamento diretto di DPI, si provvede all'adesione a Convenzioni ARIA ovvero all'espletamento delle procedure necessarie all'acquisizione se non è attiva una Convenzione Aria</p> <p>1) n. segnalazioni intervenute/ n. lettere predisposte ed inviate = 100% n. variazioni intervenute che implicano approvazione formale/ n. delibere redatte = 100%</p> <p>2) n. richieste di acquisizione pervenute/n. procedure avviate entro 15 gg lavorativi</p>

<p>SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</p>	<p>Comparto: Aquilano Santo</p>	<p>Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.co. e libero professionali</p>	<p>Attività amministrativa connessa al reclutamento straordinario di personale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copertura Turn-over del NEA 116 117 per la gestione del sovraccarico di chiamate per la gestione dell'emergenza covid-19; • Reclutamento del personale somministrato autista soccorritore da assegnare alle postazioni dell'AAT di Milano a seguito della nuova organizzazione aziendale di AREU <p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di segreteria finalizzata all'assunzione del personale; 2. Redazione e aggiornamento scadenziario; 3. Inserimento anagrafica nei sistemi in uso presso la struttura risorse umane;
--	--	---	---

SC SISTEMI INFORMATIVI	<p>Dirigenza: Gabriele Dassi</p> <p>Comparto: Andrea Banfi Andrea Pagliosa Cinzia Cortassa Diego Boschi Jacopo Mambretti Luca de Grazia Lorenzo Manicone Ottavio Cecili Paolo Paravella Rodolfo Bonora</p>	Soccorso sanitario extraospedaliero	<p>A seguito delle nuove convenzioni, occorre effettuare oltre 150 traslochi radio e circa 60 nuove installazioni sui mezzi utilizzati dal soccorso sanitario con oltre 100 Associazioni presenti sul territorio della Lombardia causando il minimo disagio senza interruzioni di servizio e nel minor tempo possibile.</p> <p>L'attivazione del DB Soccorritori inoltre richiede che tutte le associazioni forniscano costantemente l'elenco dei loro soccorritori. Inoltre occorre sviluppare una integrazione applicativa verso le associazioni più evolute. Nel contempo, il DB soccorritori deve allinearsi con la piattaforma applicativa usata dal 118.</p> <p>Assegnazione dei dispositivi mobili alle nuove associazioni e formazione del personale all'uso degli strumenti informatici</p> <p>Numero di traslochi e di nuove installazioni / mese</p> <p>Privilegiare le convenzioni più importanti dal punto di vista del servizio (quelle che svolgono più soccorsi)</p> <p>Ricodifica dei mezzi di soccorso secondo le nuove specifiche di convenzione</p> <p>Sviluppare l'integrazione applicativa e metterla in servizio. Assistere le associazioni e le AAT all'uso del DB soccorritori. Integrazione il DB soccorritori con l'applicativo EmMA usato dal 118.</p> <p>Configurazione dei dispositivi nel sistema MDM</p>
	<p>Comparto: Alberto Bona Oscar Mazzola</p>	Soccorso Sanitario e Altre centrali regionali	<p>Gestione e ri-configurazione del servizio di telefonia per tutte le centrali operative AREU (118, 116117, NUE e Numero Verde).</p> <p>Gestione degli IVR e dei messaggi di accoglienza e dispatching.</p> <p>Nessun disservizio telefonico.</p> <p>Riconfigurazioni necessarie ai servizi stessi nei tempi utili</p>
	<p>Comparto: Guido Matiz Stefano Giuliodori Gianluca Candiani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza; • rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate 	<p>Configurazioni dei nuovi flussi e dell'ambiente del sistema amministrativo aziendale per consentire la massima efficienza per la compilazione e processazione degli atti e comunicazioni ufficiali</p> <p>Realizzazione del sito WEB per la nuova Agenzia</p> <p>Modifica o creazione di flussi amministrativi</p> <p>Supporto agli utenti interni</p> <p>Formazione sull'uso dei nuovi strumenti</p> <p>Installazione del nuovo sito, migrazione dei dati storici e pubblicazione</p>

<p>SC ECONOMICO FINANZIARIO</p>	<p>Comparto: Alessandra D'Ettore</p> <p>Dirigenza: Beggiato Cinzia Patrizia Galbusera Maria Elena</p>	<p>Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate</p>	<p>La possibilità di monitoraggio per il controllo e la verifica di compatibilità sui costi inerenti progettualità specifiche è vincolata alla corretta contabilizzazione all'interno di un ciclo passivo adeguatamente attivato e strutturato per identificare la corretta fonte di finanziamento vincolata ad uno specifico progetto. La contabilità separata consente di evitare un inappropriato uso delle risorse, comprese quelle a destinazione indistinta.</p> <p>1) Mappatura dei progetti 2) Codifica dei progetti (dove per progetto si intende un'entità trasversale che consente di mappare gli effetti contabili di attività finanziate ad hoc) 3) Marcatura delle registrazioni contabili con il codice di progetto</p>
<p>SC CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>Dirigenza: Silvia Zappacosta Giacomo Boscagli</p>	<p>Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabile ad attività finanziate da risorse vincolate</p>	<p>Rilevazione straordinaria dei costi connessi all'emergenza Covid e alle vaccinazioni Covid tramite la creazione in contabilità analitica di centri di costo dedicati, finalizzata alla trasmissione tramite Scriba del tracciato record richiesto dalla DGW</p> <p>1) Attivazione nella anagrafica standard dei centri di costo necessari alla rilevazione sui livelli regionali richiesti 2) Invio del flusso straordinario Coan attraverso la compilazione dei centri di costo standard regionali e il caricamento del tracciato record entro i tempi previsti</p>
	<p>Comparto: Walter Bassanelli Luciano Chiarello Elena Vergani Alessio Belgeri Gabriella Carugo Campi</p>	<p>Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività finanziate da risorse vincolate</p>	<p>Rilevazione dei costi connessi all'emergenza Covid sostenuti dagli assegnatari di postazioni di soccorso 118 e rimborsate nell'ambito delle Convenzioni in essere con i soggetti del Terzo Settore</p> <p>1) Aggiornamento modalità di verifica attraverso la modifica del prospetto di rendicontazione e l'inserimento tra i punti a campione sempre richiesti delle voci correlate 2) Corretta gestione del rimborso in relazione alle quote di acconto già erogate direttamente da AREU a parziale copertura di alcune voci</p>

<p>S.C. SITRA</p> <p>S.C. SOREU</p> <p>S.C. ELI HQ</p> <p>S.S. MEDICINA LEGALE</p> <p>SC AAT HQ</p> <p>Direttori e Coordinatori inf. AAT</p> <p>S.C. NEA 116117</p> <p>S.S.D. MAXIEMERGENZE</p> <p>S.C. DMO</p> <p>S.C. FORMAZIONE</p>	<p>A)Dirigenza e personale del comparto (sanitario e amministrativo) delle seguenti S.C.:</p> <p>NEA116117, SITRA, SOREU HQ, ELIHQ, DMO, AAT e SOREU regionali (tecnico, sanitario e amministrativo), Centrale NEA116117, personale dirigenza e comparto SS Medicina Legale e SSD MAXIEMERGENZA</p> <p>a.1) SC FORMAZIONE (Dirigenza e Comparto)</p> <p>B)Dirigenza e personale del comparto (sanitario e amministrativo) delle seguenti S.C.: NEA116117, SITRA, SOREU HQ, ELIHQ, AATHQ, DMO, AAT e SOREU regionali (tecnico, sanitario e amministrativo), Centrale NEA116117. Inoltre personale dirigenza e comparto SS Medicina Legale e SSD Maxiemergenza.</p> <p>b.1) SC Formazione (Dirigenza e Comparto) b.2) SC Formazione (Dirigenza e Comparto) b.3) SC Formazione (Dirigenza e Comparto) b.4) SC Formazione (Dirigenza e Comparto)</p>	<p>Implementazione di progetti di innovazione e di digitalizzazione come risposta clinica ed organizzativa</p>	<p>A) Promuovere la conoscenza della piattaforma e la registrazione di tutto il personale AREU, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> informare il personale coinvolto nelle attività di AREU in merito ai contenuti e alle modalità di accesso alla piattaforma; definire gli account individuali; <p>Indicatori: Presentazione della piattaforma mediante comunicazione rivolta al personale afferente alla propria Struttura e iscrizione sul portale per il rilascio delle credenziali di accesso</p> <p>a.1) n° di partecipanti iscritti al corso dalla SC Formazione, a seguito di registrazione sulla piattaforma e-learning: almeno 2.000 su circa 2.800 destinatari (pari al 70%)</p> <p>B)Implementare l'utilizzo della piattaforma di e-learning attraverso la fruizione dei contenuti relativi al progetto Benessere Organizzativo e la Prevenzione dello Stress.</p> <p>Indicatori: b) Completare la registrazione per il rilascio delle credenziali e fruizione di almeno 4 contenuti multimediali del progetto "Promozione del Benessere Organizzativo e la Prevenzione dello Stress"</p> <p>b.1) supporto nell'espletamento del corso sulla piattaforma e-learning: assistenza nella gestione account e password individuali, supporto in caso di problematiche di fruizione</p> <p>b.2) monitoraggio periodico riferito all'effettuazione del corso: almeno 3 report sullo stato di avanzamento/fruizione trasmessi alla Direzione Sanitaria</p> <p>b.3) somministrazione ai partecipanti al corso di questionario on-line riferito anche alla facilità d'uso e gradimento della piattaforma</p> <p>b.4) al termine del periodo di erogazione del corso, rendicontazione della partecipazione del 100% degli iscritti e sintesi del questionario somministrato con trasmissione alla Direzione Sanitaria</p>
--	---	--	--

<p>Direttore SC SOREU ROP SOREU Direttore SC ELI HQ</p>	<p>Personale Medico, Infermieristico e Tecnico di SOREU, personale amministrativo di SOREU Direttore SC ELI HQ</p>	<p>Presenza in carico di pazienti di aziende spoke da parte di presidi hub</p>	<p>Progetto servizio di trasporto materno-assistito STAM e servizio di trasporto di emergenza neonatale e del lattante STEN-STEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corretta attuazione delle indicazioni operative previste dalla IOP 50 dandone evidenza attraverso la corretta compilazione dei campi della scheda evento e missione; - Report mensile del numero dei trasporti effettuati e delle criticità riscontrate nell'espletamento dell'attività (periodo agosto- novembre)
<p>SC Sitra</p>	<p>Dott.ssa Agnese De Bortoli Dott. Alessandro Bussi</p>	<p>Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra AREU e ATS orientate alla gestione dell'emergenza</p>	<p>Supporto all'organizzazione della Vaccinazione domiciliare: utilizzo del Micro Centro Mobile</p> <p>Indicatori: Stesura del progetto: - organizzazione della logistica - supporto alle ATS - esecuzione dell'attività vaccinale domiciliare Ambito d'intervento: Micro Centri Vaccinali attivabili in tempo limitato - Programmi strutturali di vaccinazioni domiciliari nell'ambito delle aree rurali, cittadine e metropolitane.</p> <p>Redazione di istruzione operativa in merito alle modalità di organizzative ed operative del centro vaccinale "mobile" di Areu</p>

<p>SC DMO</p>	<p>Dirigenti medici afferenti alla Direzione medico-organizzativa e Dott.ssa Francesca Cortellaro</p>	<p>Implementazione di progetti di innovazione e di digitalizzazione come risposta clinica e amministrativa.</p>	<p>Utilizzo integrato dei sistemi informativi dell'emergenza-urgenza.</p> <p>a) Verifica della coerenza tra le comunicazioni giornalmente ricevute da AREU con richiesta di dirottamento delle ambulanze e misure oggettive dello stato dei PS e del grado di affollamento degli stessi.</p> <p>b) Corretto utilizzo da parte delle direzioni ospedaliere della piattaforma EUOL, per comunicare limitazioni/disattivazioni di risorse ospedaliere (diagnostiche di PS, diagnostiche interventistiche, reparti di area critica e sub-intensiva, sale operatorie, altro) e per segnalare la riattivazione.</p> <p>c) Revisione delle modalità di rappresentazione della organizzazione e della attività dei PS utilizzata nel portale EUOL</p> <p>Indicatori:</p> <p>1) Registro strutturato prospettico (agosto – settembre 2021) delle comunicazioni trasmesse a AREU dalle direzioni delle strutture ospedaliere; esito della verifica di coerenza con lo stato dei PS misurato dal sistema EUOL; eventuali comunicazioni in risposta alle direzioni aziendali.</p> <p>2) Verifica della completezza della pubblicazione nel portale EUOL delle comunicazioni inerenti la disattivazione – riattivazione di risorse ospedaliere (diagnostiche di PS, diagnostiche interventistiche, reparti di area critica e sub-intensiva, sale operatorie, altro).</p> <p>3) Stesura di una proposta di revisione delle modalità di rappresentazione della organizzazione funzionale dei PS nel portale EUOL e della metrica utilizzata per esprimere l'attività e il grado di affollamento dei PS, da presentare entro ottobre 2021 al Coordinamento regionale del Pronto Soccorso istituito presso la Direzione Generale Welfare.</p>
---------------	---	---	--

<p>S.S. QUALITA' E RISK MANAGEMENT</p> <p>S.S. MEDICINA LEGALE</p> <p>AAT REGIONALI</p>	<p>Personale (tecnico, sanitario e amministrativo) dirigente e del Comparto operante nell'ambito delle seguenti Strutture della Direzione AREU:</p> <p>S.C. SITRA, S.S. Qualità e risk management, S.S. Medicina legale, e nell'ambito delle 12 AAT regionali</p>	<p>Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza</p>	<p>a) Acquisire informazioni specifiche in relazione agli atti di violenza posti in essere da persone soccorse, familiari e astanti nei confronti dei componenti delle équipe di soccorso, al fine di comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli elementi predittivi ricorrenti, individuabili precocemente; • gli scenari operativi gestiti dalle équipe di soccorso sul territorio; • la presenza di eventuali criticità organizzative. <p>b) Acquisire informazioni in relazione agli strumenti utilizzati dalle équipe MSA per la gestione degli interventi in cui si manifestano episodi di violenza e alle eventuali ulteriori esigenze formative.</p> <p>c) Attivare iniziative di coordinamento (sinergie) tra l'Agenzia, le Forze di Pubblica Sicurezza tavolo regionale dei Direttori delle Strutture Complesse di Psichiatria regionali.</p> <p>Indicatori:</p> <p>a) Predisposizione di un questionario da somministrare alle équipe MSA finalizzato ad acquisire le informazioni di cui ai punti a) e b) della colonna "Progetto", entro il 31 agosto 2021.</p> <p>b) Sensibilizzazione delle équipe MSA in relazione alla necessità di segnalare gli episodi di violenza nell'ambito dell'attività di risk management, al fine di acquisire le informazioni di cui ai punti a) e b) della colonna "Progetto":</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione di iniziative nell'ambito di tutte le 12 AAT regionali entro il 31 dicembre 2021; • compilazione, da parte del personale sanitario e tecnico di AAT (esclusi gli operatori CRI delle postazioni MSA in affidamento diretto) del questionario di cui sopra entro il 30 ottobre 2021. <p>c) Predisposizione, entro il 30 novembre 2021, di un documento di sintesi inerente le informazioni acquisite attraverso il questionario (anche al fine di utilizzare lo stesso quale input per la progettazione di iniziative formative da attivare nel corso del 2022).</p> <p>d) Attivazione di iniziative di prevenzione e mitigazione del rischio di violenza a danno di operatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificazione e attivazione di un "codice comunicativo" non esplicito al fine di consentire alle équipe MSA di segnalare alla SOREU la presenza di una concreta situazione di pericolo nell'ambito del soccorso e di richiedere, conseguentemente, il tempestivo intervento delle Forze di Pubblica Sicurezza; • collaborazione della Direzione Sanitaria AREU (S.S. Medicina legale) con il tavolo regionale dei Direttori delle Strutture Complesse di Psichiatria regionali: ricognizione dei volumi di attività per emergenza/urgenza psichiatrica e condivisione ed analisi dei contenuti della IOP 22 Accertamento Sanitario Obbligatorio (ASO).
--	--	--	---

<p>SSD TECNICO PATRIMONIALE</p>	<p>Dirigenza: Aldo Locatelli</p> <p>Comparto: Moirà Plona, Fabrizio Randi, Carmine Choubaili, MarcoVilla</p>	<p>Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza</p>	<p>1) Verifica e bonifica dei potenziali problemi impiantistici legati alla sicurezza presso le sedi AREU 2) Incremento e sistematizzazione delle visite presso i cantieri in essere</p> <p>Indicatori: -Numero sedi rilevate (almeno 3), numero rilievi effettuati, numero interventi di bonifica rispetto ai rilievi effettuati (almeno 50%). -Frequenza e numerosità delle visite presso i cantieri (settimanale, almeno il 70%)</p>
--	--	--	---

<p>SC AFFARI GENERALI E LEGALI</p>	<p>Personale Dirigente e del Comparto afferente a:</p> <p>- SC AFFARI GENERALI E LEGALI;</p> <p>- Segreteria della Direzione Strategica (Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa)</p>	<p>adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza</p>	<p>Il progetto prevede la definizione dell'iter amministrativo per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione dei provvedimenti amministrativi con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza.</p> <p>Una consistente parte dell'attività di AREU è rivolta all'elaborazione e alla redazione delle proposte di atto amministrativo da sottoporre all'esame della Direzione strategica affinché, dli stessi, possano adottare l'atto. Un'altra consistente parte di attività è quella diretta all'esecuzione degli stessi atti.</p> <p>Si rileva pertanto la necessità di formalizzare l'iter di adozione e pubblicazione degli atti prevedendo anche una procedura per l'adozione degli atti urgenti legati alla gestione dello stato d'emergenza.</p> <p>Nella definizione dell'iter particolare cura dovrà essere posta nella formazione del relativo fascicolo elettronico contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la proposta di atto • i documenti costituenti parte integrante del provvedimento proposto; • i documenti relativi all'istruttoria; • i pareri autorizzativi eventualmente richiesti. <p>Una componente essenziale del progetto è rappresentata dall'implementazione della sezione del sito web istituzionale contenente i provvedimenti adottati per interventi straordinari e di emergenza, secondo le definizioni previste dall'art. 42 di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013.</p> <p>Si sottolinea che tale progetto si ricollega e si presenta in continuità con la macro area del RAR 2020 dal titolo "Gestione donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19". A tal proposito, si evidenzia che AREU nei mesi scorsi ha ottenuto donazioni / altre liberalità correlate all'emergenza sanitaria, di varia tipologia (DPI, apparecchiature elettromedicali, elettrodomestici per la sanificazione di locali e mezzi, giftcard, generi alimentari) e altresì in denaro.</p> <p>Indicatori: Adozione della procedura per la predisposizione, l'approvazione e la formalizzazione dei provvedimenti amministrativi con particolare attenzione ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione degli atti urgenti anche in relazione allo stato d'emergenza; • costituzione del fascicolo digitale; • implementazione del sito web istituzionale e della relativa sezione interventi straordinari e di emergenza"
---	--	--	---

<p>MAGAZZINO RHO-FIERA</p>	<p>Personale assegnato al magazzino di Rho-Fiera</p>	<p>Gestione, approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione dei DPI nonché dei beni acquistati e donati alle aziende correlati all'emergenza e relativo inventario</p>	<p>Il progetto riguarda le attività effettuate da parte del personale in servizio al Magazzino Cargo 2 di Rho Fiera, in comodato d'uso gratuito tra Regione Lombardia e l'Ente Fiera e gestito direttamente da AREU dall' 1.1.2021 al 31.10.2021 (ai sensi della DGR n. XI/4767 del 24/5/2021) per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid – 19.</p> <p>In tale contesto, nell'ambito delle attività operative svolte dal suddetto personale di AREU, rientrano tutte le operazioni di logistica e magazzinaggio atte a garantire l'ottimale gestione e smistamento sia dei dispositivi di protezione individuale sia dei beni acquistati e donati alle varie Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale lombardo.</p> <p>Gestione amministrativa del magazzino prevedendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo della documentazione allegata ai materiali in entrata • Preparazione della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita • Registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in uscita all'interno degli strumenti informatici • Archiviazione della documentazione di magazzino • Predisposizione report specifici DPI
-----------------------------------	--	--	--

SC NEA 116117	<p>Personale afferente SC NEA116117 Coordinatore, Referenti di turno Operatori tecnici.</p>	<p>COI 116-117: presa in carico e inoltro diretto delle chiamate di soccorso sanitario erroneamente pervenute</p>	<p>Identificazione precoce delle chiamate pervenute al Servizio 116.117 (Continuità Assistenziale) di competenza della SOREU e relativo inoltro di scheda e fonia.</p> <p>Indicatori: Trasferimento alla SOREU delle chiamate di competenza: numero di chiamate trasferite nel periodo</p>
	<p>Personale afferente: Coordinatori</p>	<p>Numero Verde regionale COVID-19: attivazione e gestione</p>	<p>Definizione e applicazione di indicazioni e IOP in ottemperanza della normativa in vigore.</p> <p>Indicatori: Esecuzione dell'attività descritta; numero di chiamate risposte giornalmente dal Numero Verde</p>