

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione Approvvigionamenti****189/ 2021 del 29/10/2021**

Oggetto: ESTENSIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE ESIGENZE DI AREU. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PERIODO DAL 01.11.2021 AL 31.12.2021 € 6.722,00 + IVA SOLO PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO.

OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LE ESIGENZE DI AREU. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PERIODO DAL 01.11.2021 AL 31.12.2021 € 6.722,00 + IVA SOLO PER IL SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- ☐ con determina del Dirigente S.C. Gestione Approvvigionamenti AREU n. 47 del 18.03.2021 si è stabilito di prendere atto che la società Temporary S.p.A. è risultata prima nella graduatoria risultante dall'avviso di manifestazione d'interesse indetto con determina n. 42/2021;
- ☐ con delibera AREU n. 283/2021 si è disposto di procedere alla estensione del contratto – tra gli altri - con la società Temporary S.p.A. dal 01.08.2021 al 31.10.2021 per il Sig. Ricci Gianluca;

VISTA

- ☐ la nota prot. AREU 17639/2021 con la quale il Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali di AREU ha richiesto l'estensione del contratto con la società Temporary S.p.A. in scadenza il 31.10.2021 sino al 31.12.2021 per n.1 assistente amministrativo cat. C;
- ☐ la nota del 26.10.2021 della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane AREU con la quale è stato richiesto alla società Temporary S.p.A., di estendere il contratto sino al 31.12.2021 alle condizioni offerte nell'ambito della citata manifestazione di interesse;

PRESO ATTO delle condizioni economiche offerte dalla Società Temporary S.p.A., come di seguito descritto:

Assistente Amministrativo- categoria C

DESCRIZIONE VOCE	TARIFFA ORARIA LORDA INDICATIVA OMNICOMPENSIVA OFFERTA	PERCENTUALE RIFERITA ALL'UTILE
Retribuzione compreso IVC – IQP - EP	€ 19,66	0,95%
Straordinario 15% m.c.	€ 22,61	0,95%

PRESO ATTO altresì che la società Temporary S.p.A. sta provvedendo ad inoltrare la documentazione relativa al contratto così esteso;

CONSIDERATA la necessità di garantire il servizio secondo le esigenze di AREU;

STABILITO pertanto di procedere alla estensione del contratto, con la società Temporary S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

N.	NOMINATIVO	PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C (Retribuzione compreso IVC – IQP – EP)	COMPUTO PRESUNTO INDENNITA'	PERCENTUALE RIFERITA ALL'UTILE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA
1	RICCI GIANLUCA	01.11.2021/31.12.2021 Ore 316,48	€ 19,66	€ 500,00	0,95%	€ 6.722,00
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA PER ESTENSIONE CONTRATTO N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO						€ 6.722,00

CONSIDERATO che:

- ☐ la società Temporary S.p.A. sta provvedendo a predisporre l'estensione del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per il personale sopra citato, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;
- ☐ la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo risorse umane di AREU sta provvedendo agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa per l'immissione in servizio del sopracitato personale, ne verifica le presenze, la congruità e corrispondenza degli oneri economici indicati nel contratto di somministrazione e, inoltre, sta provvedendo alla conclusione della firma della sopra-citata estensione;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, con nota del 28.10.2021, ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi, e che la procedura di gara di Aria non è ancora stata conclusa;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere alla estensione del contratto, con la società Temporary S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

N.	NOMINATIVO	PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO	COSTO ORARIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C (Retribuzione compreso IVC – IQP – EP)	COMPUTO PRESUNTO INDENNITA'	PERCENTUALE RIFERITA ALL'UTILE	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA
1	RICCI GIANLUCA	01.11.2021/31.12.2021 Ore 316,48	€ 19,66	€ 500,00	0,95%	€ 6.722,00
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA PER ESTENSIONE CONTRATTO N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO						€ 6.722,00

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva presunta di € 6.722,00 + IVA solo per il servizio reso dall'agenzia interinale da contabilizzare ai seguenti conti economici della contabilità aziendale:

Descrizione spesa	Anni	Importo	IVA	Importo con IVA	Conto	Descrizione Conto
Servizio di somministrazione personale interinale	2021	€ 6.658,14	Esente	€ 6.658,14 (esente)	30.20.33.45	PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE AMM.VO (NON SANITARIO) – QUOTA RIMBORSO ONERI STIPENDIALI
Spese compenso per servizio di somministrazione personale interinale	2021	€ 63,86	22% pari a € 14,05	€ 77,91	30.20.33.46	PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE AMM.VO (NON SANITARIO) – QUOTA COMPENSO

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

- per quanto attiene l'individuazione degli aspetti tecnici ed economici inerenti i contratti in oggetto, il responsabile del procedimento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi;
- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi è il Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinalli;
- di individuare quale direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dott.ssa ZUCCHINALI ELEONORA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)