

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione Approvvigionamenti****193/ 2021 del 08/11/2021**

Oggetto: CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PERIODO DAL 08.11.2021 AL 31.12.2021 € 3.960,16 OLTRE IVA.

OGGETTO: CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETA' TEMPORARY S.P.A. PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PERIODO DAL 08.11.2021 AL 31.12.2021 € 3.960,16 OLTRE IVA

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con determina del Dirigente S.C. Gestione Approvvigionamenti AREU n. 47 del 18.03.2021 si è stabilito di prendere atto che la società Temporary S.p.A. è risultata prima nella graduatoria risultante dall'avviso di manifestazione d'interesse indetto con determina n. 42/2021;

VISTE:

- la nota del 02.11.2021 con cui la Direzione Amministrativa AREU ha richiesto l'acquisizione con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato part-time verticale n.1 Assistente amministrativo cat. C per supporto all'attività di gestione degli archivi aziendali di AREU sino al 31.12.2021;
- la nota del 04.11.2021 con cui la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane AREU ha comunicato alla società Temporary S.p.A. il nominativo della candidata risultata idonea e la durata del relativo contratto dal 08.11.2021 al 31.12.2021;

PRESO ATTO delle condizioni economiche offerte dalla Società Temporary S.p.A., come di seguito descritto:

Assistente Amministrativo- categoria C

| DESCRIZIONE VOCE | TARIFFA ORARIA LORDA INDICATIVA OMNICOMPRESIVA OFFERTA | PERCENTUALE RIFERITA ALL'UTILE |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Retribuzione compreso IVC – IQP - EP | € 19,66 | 0,95% |
| Straordinario 15% m.c. | € 22,61 | 0,95% |

PRESO ATTO altresì che la società Temporary S.p.A. sta provvedendo ad inoltrare la documentazione relativa al nuovo contratto;

CONSIDERATA la necessità di implementare il servizio secondo le esigenze di AREU;

STABILITO pertanto di procedere alla stipula del contratto, con la società Temporary

S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

| N. | NOME | PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO | COSTO ORARIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C (Retribuzione compreso IVC-IQP-EP) | COMPUTO PRESUNTO INDENNITA' | % RIFERITA ALL'UTILE | IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA |
|--|----------------|---|---|-----------------------------|----------------------|---|
| 1 | YOBANKA BECKER | 08.11.2021/31.12.2021 PART - TIME VERTICALE 22 ORE Ore 176 | € 19,66 | € 500,00 | 0,95% | € 3.960,16 |
| IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C | | | | | | € 3.960,16 |

CONSIDERATO che:

- la società Temporary S.p.A. sta provvedendo a predisporre il nuovo contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per il personale sopra citato, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;
- la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo risorse umane di AREU sta provvedendo agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa per l'immissione in servizio del sopracitato personale, ne verifica le presenze, la congruità e corrispondenza degli oneri economici indicati nel contratto di somministrazione e, inoltre, sta provvedendo alla conclusione della firma del sopra-citato contratto;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, con nota del 05.11.2021, ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP e ARIA per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere alla stipula del contratto con la società Temporary S.p.A., come di seguito nel dettaglio specificato:

| N. | NOME | PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E TOTALE ORE PRESUNTO | COSTO ORARIO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C (Retribuzione compreso IVC-IQP-EP) | COMPUTO PRESUNTO INDENNITA' | % RIFERITA ALL'UTILE | IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA |
|--|----------------|---|---|-----------------------------|----------------------|---|
| 1 | YOBANKA BECKER | 08.11.2021/31.12.2021 PART – TIME VERTICALE 22 ORE Ore 176 | € 19,66 | € 500,00 | 0,95% | € 3.960,16 |
| IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ESCLUSA L'IVA OVE DOVUTA N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C | | | | | | € 3.960,16 |

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva presunta di € 3.960,16 + IVA solo per il servizio reso dall'agenzia interinale da contabilizzare ai seguenti conti economici della contabilità aziendale:

| Descrizione spesa | Anni | Importo | IVA | Importo con IVA | Conto | Descrizione Conto |
|--|------|------------|-------------------|---------------------|-------------|---|
| Servizio di somministrazione personale interinale | 2021 | € 3.922,54 | Esente | € 3.922,54 (esente) | 30.20.33.48 | PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE TECNICO (NON SANITARIO) '- QUOTA RIMBORSO ONERI STIPENDIALI |
| Spese compenso per servizio di somministrazione personale interinale | 2021 | € 37,62 | 22% pari a € 8,28 | € 45,90 | 30.20.33.49 | PRESTAZIONI LAVORO INTERINALE TECNICO (NON SANITARIO) '- QUOTA COMPENSO |

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

- per quanto attiene l'individuazione degli aspetti tecnici ed economici dell'ordinativo di fornitura, il responsabile del procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane AREU, Dr.ssa Canzi Laura;
- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi è il Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinalli;

4. di individuare quale direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane AREU, Dr.ssa Canzi Laura;

5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dott. Alessandro Gervasi

per giusta delega nota Prot. AREU n. 10190 del 24/06/2021

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)