

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**389 / 2021 del 15/11/2021**

Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA" APPROVATA DALLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 689/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, con determinazione del Direttore Generale n. 422 del 10.08.2021, ha approvato la graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare all'Area amministrativa - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori";

PRESO ATTO che con nota prot. AREU n. 12961/2021 questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo cat. C;

VISTA la nota, prot AREU n. 16658/2021, con la quale la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato della 38° classificata Sig.ra Caterina NERI;

ACQUISITO il consenso, della sopra citata candidata, all'assunzione presso AREU a tempo indeterminato a decorrere dal 01.12.2021 nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C;

RITENUTO pertanto di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C la Sig.ra Caterina NERI, con decorrenza 01.12.2021;

RICHIAMATI:

- la nota della Direzione Generale Welfare, prot. AREU 9539 del 11/06/2021, avente ad oggetto "Riscontro nota ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale e assunzioni urgenti" con la quale AREU, nelle more dell'adozione del PTFP 2020-2022, viene autorizzata ad assumere il personale ritenuto urgente e indifferibile, nel rispetto del budget assegnato nel 2021;
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C da assegnare all'Area Amministrativa", approvata dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori con determinazione del Direttore Generale n. 442 del 10.08.2021, per l'assunzione di n. 1 unita' a tempo indeterminato;
2. di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, la Sig.ra Caterina NERI, collocata alla 38° posizione a decorrere dal 01.12.2021;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2021 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2021	€ 2.700,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli