

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

387 / 2021 del 15/11/2021

Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DELL'ASST GOM NIGUARDA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C - PER L'ASSUNZIONE D N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO.

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT.C" APPROVATA DALL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA, PER L'ASSUNZIONE D N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 691/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 547 del 07.05.2021, l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ha approvato la graduatoria del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Assistente Amministrativo – cat. C";

PRESO ATTO che con nota, prot. AREU n. 9965 del 18.06.2021, questa Agenzia ha chiesto di utilizzare la sopra citata graduatoria di merito, al fine di assumere n. 1 unità a tempo indeterminato quale di Assistente Amministrativo - cat. C, da assegnare alla S.C. Controllo di Gestione;

ACQUISITA la nota dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, prot. AREU n. 18442 del 08.11.2021, con la quale ha concesso l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato della 93° classificata, Sig.ra Elena VERGANI;

RITENUTO di procedere alla copertura in ruolo del predetto posto, al fine di garantire la continuità delle attività svolte presso la S.C. Controllo di Gestione, attualmente coperto con un rapporto di lavoro a tempo determinato;

STABILITO di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C", approvata dall'ASST GOM Niguarda con deliberazione n. 547 del 07.05.2021, per assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la Sig.ra Elena VERGANI, utilmente collocata alla 93° posizione nella graduatoria in parola;

RICHIAMATI:

- la nota della Direzione Generale Welfare, prot. AREU 9539 del 11/06/2021, avente ad oggetto "Riscontro nota ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale e assunzioni urgenti" con la quale AREU, nelle more dell'adozione del PTFP 2020-2022, viene autorizzata ad assumere il personale ritenuto urgente e indifferibile, nel rispetto del budget assegnato nel 2021;
- Il C.C.N.L. del 21.05.2018 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, e la regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di utilizzare la graduatoria del "Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C", approvata con deliberazione n. 547 del 07.05.2021, dall'ASST GOM Niguarda;
2. di assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, la Sig.ra Elena VERGANI, utilmente collocata alla 93° posizione nella predetta graduatoria, a far data dal 16.11.2021;
3. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio 2021 e anni successivi, relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 30	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo – tempo indeterminato	2021	€ 4.000,00
		Esercizi successivi	€ 31.900,00

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli