

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

408 / 2021 del 24/11/2021

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DEL DIPENDENTE XY- DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DEL DIPENDENTE XY- DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

---

vista la seguente proposta di deliberazione n. 732/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con contestazione di addebiti agli atti, è stato avviato il procedimento disciplinare a carico del dipendente XY per la prolungata e continuativa assenza ingiustificata dal servizio;

**VISTO** il verbale conclusivo del giorno 8 ottobre 2021, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di AREU ha disposto nei confronti del dipendente XY l'irrogazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 66, comma 9, punto 2) lett. f) del CCNL/2018 dell'area del personale del Comparto, in quanto la condotta del dipendente è stata tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che il verbale dell'UPD, allegato al presente provvedimento, contiene ogni riferimento al dipendente, ai fatti contestati e alle motivazioni conclusive dell'UPD e pertanto, al fine di garantire la necessaria riservatezza del relativo contenuto, deve essere sottotratto alla pubblicazione obbligatoria in tutte le forme;

**RITENUTO** di prendere atto della sanzione disciplinare irrogata dall'UPD e di risolvere il rapporto di lavoro del dipendente XY, in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

**PRESO ATTO** della seguente normativa:

- D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 54 (codice di comportamento) - 55 septies (controlli sulle assenze), che disciplinano la materia delle sanzioni disciplinari e la responsabilità dei pubblici dipendenti;
- CCNL del Comparto Sanità 2016 – 2018, artt. 64 - 71 in tema di responsabilità disciplinare;

**ATTESO** che il licenziamento, in quanto atto unilaterale recettizio, acquista efficacia dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del destinatario e qualora esso sia stato intimato con una raccomandata con avviso di ricevimento si deve considerare ricevuto nel momento del rilascio dell'avviso di giacenza della lettera presso l'Ufficio Postale;

**CONSIDERATO**, pertanto, che il rapporto di lavoro con il dipendente XY si risolverà dal giorno della ricezione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, come sopra descritto, dando mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di notificare alla dipendente il presente provvedimento di licenziamento;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del verbale conclusivo del giorno 8 ottobre 2021 dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di AREU, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che ha disposto nei confronti del dipendente XY l'irrogazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, ai sensi dell'art. 66, comma 9, punto 2) lett. f) del CCNL/2018 dell'area del personale del Comparto, in quanto la condotta del dipendente è stata tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro;
2. di disporre che il verbale dell'UPD, allegato al presente provvedimento, che contiene ogni riferimento al dipendente, ai fatti contestati e alle motivazioni conclusive, al fine di garantire la necessaria riservatezza del relativo contenuto, deve essere sottotratto alla pubblicazione obbligatoria in tutte le forme;
3. di risolvere il rapporto di lavoro del dipendente XY a decorrere dal giorno della ricezione da parte dello stesso della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso, come descritto in premessa, dando mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di notificare alla dipendente il presente provvedimento;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art 32 comma 5 della L. n. 69/2005 e s.m.i. e dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009.

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli