

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**442 / 2021 del 21/12/2021**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA E PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE ESCLUSIVAMENTE AL DEPOSITO/MAGAZZINO PER IL RICOVERO DI MATERIALI CONNESSI ALL'EMERGENZA NAZIONALE COVID-19 SITO NEL COMUNE DI SETTALA (MI): PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA E PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE ESCLUSIVAMENTE AL DEPOSITO/MAGAZZINO PER IL RICOVERO DI MATERIALI CONNESSI ALL'EMERGENZA NAZIONALE COVID-19 SITO NEL COMUNE DI SETTALA (MI). PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

vista la seguente proposta di deliberazione n. 769/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 384 del 09.11.2021 con la quale è stato indetto Avviso Pubblico, per solo colloquio, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C per la formulazione di una graduatoria e per la stipula di n. 2 contratti di lavoro a tempo determinato da assegnare esclusivamente al deposito/magazzino per il ricovero di materiali connessi all'emergenza nazionale Covid-19 sito nel Comune di Settala (MI), il cui termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 22.11.2021, ed è stata nominata la relativa commissione esaminatrice;

DATO ATTO che:

- alla data di scadenza sopra indicata sono pervenute complessivamente n. 17 domande di partecipazione, dei seguenti candidati:

	CANDIDATO	NATO IL	A
1)	BRIGNOLI LUCA	04/03/1989	MILANO
2)	BUGADA LUCREZIA	24/12/1996	VIZZOLO PREDABISSI
3)	COMI DARIO	03/03/1986	CERNUSCO SUL NAVIGLIO
4)	COSTA VALERIA	18/02/1989	MESSINA
5)	D'AMORE PAOLA	03/04/1974	AOSTA
6)	GALANTUCCI FABIO	10/05/1989	RHO
7)	GALIMBERTI GIULIA	05/06/1992	TREVIGLIO
8)	GRAMATICA SILVIA	24/05/2000	MILANO
9)	IOVINE FEDERICA	23/10/2000	MILANO
10)	LA ROCCA ALIDE	03/05/1972	MILANO
11)	MARINI ALESSANDRA	30/1/1983	TREVIGLIO
12)	MUSELLA GIULIA	08/04/1993	MELZO
13)	OLIMPICO STEFANIA	24/12/1975	MILANO
14)	SAMARANI VERONICA	06/09/1994	MILANO
15)	SECCI MIRKO	09/11/1999	CERNUSCO SUL NAVIGLIO
16)	VAVOTICI VERONICA	08/12/2001	CREMA
17)	VENTURA NUNZIA	16/07/1974	GELA

- tutti i 17 candidati iscritti sono risultati in possesso di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando e pertanto sono stati ammessi al colloquio, come da avviso di notifica agli stessi pubblicato su sito web aziendale;

- la Commissione preposta si è riunita in data 26.11.2021 per l'espletamento del colloquio con i candidati presenti, come risulta dal relativo verbale agli atti della procedura;

RICHIAMATE le Linee Guida dell'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014, le quali al punto 9.d prevedono, tra gli altri obblighi di pubblicazione, che "(...) con particolare riferimento ai provvedimenti finali adottati all'esito dell'espletamento di concorsi oppure di prove selettive non devono formare quindi oggetto di pubblicazione (...) gli atti nella loro veste integrale contenenti (anche in allegato), le graduatorie formate a conclusione del procedimento, né le informazioni comunque concernenti eventuali prove intermedie che preludono all'adozione dei provvedimenti finali";

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere all'approvazione del verbale rassegnato dall'apposita Commissione in data 26.11.2021, allegato agli atti della procedura in oggetto, da cui risulta la graduatoria di merito dei candidati idonei che sarà oggetto di pubblicazione, ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sola Sezione – denominata Bandi di Concorso - del sito di AREU dedicata alle notifiche riguardanti l'avviso pubblico in parola;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che *"per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;

VISTE:

- la DGR n. XI/4124 del 21.12.2020 che affida ad AREU la gestione del magazzino di Rho Fiera a decorrere dal 01.01.2021 e sino al 30.06.2021;
- la DGR n. XI/4767 del 24.05.2021 che proroga la gestione da parte di AREU del Magazzino di Rho Fiera sino al 31.10.2021 e attribuisce il coordinamento generale precedentemente in capo all'unità di Crisi Regionale, relativo alla conservazione, assegnazione e destinazione dei beni e materiali stoccati anche presso il Magazzino di Asola, eventualmente anche mediante il reperimento di appositi professionisti;
- la DGR n. XI/5172 del 02.08.2021, avente ad oggetto "locazione di un immobile da adibire a deposito/magazzino per il ricovero di materiali connessi all'emergenza nazionale derivante da Covid-19 in Lombardia ai sensi della DGR n. XI/4767 del 24 maggio 2021 -autorizzazione ad AREU alla stipula di contratto di locazione", che:
 - incarica AREU di effettuare le verifiche di idoneità del nuovo magazzino, individuato dalla società regionale Aria S.p.A., che dovrà essere gestito da AREU stessa per l'espletamento delle funzioni sopra descritte;
 - al punto n. 8, rimanda ad una successiva deliberazione di un ulteriore finanziamento specifico da riconoscere ad AREU per la copertura dei costi

derivanti dal servizio di vigilanza nel “nuovo deposito/magazzino di Settala” e la dotazione di personale necessario alla completa gestione dello stesso a partire dal 1° novembre 2021, ivi compresi eventuali professionisti reclutati da AREU anche per la gestione della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008, nonché la sottoscrizione di idonee polizze assicurative;

RITENUTO pertanto di conferire:

- n. 2 incarichi nel profilo di Assistente Amministrativo - Cat. C - mediante stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di n. 12 mesi, presso il deposito/magazzino per il ricovero di materiali connessi all'emergenza nazionale Covid-19 sito nel Comune di Settala (MI), con i vincitori, a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2022:

Posizione Graduatoria	Nominativo
1°	SECCI Mirko
2°	GRAMATICA Silvia

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare il Verbale del 26.11.2021, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per solo colloquio, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C per la formulazione di una graduatoria e per la stipula di n. 2 contratti di lavoro a tempo determinato da assegnare esclusivamente al deposito/magazzino per il ricovero di materiali connessi all'emergenza nazionale Covid-19 sito nel Comune di Settala (MI), da cui risulta la graduatoria generale di idoneità e merito dei candidati;
2. di proclamare vincitori dell'Avviso pubblico oggetto del presente provvedimento e conseguentemente disporre l'assunzione, nel profilo di Assistente Amministrativo - Cat. C - mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di n. 12 mesi presso il deposito/magazzino per il ricovero di materiali connessi all'emergenza nazionale Covid-19 sito nel Comune di Settala (MI), i sottoelencati candidati, a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2022:

Posizione Graduatoria	Nominativo
1°	SECCI Mirko
2°	GRAMATICA Silvia

- di disporre la pubblicazione, in adempimento al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed in ottemperanza al punto 9 delle Linee Guida dell'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014, della graduatoria dei candidati idonei della procedura pubblica sopra richiamata nella sola Sezione Bandi di Concorso del sito di AREU;
- di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento, finanziati dalla D.G.R. n. XI/4124/2020, come confermato dalla D.G.R. n. XI/4767/2021, saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2022 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale del Bilancio aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.32	Competenze fisse – tabellare personale comparto amministrativo a tempo determinato	2022	€ 63.800,00

- di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Migliari Maurizio

Il Direttore Generale Alberto Zoli