

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**160 / 2023 del 21/06/2023****Oggetto: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

vista la seguente proposta di deliberazione n. 304/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che, con determina n.186 del 25.08.2022, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della matricola AREU n.3017, nel profilo di Operatore Tecnico, con decorrenza dal 16.09.2022 e fino al 15.09.2023;

DATO ATTO che la dipendente non ha preso servizio alla data prestabilita, in quanto ha prima goduto del periodo di congedo di maternità e consecutivamente del congedo parentale fino al 21.05.2023;

CONSIDERATO che la dipendente, a decorrere dal 22.05.2023, è stata sottoposta al periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità;

ATTESO che il Dott. Rainiero Rizzini, Coordinatore della CUR NUE 112 di Brescia con nota del 18.06.2023, agli atti della struttura proponente, ha notificato alla dipendente, di cui alla matricola n.3017, il mancato superamento del periodo di prova, debitamente motivato;

RITENUTO, conseguentemente, di disporre il recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato con la dipendente matricola n.3017, con effetto dal giorno 18.06.2023;

RICHIAMATO l'art. 71 comma 2 del CCNL/2022, relativo al periodo di prova per i dipendenti a tempo determinato ai sensi del quale, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

PRESO ATTO che la dipendente, alla data del recesso dal rapporto di lavoro con questa Agenzia, risulta avere un saldo ferie non goduto per cause a lei non riconducibili, pari a n.22 giorni;

RITENUTO di procedere alla monetizzazione di n.22 giorni ferie in quanto non godute dalla dipendente per cause non riconducibili alla sua volontà, per un costo complessivo di € 1.911,88 incluso oneri e IRAP;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto del mancato superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL/2022 del Comparto Sanità, della dipendente matricola n.3017, Operatore Tecnico a tempo determinato, come si evince dalla documentazione, agli atti della struttura proponente;
2. di disporre il recesso dal rapporto di lavoro, a causa del mancato superamento del periodo di prova, con la dipendente di cui alla matricola n.3017, con effetto dal giorno 18.06.2023;
3. di procedere alla monetizzazione di n.22 giorni di ferie in quanto non godute per cause non riconducibili alla volontà della dipendente;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A, del Bilancio d'esercizio 2023, relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.81.32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Tecnico - Tempo Determinato	2023	€ 1.911,88

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli