

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**31 / 2022 del 01/02/2022**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE (DIRIGENZA MEDICA) DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "A.A.T."

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE (DIRIGENZA MEDICA) DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "A.A.T."

vista la seguente proposta di deliberazione n. 45/2022, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

CONSIDERATO che, con determinazione AREU n. 105 del 07.06.2021, questa Agenzia ha accolto le dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata a favore del Dott. Claudio Mare, direttore della SC AAT, con decorrenza dal 01.08.2021;

VISTA la seguente corrispondenza:

- nota di AREU, di cui al prot. 11260 del 13.07.2021, con la quale, considerato il collocamento a riposo del direttore SC AAT e nell'ambito dell'iter attuativo del vigente POAS aziendale, è stata richiesta alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia l'autorizzazione alla copertura della Direzione della Struttura Complessa A.A.T. (dirigenza medica) di AREU;
- nota della Direzione Generale Welfare, prot. AREU n. 15229 del 28.09.2021, con la quale la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia autorizza AREU all'avvio delle procedure per la copertura della Direzione Struttura Complessa "A.A.T." di AREU;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare la necessaria procedura di selezione per l'indizione di specifico avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. "A.A.T.", al fine di garantire la gestione dell'attività della stessa Struttura per assicurare il corretto e completo funzionamento del servizio stesso;

PRESO ATTO del "profilo professionale" individuato in relazione alla tipologia e organizzazione della S.C. "A.A.T." e delle attività svolte nella stessa;

VISTO il testo dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. "A.A.T.", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTI, altresì:

- la deliberazione della Giunta Regionale 2 agosto 2013, n. X/553, avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92";
- il dettato normativo ex D.L. n. 158/2012 convertito con modifiche nella L. n. 189/2012

(Legge Balduzzi) che introduce novità di rilievo sulle modalità di attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari appartenenti al SSN;

- il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 per la parte relativa al conferimento di incarichi dirigenziali nel SSN;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del servizio sanitario nazionale", per le parti applicabili;

RITENUTO che, in considerazione della presumibile decorrenza dell'incarico, dei costi cessanti e dell'autorizzazione regionale intervenuta, gli oneri derivanti dall'adozione dei provvedimenti conseguenti alla selezione in oggetto, risulteranno compatibili, anche a regime, con il budget del personale per l'anno 2022 e seguenti;

PRESO ATTO che il proponente del Procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire la procedura inerente all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa "A.A.T." (dirigenza medica) di AREU, ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., della Legge 08.11.2012 n. 189 e delle direttive regionali approvate con D.G.R. n. X/553/2013;
2. di approvare il relativo Avviso pubblico di selezione, testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, prevedendo che allo stesso venga data la necessaria e prevista pubblicità;
3. di dare atto che, in considerazione della presumibile decorrenza dell'incarico, dei costi cessanti e dell'autorizzazione regionale intervenuta, gli oneri derivanti dall'adozione dei provvedimenti conseguenti alla selezione in oggetto, risulteranno compatibili, anche a regime, con il budget del personale per l'anno 2022 e seguenti;
4. di prendere atto dei seguenti oneri economici conseguenti alla selezione in oggetto:
 - € 105.000,00 annui presunti comprensivi di oneri e IRAP che saranno inseriti nel Modello A del Bilancio di Esercizio per l'anno 2022, per la parte pro-quota, e per gli esercizi futuri, relativo ai costi del personale e imputati sul conto della contabilità aziendale 30.20.61.10 "Competenze fisse – tabellare personale dirigente medico – tempo indeterminato";
 - € 115,00 costo stimato relativo all'imposta di bollo per la pubblicazione del bando sul BURL della Regione Lombardia da registrarsi al conto 30210318 "pubblicazioni su gazzette e bollettini ufficiali";
5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

SCADENZA ENTRO LE ORE _____ DEL _____

AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA

Milano, _____

AVVISO PUBBLICO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AAT**Disciplina oggetto della selezione: Anestesia e Rianimazione**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito nella Legge n.189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs. n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA AATHQ:

sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

PROFILO OGGETTIVO:

La Struttura Complessa Articolazione Territoriale dell'Agenda (AAT) si configura, all'interno dell'organizzazione del Dipartimento Sanitario, come un'articolazione atta a garantire, in attuazione della mission dell'Agenda, l'organizzazione e il funzionamento del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza. La SC ha il compito di sviluppare la progettazione e dirigere la gestione sul territorio regionale della risposta sanitaria erogata dalle équipes e dei mezzi di soccorso.

La Struttura coordina le AAT regionali assicurando la collaborazione e le sinergie tra di esse e tra queste e le SOREU; svolge altresì un ruolo di collegamento tra AREU e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale impegnati nel servizio sanitario di emergenza urgenza; pianifica e coordina l'attività dei controlli in relazione alle funzioni attribuite alle AAT.

La Struttura Complessa AAT è una struttura del Dipartimento Sanitario AREU a cui afferisce la Struttura Semplice Coordinamento tecnico organizzativo che collabora alle attività, per le specifiche competenze, e al raggiungimento degli obiettivi della struttura.

La SC AAT assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione con la Direzione dell'Agenda nella definizione delle linee strategiche di attività delle AAT, individuando e proponendo ambiti di sviluppo e miglioramento;
- direzione e coordinamento delle AAT regionali, con l'obiettivo di assicurare l'attuazione del soccorso extraospedaliero in ambito regionale, con modalità omogenee ed efficaci;
- coordinamento del tavolo delle AAT lombarde;
- promozione dell'integrazione e della sinergia tra le AAT e le SOREU regionali;
- collegamento tra AREU e le Strutture sanitarie regionali impegnate nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, provvedendo a garantire un costante confronto con i Pronto Soccorso, i DEA e gli EAS di tali Strutture, al fine di realizzare un sempre più integrato percorso clinico assistenziale intraextraospedaliero;
- promozione di progetti di miglioramento organizzativo e clinico-assistenziale in tema di emergenza e urgenza extraospedaliera;
- sostegno dello sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale;
- rafforzamento dell'integrazione funzionale tra le attività di emergenza e urgenza extra ed intraospedaliera;
- reperimento e coordinamento delle risorse mediche necessarie al funzionamento delle AAT;
- collabora con la S.C. Di.P.Sa. in relazione alla gestione delle risorse umane;

- valorizzazione delle esperienze e delle capacità dei singoli, promuovendo e sostenendo la diffusione delle eccellenze locali all'intero sistema regionale e favorendo la condivisione delle risorse tra AAT e SOREU;
- valutazione dei risultati derivanti dalle attività di soccorso e verifica dei percorsi clinico-assistenziali nelle reti di patologia;
- promozione dell'attivazione di iniziative scientifiche inerenti l'attività svolta;
- collaborazione alla definizione degli obiettivi del sistema e alla predisposizione della documentazione prescrittiva;
- definizione degli indicatori inerenti le attività di competenza, monitoraggio e analisi degli stessi;
- monitoraggio quali quantitativo delle attività svolte dalle AAT, in termini di volumi, di tipologia di risposta, di efficienza e performance degli interventi, di appropriatezza delle risposte assistenziali;
- definizione delle condizioni necessarie per garantire elevati livelli di sicurezza e qualità del servizio anche attraverso la corretta rappresentazione dei costi sostenuti e di quelli previsti;
- sviluppo professionale continuo del personale operante presso le AAT, attraverso le seguenti principali attività, in collaborazione con la S.C. Di.P.Sa.:
- definizione del fabbisogno di personale da inserire;
- definizione delle azioni finalizzate alla crescita professionale e al mantenimento motivazionale del personale operante presso le AAT;
- mantenimento di un clima organizzativo favorevole all'attività complessiva delle AAT;
- definizione degli obiettivi annuali delle AAT e individuali (per il personale dipendente di AREU);
- attuazione di specifiche attività e progetti assegnati alla Struttura nell'ambito dell'operatività del Dipartimento Sanitario;
- indirizzo e sensibilizzazione delle AAT in relazione alla gestione della documentazione sanitaria (compilazione, utilizzo, gestione delle richieste di accesso);
- analisi degli eventi significativi, anche in sinergia con le altre Strutture afferenti al Dipartimento Sanitario e individuazione delle azioni di miglioramento, in collaborazione con la S.S. Qualità,
- risk management e internal auditing;
- coordinamento, gestione e promozione delle attività di controllo condotte in relazione alle funzioni attribuite alle AAT;
- definizione dei contenuti tecnici e operativi nell'ambito delle procedure amministrative correlate all'attività di soccorso sanitario;
- espletamento delle attività amministrative relative alle funzioni attribuite alle AAT;
- collaborazione con la S.C. Comunicazione in relazione alla gestione delle relazioni e della comunicazione con tutti i livelli istituzionali, per quanto di competenza;
- collaborazione con il Dipartimento Regionale di Emergenza Urgenza per garantire la risposta organizzativa adeguata, nel rispetto dei criteri e dei requisiti definiti dalla Regione Lombardia, nella centralizzazione delle patologie tempodipendenti e nella definizione della destinazione ospedaliera delle persone soccorse, nel rispetto della funzione dei presidi ospedalieri derivati dal riordino della rete ospedaliera regionale;

- definizione di indicazioni operative finalizzate ad assicurare un sempre più integrato percorso clinico assistenziale intra-extraospedaliero e la corretta applicazione di linee guida, di procedure operative e di protocolli clinico operativi, in sinergia il Dipartimento Sanitario Emergenza Urgenza, con i Responsabili dei Pronto Soccorso e i Dipartimenti di Emergenza ospedalieri delle Strutture sanitarie regionali pubbliche e private accreditate impegnate nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera;

La SC AAT opera in modo integrato con le Strutture appartenenti al Dipartimento Sanitario, al Dipartimento regionale Emergenza Urgenza Extraospedaliera e, più in generale, con le Strutture della Direzione aziendale, sia per quanto concerne gli aspetti relativi alla gestione del personale e la conseguente analisi economica dei costi sia per quanto concerne l'organizzazione delle attività.

Collabora in particolare con:

- la SC Direzione medico - organizzativa;
- la SC DiPSA;
- la SC SOREU;
- la SC Elisoccorso;
- la SS Qualità e risk management e la SS Medicina legale, per la gestione degli eventi critici e la predisposizione di documentazione prescrittiva inerente la specifica attività;
- la SC Formazione, per l'attività formativa del personale impiegato nell'attività di elisoccorso;
- la SC Controllo di gestione, per l'implementazione di modelli di verifica e di controllo dell'attività di soccorso extraospedaliero su ala rotante;
- la SC Comunicazione, per progetti specifici e rapporti con i media;
- la SC Sistemi informativi, per quanto riguarda l'analisi dei dati di attività.

Sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa AAT deve possedere:

- conoscenza approfondita del modello organizzativo di AREU, delle regole e delle strategie di organizzazione interna;
- conoscenza approfondita dello strumento programmatico attraverso il quale AREU, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi del Dipartimento regionale di Emergenza Urgenza extra-ospedaliero;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo e degli obiettivi dell'organizzazione regionale della rete di emergenza e urgenza e possedere adeguata, specifica e comprovata esperienza nell'ambito organizzativo, gestionale e del coordinamento di organizzazioni complesse;
- capacità, conoscenze ed esperienza professionale atte a garantire, all'interno dell'organizzazione e in attuazione della mission aziendale, la pianificazione del soccorso extra-ospedaliero di emergenza-urgenza;

- specifica esperienza e conoscenza approfondita relativa agli Enti che collaborano all'attività di soccorso e di emergenza;
- specifica e comprovata esperienza e riconosciute capacità organizzative per concorrere ad individuare criteri, procedure e linee guida inerenti l'attività del soccorso extra-ospedaliero, per affinare percorsi gestionali, amministrativi e formativi a valenza regionale e per monitorare lo scenario regionale e le sue possibili evoluzioni, individuando criticità e opportunità;
- conoscenza approfondita e specifica del ruolo, dell'organizzazione e degli obiettivi delle SOREU al fine di garantire e assicurare la collaborazione e l'integrazione tra le stesse e le AAT;
- comprovata esperienza ed attività pluriennali in seno alla medicina di emergenza sanitaria e di cure intensive in ambito intra ed extraospedaliero;
- comprovata esperienza nella gestione di processi di integrazione tra attività di emergenza intra ed extraospedaliera, anche in una logica di sistema integrato con i DEA, e dei diversi livelli modelli e tipologie di intervento extraospedaliero di intervento;
- comprovata esperienza nel management sanitario orientato da obiettivi di struttura e capacità di negoziazione e gestione di budget, capacità di programmare e gestire processi di riorganizzazione di strutture o articolazioni aziendali;
- esperienza professionale e comprovate capacità organizzative per sviluppare modelli organizzativi utili a garantire un costante confronto con le altre Strutture Sanitarie regionali al fine di realizzare specifici percorsi clinico-assistenziali intra ed extra-ospedalieri, favorire lo sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza urgenza extra-ospedaliera.

2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare al presente avviso, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente avviso un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita della durata quinquennale del contratto.

3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a. **diploma di laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b. **iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c. **specializzazione in Anestesia e Rianimazione, o discipline equipollenti**;
- d. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una disciplina equipollente ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anestesia e rianimazione. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato deve essere fatto riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e s.m.i..
- e. **curriculum professionale e formativo**, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dal quale si evinca una specifica e documentata attività professionale ed adeguata esperienza richiesta, redatto ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR, da redigere preferibilmente secondo il fac simile allegato;
- f. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AREU e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale dovrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali, anche di primo grado, condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003).

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della Legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo spese di € 15,50 (vedasi successivo punto 7);
- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- attestazioni, prodotte in originale, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- attestazioni, prodotto in originale, relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7, detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (DPR 445/2000);
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati

all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetti di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubblica amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente Avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'AREU, Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU sito in Via Alfredo Campanini, 6 – 20124 Milano: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 (per verificare eventuali diversi orari durante il periodo estivo consultare preventivamente il sito internet di AREU);
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it In applicazione della D.Lgs. n. 150/2009, richiamate le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, anche in tale caso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione dovrà pervenire all'AREU entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, con dimensione non superiore a 10(MB), deve avvenire attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata

(PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo e-mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione oggetto dell'invio:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda, e di tutti i documenti che devono essere sottoscritti, con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa quella, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Agenzia non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo.

In caso di utilizzo da parte del candidato del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'AREU nei confronti del candidato stesso.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della relativa documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la

causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile - cioè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando di cui fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo P.E.C. fa fede il messaggio di invio della P.E.C. che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

7 MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

Il versamento del contributo delle spese, non rimborsabile, dell'importo di € 15,50 deve essere effettuato:

Conto intestato a: AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA

IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009

c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. – Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia).

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente causale: contributo spese per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di S.C. AAT.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n.

158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 – 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi cinque anni tenuto conto:

- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia

professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- b. l'attività di ricerca svolta;
- c. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- d. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- e. la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima

dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico;

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a. delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda (massimo punti 30);
- b. delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia, innovazione ed economicità degli interventi.

La Commissione durante il colloquio, ai sensi del vigente "PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI AREU 2021 – 2023", porrà quesiti miranti alla verifica della conoscenza della vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in

corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11 PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale/relazione contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla posizione funzionale a bando che sarà effettuato a cura di AREU.

La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso **al rapporto di lavoro esclusivo**.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di

direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *“L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5”*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavori adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

art. 314 peculato;

art. 316 peculato mediante profitto dell'errore altrui;

art. 316 bis malversazione a danno dello stato;

art. 316 ter indebita percezione di erogazioni a danno dello stato;

art. 317 concussione;

art. 318 corruzione per atto d'ufficio;

art. 319 corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio;

art. 319 ter corruzione in atti giudiziari;

art. 320 corruzione di persona incaricata di pubblico servizio;
art. 322 istigazione alla corruzione;
art. 322 bis peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri;
art. 323 abuso d'ufficio;
art. 325 utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio;
art. 326 rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio;
art. 328 rifiuto di atti d'ufficio – omissione;
art. 329 rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza;
art. 331 interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
art.334 sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
art. 335 violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013;
- dall'art. 12, commi 1,2 e 3 del D.Lgs n. 39/2013;

art.9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni; che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico;

art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e di amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato dello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;

art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della Legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata su sito web dell'Azienda.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La presente procedura si intende conclusa con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, Via Campanini, 6 - 20124 Milano; tel. 02/67129056-57;

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AREU, all'indirizzo internet www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Il DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Alberto Zoli)

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. _____ del _____ ;
il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. _____ del _____ .

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642, e art.34 D.P.R. 26.10.1972, n.639).

Fac-simile domanda di ammissioneAl **DIRETTORE GENERALE**

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Via Campanini, 6

20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'
incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa AAT presso l'AREU - indetto
con deliberazione DG n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso
D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel _____ Cell. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di
procedimenti penali pendenti a proprio carico
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata
concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____

- oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato
presso pubbliche amministrazioni;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto
messo a concorso;

- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____ nel profilo di _____ disciplina di _____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____ ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente _____ nel profilo di _____ disciplina di _____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____ ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____ causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____ oppure PEC _____;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere la prova prevista dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92: _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, presente nel bando e pubblicato sul sito www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e concorsi;

- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
 - l'AREU non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

Il sottoscritto **ALLEGA** inoltre:

- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, di € 15,50.

data _____

firma _____

N.B. : ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculumAl **DIRETTORE GENERALE**

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Via Campanini, 6

20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il	a	prov.
---------	---	-------

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'AREU può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....

dal..... n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:

conseguita in data..... presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

2)Disciplina:.....

conseguita in data..... presso l'Università di

ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

determinato

indeterminato

a tempo pieno

con impegno ridotto, ore

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di Via n.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....
.....
.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo

(es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via, n.

profilo/mansione/progetto

.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione.....

dal al (indicare

giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico..... dal

al presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di

(prov. ...) Via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di aver svolto attività didattica

(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE
all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni
(anche effettuati all' estero - secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -

2 -

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante
