

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****17/ 2022 del 04/02/2022**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 al Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che i dipendenti di seguito indicati hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro, a decorrere dalla data a fianco indicata:

- sig.ra Monica Massa, in servizio presso il NUE 112 dal 07.01.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 02.01.2022, al termine di un periodo di assenza per aspettativa senza assegni per assunzione a tempo determinato presso altra Azienda;
- sig.ra Anna Franca Masala, in servizio presso il NUE 116117 dal 16.02.2019, con la qualifica di Operatore Tecnico - cat. B a tempo determinato, dimissioni dal 02.01.2022;
- sig.ra Roberta Berto, in servizio presso il NUE 116117 dal 01.12.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo determinato, dimissioni dal 09.01.2022;
- sig. Pietro Bonatelli, in servizio presso il NUE 112 Brescia dal 01.04.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 20.01.2022;
- sig. Emiliano Corsi, in servizio presso il NUE 112 Brescia dal 06.05.2015, con qualifica di Operatore Tecnico – cat. B – a tempo indeterminato, dimissioni dal 21.01.2022;

**RICHIAMATO** quanto disposto in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato dall'art 58 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018;

**RICHIAMATO**, altresì, quanto disposto in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:
  1. sig.ra Monica Massa, Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 02.01.2022, con contestuale recupero economico corrispondente al debito orario pari a 15 ore e 47 minuti;
  2. sig.ra Anna Franca Masala, Operatore Tecnico - cat. B a tempo determinato, dimissioni dal 02.01.2022, con contestuale recupero economico corrispondente al debito orario pari a 11 ore e 56 minuti;
  3. sig.ra Roberta Berto, Operatore Tecnico – cat. B a tempo determinato, dimissioni dal 09.01.2022, con trattenuta stipendiale pari a n. 9 giorni lavorativi per parziale mancato preavviso e con recupero economico corrispondente al debito orario pari a 8 ore e 49 minuti;
  4. sig. Pietro Bonatelli, Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 20.01.2022;
  5. sig. Emiliano Corsi, Operatore Tecnico – cat. B – a tempo indeterminato, dimissioni dal 21.01.2022;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore

della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)