

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****21/ 2022 del 07/02/2022****Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ -
PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 al Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTA la nota prot. AREU n. 1397 del 27.01.2022 con la quale la Sig.ra Caterina NERI, dipendente a tempo indeterminato nella qualifica professionale di Assistente Amministrativo cat. C, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha chiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, per la durata del periodo di prova, a decorrere dal 16.02.2022, per aver vinto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, presso il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria;

RICHIAMATI l'art. 25 comma 10, CCNL 25.08.2018 ai sensi del quale *"al dipendente già in servizio a tempo indeterminato presso un'azienda o ente del comparto, vincitore di concorso presso altra amministrazione [...], può essere concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità [...]"* nonché l'art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL integrativo del 20/9/2001, ai sensi del quale il beneficio in parola trova applicazione anche nel caso di *"assunzione presso ente del medesimo comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso"*.

RITENUTO di concedere alla Sig.ra Caterina NERI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità, ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL 25.08.2018, dal 16/02/2022 al 15/05/2022, a fronte delle attuali esigenze di servizio all'interno della SC Gestione e Sviluppo delle risorse umane;

PRESO ATTO della completezza, regolarità tecnica e legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere alla Sig.ra Caterina NERI, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità, ai sensi dell'art. 25, comma 10, CCNL 25.08.2018, a decorrere dal 16.02.2022 e fino al 15.05.2022, presso il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli", di Reggio Calabria;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa gestione e Sviluppo Risorse umane;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)