

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****44/ 2022 del 07/03/2022**

Oggetto: RETTIFICA DETERMINA AREU N. 85/2021 A OGGETTO ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RIENTRO ANTICIPATO DALL'ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 al Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione AREU n. 85/2021 è stato disposto di concedere un periodo di aspettativa senza assegni al dipendente a tempo indeterminato di AREU nel profilo di Operatore tecnico specializzato cat. B liv. BS, Sig. Moris Alessandro MAFFE, a seguito del conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi in qualità di Operatore tecnico specializzato – Autista soccorritore cat. B liv. BS presso l'ASST Spedali Civili di Brescia, a decorrere dal 01.06.2021 e fino al 31.05.2022;

CONSIDERATO che il dipendente, con nota prot. AREU n.2104 del 08/02/2022, ha chiesto il rientro anticipato da detta aspettativa, con decorrenza 13.02.2022;

DATO ATTO del parere favorevole rilasciato dal Dott. Rainiero Rizzini, Responsabile della SOREU ALPINA, al rientro anticipato richiesto dal dipendente;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto del rientro anticipato dall'aspettativa senza assegni dell'operatore tecnico specializzato cat. B liv. BS, Sig. Moris Alessandro MAFFE, in data 13.02.2022;
2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa CANZI LAURA LUCIA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)