

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****45/ 2022 del 07/03/2022**

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che i seguenti dipendenti dell' Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) hanno rispettivamente comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco indicata:

- sig.ra Domenica Campanelli, in servizio presso il NUE 112 dal 01.04.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 26.01.2022 dopo un periodo di assenza per aspettativa senza assegni per assunzione a tempo determinato presso altra Azienda;
- sig. Giuseppe Bitturini, in servizio presso SOREU Laghi dal 01.01.2021, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C – a tempo indeterminato, dimissioni dal 06.02.2022;
- sig. Brian Barlocchi, in servizio presso SOREU Alpina dal 01.12.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C a tempo determinato, dimissioni dal 21.02.2022;
- sig.ra Maria Rachele De Colle, in servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali dal 01.05.2017, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D a tempo indeterminato, dimissioni dal 01.03.2022;
- sig. Luca Locatelli, in servizio presso SOREU Alpina dal 01.01.2021, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C a tempo indeterminato, dimissionario dal 01.05.2022;

RICHIAMATO quanto disposto in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato dall'art 58 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018;

RICHIAMATO, altresì, quanto disposto in merito alla cessazione del rapporto di lavoro dagli articoli 72 e 73 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore, reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:
 1. sig.ra Domenica Campanelli, in servizio presso il NUE 112 dal 01.04.2015, con la qualifica di Operatore Tecnico – cat. B a tempo indeterminato, dimissioni dal 26.01.2022, con contestuale recupero economico corrispondente al debito orario pari a 7 ore e 38 minuti;
 2. sig. Giuseppe Bitturini, in servizio presso SOREU Laghi dal 01.01.2021, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C a tempo indeterminato, dimissioni dal 06.02.2022, con trattenuta stipendiale pari a 30 giorni lavorativi per mancato preavviso;
 3. sig. Brian Barlocchi, in servizio presso SOREU Alpina dal 01.12.2020, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C a tempo determinato, dimissioni dal 21.02.2022;
 4. sig.ra Maria Rachele De Colle, in servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali dal 01.05.2017, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D a tempo indeterminato, dimissioni dal 01.03.2022;
 5. sig. Luca Locatelli, in servizio presso SOREU Alpina dal 01.01.2021, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Senior – cat. C a tempo indeterminato, dimissioni dal 01.05.2022;
- 2) di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore

della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)